|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Главный врач**  **ГБУЗ «Поликлиника №7»**  **МЗ РСО-Алания**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Фидаров**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о коммерческой тайне**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБУЗ «Поликлиника №7» МЗ РСО – Алания, действующим законодательством Российской Федерации  
и регулирует отношения по установлению режима коммерческой тайны,  
а также ответственности за разглашение сведений, составляющих коммерческую  
тайну.  
 **Термины и определения ГБУЗ «Поликлиника №7» МЗ РСО – Алания.**  
 Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, и которое на законном основании ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны. Обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, является ЛПУ.

Главный врач - главный врач ЛПУ.

Коммерческая тайна - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в т.ч. составляющая секреты производства - ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны. Информация может быть отнесена к коммерческой тайне в том случае, если она получена, разработана в процессе осуществления трудовых правоотношений, либо в результате гражданско-правовых отношений и влечет или может повлечь получение прибыли обладателем такой информации.  
 Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.  
 Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.  
 Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.  
 Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в т.ч. с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.  
 Режим коммерческой тайны - система мер, направленных на установление информации, составляющей служебную, врачебную, коммерческую тайну, порядка обращения указанной информации, контроля за соблюдением указанного порядка.

1. **Общие положения**

1.1. Главный врач осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну.

1.2. Лица, допущенные к коммерческой тайне, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.3. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ЛПУ, утверждается приказом главного врача и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.4. Каждый сотрудник ЛПУ, имеющий доступ к коммерческой тайне, подписывает обязательство о неразглашении коммерческой тайны, где определяются объем вверенной сотруднику информации, обязанности сотрудника по ее неразглашению, ответственность сотрудника за ее разглашение.

**2. Порядок обращения коммерческой тайны**

2.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну, могут быть выражены в письменной, устной и иных формах. Коммерческая тайна, ставшая известной сотруднику из письменных, устных и иных источников, подлежит охране на равных основаниях.

2.2. Коммерческая тайна, ставшая известной сотруднику из устных источников, не должна быть им разглашена. В случае разглашения данной информации сотрудник несет ответственность.

2.3. Письменные источники информации, содержащие коммерческую тайну, полежат учету и нижеуказанному специальному обозначению: на документе уполномоченным лицом проставляется гриф конфиденциальности ("КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС") в правом верхнем углу первого листа с указанием номера экземпляра. Например:  
"КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" Экз. N 00.

На документе с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" под реквизитами "подпись" и "фамилия исполнителя" указывается количество экземпляров документа и место постоянного хранения каждого экземпляра.

Например:  
Составлен в двух экз.:

Экз. N 1 - в адрес:

Экз. N 2 - в дело N 03-01, либо находится у ФИО.

2.4. Документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС", отпечатанные и подписанные, регистрируются в "Журнале регистрации документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" уполномоченным лицом (на документе с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" проставляется также регистрационный номер). Все листы "Журнала регистрации документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" нумеруются, журнал прошивается и опечатывается. В конце журнала на последнем листе указывается количество листов в журнале (цифрами и прописью).

2.5. Документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" хранятся в отдельно отведенном для этого месте (сейфе, шкафу, папке).

2.6. Копия документа с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" готовится для определенного адресата или исполнителя уполномоченным лицом либо сотрудником, у которого данный документ находится, с предварительного разрешения главного врача. Копии документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" регистрируются в "Журнале регистрации документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС".

2.7. Все поступающие документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" принимаются и вскрываются уполномоченным лицом. При поступлении обязательно проверяется целостность корреспонденции, количество листов основного документа и приложений к нему. В случае отсутствия или недостачи корреспонденции с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" уполномоченным лицом составляется акт в двух экземплярах, один из которых направляется отправителю документа.

2.8. В случае, если в процессе трудовой деятельности возникла необходимость работы со сведениями, составляющими коммерческую тайну, доступ сотрудника к информации осуществляется с санкции (письменного разрешения) главного врача.

2.9. Выдача и прием документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС", хранящихся у уполномоченного лица либо иных сотрудников, должны отражаться в "Журнале учета выдачи документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС". Сотрудник, получивший документ с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС", расписывается в Журнале.

2.10. Выданные для работы документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" подлежат возврату уполномоченному лицу либо сотруднику, у которого был взят данный документ, в тот же день. С письменного разрешения главного врача отдельные документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" могут находиться на рабочем месте исполнителя в течение срока, необходимого для выполнения работы с ними, при условии полного обеспечения сохранности документов.

2.11. При возврате документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" уполномоченное лицо либо сотрудник, у которого был взят документ, проверяет сохранность документа (соответствие документа, количество листов и т.д.) и ставит отметку в Журнале о возврате документа, дату, а также свою подпись.

2.12. Документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" запрещается выносить из здания ЛПУ без согласования главного врача. Главный врач может разрешить сотрудникам вынос таких документов из здания для согласования или подписания их с принятием необходимых мер предосторожности.

2.13. Выводить на экраны мониторов, печатать, располагать на видном месте, озвучивать информацию (документы) с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" в присутствии лиц, не имеющих доступа к коммерческой тайне, запрещается, если указанные лица могут каким-либо образом определить (увидеть) содержание документа.

2.14. В случае необходимости оперативного доведения до заинтересованных лиц сведений, составляющих коммерческую тайну, главным врачом ставится резолюция на самом документе, содержащем коммерческую тайну. Такое разрешение должно содержать перечень фамилий сотрудников, обязанных ознакомиться с документами или их исполнить, срок исполнения, другие указания, подпись руководителя и дату. Главный врач может при необходимости предусмотреть ограничения в доступе конкретных сотрудников к определенным сведениям.

3. Контроль за соблюдением режима коммерческой тайны

3.1. По окончании квартала комиссия либо назначенное главным врачом лицо осуществляют следующие действия:

1). проверяют наличие документов с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" у надлежащих лиц (лица, у которых данные документы должны находиться в соответствии с их должностными обязанностями);

2). отбирают документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" для архивного хранения;  
3). отбирают документы с грифом "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ЛПУ. АДРЕС" для уничтожения.

3.2. Лицо, назначенное главным врачом, ведет постоянный контроль за соблюдением лицами, допущенными к сведениям, составляющим коммерческую тайну, установленного режима коммерческой тайны.

4.Охрана коммерческой тайны

4.1. В целях охраны сведений, составляющих коммерческую тайну, сотрудник обязан:

а). соблюдать установленный режим коммерческой тайны;

б). не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие ему известными из письменных, устных и иных источников, и не использовать эту информацию в личных целях;

в). обеспечить невозможность утраты (целостность и сохранность, соблюдение порядка хранения) документов, содержащих указанные сведения;

г). обеспечить невозможность несанкционированного доступа к документам, содержащим коммерческую тайну, находящимся в его ведении;

д). при увольнении либо при уходе в отпуск представить письменный отчет главному врачу либо уполномоченному лицу о документах, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, которые указанное лицо использовало при исполнении своих трудовых обязанностей, а также передать уполномоченному лицу при прекращении трудовых отношений имеющиеся в пользовании сотрудника материальные и иные носители коммерческой тайны;

е). не разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну, в период срока действия трудового, гражданско-правового договора, а также после прекращения срока действия трудового, гражданско-правового договора в течение 3 (трех) лет;

ж). работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать, какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими;

з). знать, кому из сотрудников ЛПУ разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

4.2. Сотрудники, допущенные к информации, составляющую коммерческую тайну, обязаны незамедлительно сообщить главному врачу ЛПУ о пропаже документов, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, а также о несанкционированном доступе лиц к информации, содержащей коммерческую тайну, или о попытке такого доступа.

4.3. По факту разглашения коммерческой тайны, потери документов и иного несанкционированного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, проводится служебное расследование, по результатам которого виновные лица привлекаются к ответственности.

4.4. При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну, только с письменного разрешения главного врача либо уполномоченного лица. Главный врач при этом должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

4.5. Уполномоченное лицо осуществляет учет сотрудников, получивших доступ к коммерческой тайне, а также учет лиц, которым данные сведения были предоставлены или переданы за пределами ЛПУ.

4.6. По общему правилу доступ посторонних лиц к сведениям, составляющим коммерческую тайну, не допускается за исключением случаев, установленных действующим законодательством, а также настоящим Положением.

5. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

5.1. Сотруднику, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого сотрудника состава преступления, в соответствии со ст. 192 ТК РФ объявляется выговор, а также в соответствии со ст. 243 ТК РФ и заключенным Соглашением сотрудник обязан возместить ЛПУ полный материальный ущерб.

5.2. Сотрудник, виновный в разглашении коммерческой тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в соответствии со ст. 81 ТК РФ может быть уволен по инициативе работодателя, а также в соответствии со ст. 243 ТК РФ и заключенным Соглашением сотрудник обязан возместить ЛПУ полный материальный ущерб.

5.3. ЛПУ вправе потребовать возмещения прямого ущерба, а также упущенной выгоды от лица, прекратившего с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении коммерческой тайны, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало в течение 3 лет после расторжения трудового договора.

5.4. Сотрудник, осуществляющий сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, незаконными способами в целях разглашения либо незаконного использования этих сведений, а также за их разглашение или незаконное использование, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб ЛПУ, в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ несет уголовную ответственность.

5.5. Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную коммерческую тайну, с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной коммерческой тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

6.Заключительные положения

Настоящее Положение составлено на 6 (Шести) листах, имеет 2 (Два) Приложения.  
Положение вступает в силу с момента его утверждения и доводится до сведения сотрудников ЛПУ в течение двух дней с момента его утверждения, а также при приеме на работу новых сотрудников ЛПУ и при заключении с физическими лицами гражданско-правовых договоров.

Приложение N 1

к Положению о коммерческой тайне,

утвержденному приказом  
главного врача

ГБУЗ «Поликлиника №7» МЗ РСО-Алания

N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

1. Сведения о применяемых методах управления ЛПУ в целом, а также его подразделений (отделов).

2. Сведения о планах расширения сферы деятельности, а также о планировании открытия филиалов, представительств.

3. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами ЛПУ (поставщиками, покупателями и иными лицами).

4. Сведения о балансах ЛПУ.

5. Сведения о финансовых операциях ЛПУ.

6. Сведения о состоянии банковских счетов ЛПУ и производимых операциях.

7. Сведения по выставленным счетам покупателям, поставщикам ЛПУ.

8. Сведения о долговых обязательствах ЛПУ.

9. Сведений об объеме, состоянии кредитов ЛПУ.

10. Сведения о методах расчета цен на услуги ЛПУ.

11. Сведения о проведении мероприятий в рамках размещения государственного заказа, за исключением предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ.

12. Сведения о планируемых к заключению сделках ЛПУ.

13. Обзоры рынка, маркетинговые исследования, а также технологии, связанные с привлечением потенциальных клиентов по оказываемым услугам.

14. Сведения о методах работы, применяемых ЛПУ.

15. Данные о клиентах и контрагентах ЛПУ (названия фирм, их юридические адреса, номера телефонов, сведения о директоре, сотрудниках и иная информация, установленная сторонами договорных отношений и зафиксированная в заключенных договорах).

16. Стратегические и особо важные оперативные планы развития ЛПУ и его подразделений.

17. Сведения об уникальных разработках ЛПУ (ноу-хау).

18. Информация о методах и способах организационно-управленческой деятельности (система управления качеством, кадровый менеджмент, методики обучения персонала, кадрового резерва).

19. Незапатентованные результаты научно-исследовательских работ.

Приложение N 2

к Положению о коммерческой тайне

**Перечень  
сотрудников ЛПУ, ознакомленных с Положением о коммерческой тайне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Должность | Дата ознакомления | Подпись сотрудника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о неразглашении коммерческой тайны г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), являясь сотрудником ГБУЗ «Поликлиника №7» МЗ РСО - Алания (далее - "ЛПУ"), согласен с тем, что получаю доступ к информации, составляющей коммерческую тайну ЛПУ. В связи с этим в период трудовых отношений с ЛПУ, а также в течение 3 (трех) лет после их окончания обязуюсь не разглашать, а также принимать все меры для охраны и защиты следующей информации.

1. Сведения о применяемых методах управления ЛПУ в целом, а также его подразделений (отделов).

2. Сведения о планах расширения сферы деятельности, а также о планировании открытия филиалов, представительств.

3. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами ЛПУ (поставщиками, покупателями и иными лицами).

4. Сведения о балансах ЛПУ.

5. Сведения о финансовых операциях ЛПУ.

6. Сведения о состоянии банковских счетов ЛПУ и производимых операциях.

7. Сведения по выставленным счетам покупателям, поставщикам ЛПУ.

8. Сведения о долговых обязательствах ЛПУ.

9. Сведений об объеме, состоянии кредитов ЛПУ.

10. Сведения о методах расчета цен на услуги ЛПУ.

11. Сведения о проведении мероприятий в рамках размещения государственного заказа, за исключением предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ.

12. Сведения о планируемых к заключению сделках ЛПУ.

13. Обзоры рынка, маркетинговые исследования, а также технологии, связанные с привлечением потенциальных клиентов по оказываемым услугам.

14. Сведения о методах работы, применяемых ЛПУ.

15. Данные о клиентах и контрагентах ЛПУ (названия фирм, их юридические адреса, номера телефонов, сведения о директоре, сотрудниках и иная информация, установленная сторонами договорных отношений и зафиксированная в заключенных договорах).

16. Стратегические и особо важные оперативные планы развития ЛПУ и его подразделений.

17. Сведения об уникальных разработках ЛПУ (ноу-хау).

18. Информация о методах и способах организационно-управленческой деятельности (система управления качеством, кадровый менеджмент, методики обучения персонала, кадрового резерва).

19.Незапатентованные результаты научно-исследовательских работ. Я подтверждаю, что не имею перед каким-либо лицом или организацией обязательств, которые входят в противоречие с Положениями настоящего документа или которые ограничивают мою деятельность в отношении ЛПУ. До моего сведения также было доведено Положение о коммерческой тайне ЛПУ. В связи с ознакомлением с указанным положением мне была предоставлена возможность задавать все необходимые вопросы и получать необходимые ответы и разъяснения. Мне известно, что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего Соглашения, а также Положения о коммерческой тайне ко мне могут быть применены меры дисциплинарного характера, меры административной и уголовной ответственности. Кроме того, в случае разглашения (умышленного, неосторожного) информации, составляющей коммерческую тайну, а также нарушения режима коммерческой тайны я понесу полную материальную ответственность. Мне также разъяснено, что в случае, если мною будет разглашена информация, составляющая коммерческую тайну ЛПУ, либо если коммерческая тайна будет использована в деятельности конкурирующих организаций в течение трех лет после прекращения трудовых отношений с ЛПУ, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с нормами гражданского права посредством взыскания с меня прямого действительного ущерба и упущенной выгоды.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Главный врач Сотрудник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_