

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области  
08.12.2015 № 1459

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АНИСИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ «АНИСИМОВСКАЯ ООШ»)  
(новая редакция)

г. Бокситогорск  
2015 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Анисимовская основная общеобразовательная школа» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии. 1.2. Учреждение первоначально зарегистрированное Бокситогорским территориальным отделением ЛОРП от 20.11.1998 № Ю/168, как муниципальное общеобразовательное учреждение «Анисимовская основная общеобразовательная школа-детский сад», созданное в результате преобразования Муниципального образовательного учреждения «Анисимовская неполная средняя школа», зарегистрированного Постановлением главы администрации Бокситогорского района Ленинградской области № 70 от 01.02. 1994. Муниципальное образовательное учреждение «Анисимовская основная общеобразовательная школа-детский сад» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Анисимовская основная общеобразовательная школа» приказом Комитета общего и профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» от 26.10.1999. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Анисимовская основная общеобразовательная школа» зарегистрирована приказом Бокситогорского территориального отделения учреждения юстиции – Ленинградской областной регистрационной палаты от 07.02.2000 № Ю/266. В дальнейшем новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области 18.03.2005 года (государственный регистрационный номер 2054700497520). Новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области 08.02.2006 года (государственный регистрационный номер 2064715003219).

На основании Постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2010 № 1245 «О создании казённых учреждений путём изменения типа существующих бюджетных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Анисимовская основная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Анисимовская основная общеобразовательная школа».

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Анисимовская основная общеобразовательная школа»,

сокращенное наименование — МКОУ «Анисимовская ООШ».

1.4. Тип Учреждения – казённое.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно – правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.6. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия собственника имущества и Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель) в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп,

смету, бланки, необходимые для осуществления деятельности, а также другие средства индивидуализации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, деревня Анисимово, дом 12.

Почтовый адрес Учреждения: 187681, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, деревня Анисимово, дом 12.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница» в соответствии с договором. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся из средств бюджетной сметы Учреждения.

1.14. Учреждение полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет производство, переработку, реализацию и организацию потребления продуктов питания. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет бюджетных средств. Учредитель, в пределах своей компетенции, осуществляет меры социальной поддержки, в том числе льготное или бесплатное питание.

1.17. В целях обеспечения производства, переработки, реализации и организации потребления продуктов питания Учреждение обеспечивает выполнение следующих функций предприятий питания:

разработка 10-дневного меню;

учет движения товаров и денежных средств на пищеблоке;

закуп сырья и продовольствия на основе конкурса, где основным критерием является

оптимальное соотношение цены и качества товара; его товароведческая экспертиза и приемка по качеству и количеству;

организация доставки, хранения сырья и продовольствия в надлежащих условиях; обеспечение внутриведомственного технологического и санитарного контроля за качеством приготовления и организацией потребления пищи;

изготовление, реализация и организация потребления кулинарной и покупной продукции.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. В соответствии с реализуемыми образовательными программами Учреждение является общеобразовательной организацией, то есть образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования и образовательным программам основного общего образования, направленная на достижение целей создания образовательной организации.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

образовательную программу начального общего образования;  
образовательную программу основного общего образования.

2.4. Основная образовательная программа начального общего образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, с учётом соответствующей примерной основной образовательной программы начального общего образования и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.5. Основная образовательная программа основного общего образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с учётом соответствующих примерных образовательных программ основного общего образования и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении, общение с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.7. Основными целями Учреждения являются:  
получение обучающимися начального общего образования и основного общего образования, в том числе обучение и воспитание личности в интересах общества, государства в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования – 4 года.

Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования – 5

лет.

2.8. Основными видами экономической деятельности Учреждения являются: деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

2.9. В соответствии с лицензией Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы культурологической направленности (нормативный срок освоения до 5 лет), физкультурно – спортивной направленности (нормативный срок освоения до 5 лет) и научно-технической направленности (нормативный срок освоения до 4 лет).

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

сдача в аренду имущества по согласованию с Учредителем;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учётом потребностей социума и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; изучение иностранных языков (кроме языков, предусмотренных учебным планом);

изучение информатики и информационно – коммуникационных технологий сверх материала, предусмотренного рабочей программой;

кружки;

прочие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой и учебными планами, которые утверждаются распорядительным актом Учреждения.

3.4. Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации.

3.5. В целях обеспечения качества образовательного процесса и коррекционной работы с обучающимися Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству специалистов

муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договорами, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3.8. Учреждение вправе объявлять приём граждан в Учреждение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.9. Учреждение в процессе приёма обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма.

3.10. При приёме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с его Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, должны быть информированы о порядке приёма в Учреждение и порядке подачи апелляции. Перевод обучающегося из Учреждения в другое учреждение по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в этом учреждении.

3.11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Бокситогорского муниципального района о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.12. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.13. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, производится в соответствии со сроками, обозначенными в нормативно – правовом акте федерального уровня.

3.16. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается в соответствии со сроками, обозначенными в нормативно – правовом акте федерального уровня.

3.18. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждение устанавливает график приема документов.

3.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.20. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не

менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.21. По заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей шестилетнего возраста в общеобразовательных учреждениях.

3.22. При приёме в первый класс Учреждения запрещается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.23. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдаётся подтверждение о приёме документов, содержащее входящий номер заявления о приёме в Учреждение, который должен совпадать с номером регистрации заявления, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора и печатью Учреждения.

3.24. Если значение порядкового номера поданного заявления превышает число запланированных мест в классе, Учреждение обязано поставить родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребёнок по данной причине не может быть принят в Учреждение. Учреждение обязано проинформировать Учредителя о превышении количества поданных заявлений числу запланированных мест в общеобразовательном Учреждении, а также проинформировать родителей обучающихся (законных представителей) о необходимости обращения в Комитет для принятия решения по существу вопроса.

3.25. Если число заявлений меньше запланированного числа, Учреждение обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приёме детей в данное Учреждение или принять меры для приёма в иное общеобразовательное Учреждение, расположенное на территории района.

3.26. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление родителей (законных представителей);

личное дело обучающегося, заверенное печатью школы, из которой выбыл обучающийся;

медицинская карта обучающегося;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года).

Родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) и копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) одного из родителей (законного представителя).

3.27. Приём в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Перевод обучающихся из класса в класс производится на основании решения Педагогического совета и приказа руководителя Учреждения.

3.29. Порядок и основания перевода и выбытия обучающихся из Учреждения регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующими Положениями, разработанными в Учреждении.

3.30. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

по заявлению родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, свидетельствующего о невозможности его дальнейшего пребывания в Учреждении.

3.31. Календарный учебный график принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

- 3.32. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года: в I классе - 33 недели; во 2 - 9 классах – не менее 34 недель.
- 3.33. Продолжительность учебной недели в 1 - 9 классах составляет – 5 дней (пятидневная учебная неделя). Учебная нагрузка обучающихся при пятидневной учебной неделе соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Учреждение работает в одну смену.
- 3.34. Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут, во 2 - 9 классах - 45 минут. Расписание уроков предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 3.35. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти..
- 3.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.
- 3.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - «1» (крайне неудовлетворительно); «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо, максимальный балл - «5» (отлично)). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 3.38. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы вводится с третьей четверти 2 класса.
- 3.39. Учебный год делится на четверти. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения в классном журнале.
- 3.40. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ по русскому языку и математике (в том числе в форме тестирования) по решению педагогического совета Учреждения или на основании распорядительного акта Учредителя.
- 3.41. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.
- 3.42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.43. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 3.44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.45. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в другое Учреждение в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.46. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ начального общего образования, награждаются в соответствии с приказом директора Учреждения Грамотами по итогам учебного года.
- 3.47. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми начального общего образования, основного общего образования в форме семейного

образования, самообразования, а также в форме дистанционных образовательных технологий.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся.

4.2.1 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования, программу основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.2 Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования.

Обучающимся предоставляются права на:

получение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с привлечением специалистов;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания, имеющимися в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

обеспечение бесплатным или льготным питанием в случаях в случаях и в порядке, которые установлены нормативно правовыми актами Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2 Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения;

дать ребенку начальное общее образование и основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.3.5 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором с Учреждением.

4.3.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Педагогические работники

4.4.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.3. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.7. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.14. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5. Компетенция, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

заключение и оплата контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

планирование своей деятельности по согласованию с Учредителем;

получение лицензии, необходимой для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

прием обучающихся в Учреждение, в соответствии с утверждённым локальным актом;

самостоятельная разработка, принятие и реализация образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и дошкольного образования;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

самостоятельная разработка и утверждение учебных планов, календарного учебного графика, расписания уроков, внеурочных занятий;

выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

осуществление другие прав, не противоречащих целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

## 5.2. Учреждение обязано:

при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и местного самоуправления, настоящий Устав;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия для обучения и воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Срок полномочий

директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем с предоставлением гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.4. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждением; организует руководство педагогической и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения на основе единоначалия в рамках компетенций и прав, определённых настоящим Уставом и закреплённых в трудовом договоре и должностной инструкции.

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности образовательной Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и в Отделе № 1 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. К компетенции директора относятся:

распоряжение имуществом Учреждения и материальными средствами, закреплёнными за Учреждением на правах оперативного управления по согласованию с Учредителем;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, приём на работу, расстановка кадров, увольнение и перевод сотрудников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

определение структуры управления деятельностью Учреждения;

распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций, штатного расписания;

издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;

распределение учебной нагрузки;

осуществление контроля за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, внеурочных занятий и воспитательных мероприятий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

принятие решений по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, вытекающим из его Устава в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения во всей своей деятельности подотчётен Учредителю.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность за работу Учреждения, в том числе за:

невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения и во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и Педагогический совет. При необходимости может быть создан

Управляющий совет. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

родительские комитеты школы;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, а также родительского комитета (законных представителей) устанавливается настоящим Уставом, соответствующими положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

6.10. Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – Собрание) составляют все работники Учреждения. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива; является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, что должно быть зафиксировано протоколом. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех работников трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

разработка и принятие Положения о распределении Фонда стимулирования, виды надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

разработка и принятие Коллективного договора;

принятие соглашения по охране труда работников;

разработка и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников.

6.11. Педагогический совет (далее – педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав педсовета входят: директор Учреждения, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

Педсовет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения о Педагогическом совете и других нормативных правовых актов. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами педсовета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших образовательные программы, реализуемые в Учреждении в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;

обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

принимает решения о ходатайстве в органы управления образованием об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты Учреждения;

рассматривает ходатайства директора о награждении педагогических работников Почётными грамотами, отраслевыми наградами; об участии в конкурсах профессионального мастерства администрации, педагогов и работников Учреждения, вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педсовет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Педсовет ответственен за:

выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; утверждение образовательных программ; объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Председатель педсовета выбирается членами педсовета из своего состава. Секретарь избирается на учебный год.

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педсовета созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в триместр.

Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### 6.12. Родительские комитеты школы.

Родительские комитеты школы (далее комитеты) является коллегиальным органом управления Учреждения.

Комитеты возглавляют председатели, которые выбираются на родительских собраниях школы. Комитеты подчиняются и подотчётны общешкольному родительскому собранию.

Для координации работы комитетов в их состав входит классный руководитель.

Деятельность комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и соответствующим положением.

Решения комитетов являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитетов, которые утверждаются приказом по Учреждению.

Срок полномочий комитетов – один год. Каждый год состав комитетов переизбирается.

### **7. Информационная открытость Учреждения**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1 информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

о директоре Учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии учебных кабинетов, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

7.2.2 копии:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **8. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области .

8.4. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.5. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

8.6. Изъятие собственности, закреплённой за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества; при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закреплённого за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление; при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

8.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1. имущество, закреплённое за Учреждением Учредителя;

2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества;

4. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.9. Учреждение является получателем бюджетных средств.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

8.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

8.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговый учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.15. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением либо

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.16. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждением по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представительных органов работников, родительских комитетов.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

Устав Учреждения;

Положение о педагогическом совете;

Договоры Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

Договор с Учредителем;

решения педагогических советов и иных органов управления и самоуправления;

приказы и распоряжения Учреждения;

иные локальные нормативные акты, регламентирующие стороны деятельности Учреждения и регулирующие образовательные и иные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учёта мнения жителей данного сельского населённого пункта.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения,

разделения и преобразования. Решение о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

10.5. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемого администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

10.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.9. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архивный отдел Бокситогорского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Регистрация Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. На регистрацию документы подаются руководителем Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся при зачислении в Учреждение обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

12.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава, Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Анисимовская основная общеобразовательная школа», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС № 6 по Ленинградской области от 12.07.2011, за государственным регистрационным номером 2114715042209; утверждённый приказом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района от 28.06.2011 г. № 292; дополнения, вносимые в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Анисимовская основная общеобразовательная школа», зарегистрированные в Межрайонной ИФНС № 6 по Ленинградской области от 25 апреля 2012 года, за государственным регистрационным номером 2124715011980; утверждённые приказом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района от 10.04.2012 года № 347; изменения и дополнения, вносимые в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Анисимовская основная общеобразовательная школа», зарегистрированные в Межрайонной ИФНС № 6 по Ленинградской области от 27 июля 2012 года, за государственным регистрационным номером 2124715047763, утверждённые постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от 13.07.2012 г. №

707; изменения и дополнения, вносимые в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Анисимовская основная общеобразовательная школа», зарегистрированные в Межрайонной ИФНС № 6 по Ленинградской области от 11 января 2013 года, за государственным регистрационным номером 2134715000100, утверждённые постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от 23.11.2012 г. № 1204 утрачивают силу.