**Практическая работа по теме «Телекоммуникационные технологии»**

**Цель работы:** изучение информационных технологий организации поиска информации в сети Интернет, создания почтового ящика и работы с электронной почтой

**Выполнение работы**

1. **Создание почтового ящика и работа с электронной почтой**
	1. Запустите браузер (Internet Explorer, Google Chrome и т.д.).
	2. В адресной строке введите адрес почтового сервера [**mail.ru**](http://www.sibmail.com). В окне найдите команду **Регистрация**. Наведите курсор и щелкните по этой команде. Откроется окно регистрации. Заполните все поля*. Имя и пароль постарайтесь придумать не очень сложные для использования*. **Запишите их себе на листок!** После ввода информации нажмите на кнопку с командой **Зарегистрировать почтовый ящик**.
	3. Перейдите на главную страницу, введите свои **имя (Логин) и пароль** и нажмите кнопку **Вход**. В окне появятся папки с письмами.
	4. Найдите раздел **Настройки почты - Имя отправителя и подпись**.
	5. Создайте подпись в виде: в поле **Имя отправителя** – *Ваши имя и фамилия*, в поле **Подпись по умолчанию**  - *С уважением, ФИО (полностью), студент группы*.
	6. Выберите в окне команду **Написать** письмо. В строке **Кому** введите свой адрес. В строке **Тема** напишите свои *фамилию и номер группы* (этот текст Вы должны будете всегда вписывать в строке **Тема** письма, когда будете отправлять письма преподавателям)**.** В поле для текста (ниже) напишите слово **Тест,** нажмите кнопку **Отправить.** Письмо придет на Вашу почту.
2. **Поиск информации «по слову или фразе» и перенос информации в MS Word.**
	1. В поле **Адресной строки** введите текст **Должностные обязанности сварщика (автомеханика и т.д.)**. Выберите какой-либо сайт из списка предложенных системой поиска сайтов. Найдите должностные обязанности, выделите их и скопируйте (команда **Копировать** контекстного меню (правая кнопка)) в буфер обмена.
	2. Откройте **новый документ в** **MS Word** и командой контекстного меню **Вставить** вставьте информацию из буфера обмена. В этот же документ скопируйте **адрес сайта**, где Вы нашли этот текст.
	3. Найдите в Интернете картинку о своей профессии, скопируйте ее **и адрес сайта**, где эта картинка найдена, в тот же документ.
	4. Документ сохраните **в своей папке** под названием **Мои обязанности**
	5. Откройте свой почтовый ящик. Нажмите кнопку с командой **Написать письмо**. В поле **Кому** введите адрес преподавателя. В поле **Тема** введите текст: **Фамилия, номер группы**. Прикрепите к письму созданный файл **Мои обязанности (**команда **Прикрепить файл)**. Отправьте письмо преподавателю.
3. **Знакомство с сайтом образовательного учреждения.**
	1. Создайте в своей папке новую папку **Интернет и в этой новой папке** создайтедокумент MS Word под названием **Интернет\_Фамилия.** Откройте его. В этот файл Вы будете копировать информацию с сайтов.
	2. Зайдите на сайт техникума <http://tmtt.tomsk.ru/>. Просмотрите информацию. **Напишите свои предложения** и пожелания по содержанию сайта. **Сохраните**.
	3. Зайдите на сайт [www.tomsk.ru09.ru](http://www.tomsk.ru09.ru). **Найдите техникум** и его фотографию. Скопируйте адрес ссылки в открытый документ.
4. **Знакомство с Российскими административными сайтами.**
	1. <http://www.rosmintrud.ru/> - сайт **Министерства труда и социальной защиты РФ.** Познакомьтесь с разделами. **Найдите документ** «Об итогах работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году и задачах на 2015 году». Заполните таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2013 г. | 2014 г. |
| Численность занятого населения, млн. человек |  |  |
| Общая численность безработных, млн. человек |  |  |

* 1. <https://esia.gosuslugi.ru/> - **Госуслуги**. Доступ к сервисам электронного правительства. Зарегистрируйтесь. Для регистрации введите необходимые данные.
1. **Знакомство с областными административными сайтами.**
	1. <http://tomsk.gov.ru/> - сайт Администрации Томской области. **Найдите ответ на вопрос**: Какие территории входили в состав Томской губернии в 1804 году? Ответ запишите в файл **Интернет\_Фамилия**.
	2. <http://www2.admin.tomsk.ru/> - официальный портал МО «Город Томск». **Найдите список** муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде. Прочитайте, скопируйте его с сайта и вставьте в открытый документ.
	3. <http://www.rabota.tomsk.ru/> - интерактивный портал службы занятости населения Томской области. **Найдите не менее 3-х вакансий** по Вашей специальности и скопируйте их (название организации, зарплата) в файл**.**
	4. <http://socialwork.tomsk.gov.ru/> - сайт Департамента социальной защиты населения Томской области. **Найдите информацию о Справке** о праве на получение социальной стипендии, прочитайте и скопируйте в файл.
2. **Скачивание литературы**

Просмотрите сайты бесплатных библиотек. **Скачайте в свою папку** книгу по своей будущей профессии.

* + - <http://www.newlibrary.ru/> .
		- <http://www.web-lit.net/> .
		- <http://tululu.org/> .
1. **Сохраните документ. Покажите выполненную работу преподавателю.**