

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Анисимовская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 8 от 28.08.2014г.

С учетом мнения трудового коллектива

Протокол № 3 от 26.08.2014



УТВЕРЖДЕНО

Принято №46 от 28.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе государственного образовательного учреждения.

Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для повышения эффективности функционирования системы образования общеобразовательного учреждения за счёт внедрения информационных технологий в сферы деятельности ОУ.

2. Задачи структурного подразделения образовательного учреждения

Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация образовательных программ в области информатизации образования;
- создание единого информационного пространства учреждения;
- организация повышения квалификации в области информационных технологий;
- поддержка методического сопровождения процессов информатизации;
- организация системы инженерно-технического обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения ОУ.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОУ должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение создается с учётом требования учебных планов и программ, положение о структурном подразделении утверждается руководством ОУ

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Структурное подразделение образовательного учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение участвует в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, организует методическое сопровождение процессов информатизации образования.

4.2. Структурное подразделение обеспечивает организацию и сопровождение системы непрерывного компьютерного образования.

4.3. Структурное подразделение организует инновационную деятельность в области информатизации образования.

4.4. Структурное подразделение обеспечивает деятельность единой телекоммуникационной сети учреждений образования, инженерно-техническую поддержку компьютерного, коммуникационного и программного обеспечения учреждений образования.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем учреждения образования.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов ОУ.

5.4. Доход от деятельности структурного подразделения реинвестируется в ОУ на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год по бюджету утверждается учредителем .

5.5. Структурное подразделение по доверенности ОУ может заключать трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством при привлечении специалистов для выполнения деятельности подразделения.

5.6. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются приказом директора.