

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №11
г. Ардон _____
подпись _____ / З.Б. Пагиева /
расшифровка подписи
Приказ № _____ от 01.09.2023 г.



Согласовано:

Родительским комитетом Протокол № 1
От 01.09.2023

**Правила приема
воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №11 Г.АРДОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания (далее - Положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОО) по вопросам приема детей в учреждение.

1.2 Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема воспитанников в ДОО, сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 При приеме детей ДОО руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 11 статьи 13

-Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

-Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

-Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

-Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

-Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

-Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Уставом МБДОУ №11г.Ардона Республики Северная Осетия-Алания

1.4Настоящее Положение определяет порядок действий администрации ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной в соответствии с Положением об основной образовательной программе ДОУ.

2.Порядок приема воспитанников

2.1Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.2 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра **(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.**

2.3Дети военнослужащих по контракту и дети мобилизованных граждан имеют внеочередное право зачисления в ДОО по месту жительства. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в детских организациях.

2.4 В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Отдел Управления образования АМС МО Ардонский район.

2.5 Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года. Заведующий ДООУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.6 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, а также распорядительный акт о закреплении ДООУ за конкретными территориями размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника детского сада.

Прием в ДООУ осуществляется по направлению Управление образования АМС МО Ардонский район

2.9 Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10 Зачисление (прием) детей в ДООУ осуществляется заведующим на основании направления по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника.

2.11 Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме и (или) через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.12 В заявлении для приема ребенка в ДООУ (**Приложение №1**) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.14 Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

Освидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.15 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.16 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном

образовательном учреждении. 2.17 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18 Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в ДООУ и перечень представленных при приеме документов (**Приложение №2**).

2.19 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем), нуждаемости в предоставлении места в детском саду.

2.20 После приема документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21 В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.22 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.23 На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы. (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 Ко 236)

2.24 Заведующий несет ответственность за прием детей в ДООУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования АМС МО Ардонский район информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.25 По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.26 Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

3. Сохранение места за воспитанником

3.1 Место за ребенком, посещающим МБДОУ №11 г. Ардон, сохраняется навремя:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

Приложение №1
к Положению о порядке приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 г.Ардона
Республики северная Осетия-Алания

Рег. № _____
от « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ №11 г.Ардон
З.Б.Пагиевой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(место регистрации (адрес по прописке))
Паспорт выдан « _____ » « _____ » _____ г.

реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ №11 г.Ардона РСО-Алания в группу для детей в возрасте от _____
до _____ лет с « _____ » « _____ » 20 ____ года.
моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, ребёнка)

(Дата рождения)

(место рождения)

проживающего по
адресу _____,
(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери
ребенка _____

Адрес места жительства

матери: _____

Контактный телефон

матери: _____

Ф.И.О. отца
ребенка: _____

Адрес местожительства

отца: _____

Контактный телефон

отца: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____
Ф.И.О. – степень родства

Контактный телефон

2. _____
Ф.И.О. – степень родства

Контактный телефон

3.

Ф.И.О. – степень родства

Контактный телефон

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.
(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
- 2) Уставом МБДОУ № 11
- 3) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) Образовательной программой дошкольного образования;
- 5) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **нуждаюсь/не нуждаюсь**

(нужное подчеркнуть)

Дата «___» «_____» 20___г

Приложение №2
к Положению о порядке приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 г.Ардона
Республики северная Осетия-Алания

**Расписка в получении документов и регистрации заявления
в МБДОУ №11 г.Ардона**

От гр. _____
(Ф.И.О.)

о зачислении ребёнка _____

регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 202__ г.

приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ №11 г.Ардона

Заявление о приеме в МБДОУ №11 г.Ардон	
Направление комиссии по комплектованию воспитанников.	№ Дата:
Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие) законность представления прав ребенка.	
Документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
Документ подтверждающий установление опеки (при наличии)	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в групппе оздоровительной направленности (при необходимости).	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Медицинская карта	

Документы принял:
«__» _____ 202__ г.

Заведующий _____ З.Б.Пагиева
М.П

Сдал (ла) документы в указанном
количестве и экземпляры расписки
получил (а) на руки:

Роспись
(Ф.И.О.представителя)

Приложение №3
*к Положению о порядке приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 г.Ардона
Республики северная Осетия-Алания*

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

**Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №11 г.Ардона РСО-Алания**

Я, родитель (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя законного представителя))

ребенка _____,

_____,

(фамилия, имя, отчество воспитанника МБДОУ)

(дата рождения)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

паспорт _____

(вид документа, серия, номер документа) выдан кем и когда выдан)

даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №11г.Ардона РСО_Алания (далее МБДОУ), в лице Заведующего Пагиевой Зарины Борисовны, действующего на основании Устава, на обработку представленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, данные страхового медицинского полиса, группы здоровья ребенка, статус ребенка и семьи, сведения, дающие право, на социальные льготы (сирота, инвалид), результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, оформления его личного дела, ведения базы данных воспитанников МБДОУ, обеспечение организации

образовательного процесса, ведение статистики, реквизиты расчетного счета для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду,

СНИЛС ребенка _____;

СНИЛС родителя (законного представителя) _____;

Адрес электронной почты плательщика _____;

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными персональными данными моего ребенка (моих детей) совершаемыми с использованием средств информатизации или без использования таких средств: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.12.2017 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части проведения государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

Предоставляю заведующему право осуществлять передачу указанных персональных данных в пределах организации, с доступом только для должностных лиц МБДОУ (включенных в соответствующий перечень должностных лиц); передачу персональных данных другим субъектам при необходимости, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Я согласен(а) на проведение фото и видеосъемок моего ребенка с последующей публикацией на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет .

Передача персональных данных лицам, органам и учреждениям (не указанным в данном согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ №11г.Ардон об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до отчисления воспитанника из МБДОУ.

Отзывы настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

_____/_____/.
(Подпись родителя) (расшифровка подписи)
Дата «_____» «_____»
20_____г.

ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА № _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника)_____
(дата рождения воспитанника)

Группа № _____

№ п/п	Наименование представленных документов	Количество листов
1.	Опись документа	
2.	Направление УО	
3.	Договор с образовательным учреждением	
4.	Заявление о зачислении и регистрационный номер № _____	
5.	Согласие на обработку персональных данных	
6.	Заявление на компенсацию	
7.	Копии свидетельства о рождении ребенка	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
9.	Копия свидетельства о регистрации (фактическом проживании) по месту жительства на закрепленной территории	
10.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).	
11.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
12.	Доверенность (нотариально заверенная) на представление интересов ребенка (при необходимости)	
13.	Медицинская карта (хранится в мед. кабинете)	
14.	Расписка в получении документов при приеме ребенка	
15.	Лист ознакомления родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами	
16.	Дополнительное соглашение	
17.		
Для детей с ОВЗ, детей-инвалидов		
1.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
2.	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)	