

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»**

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2020 г.

г. Светлоград

№ 470

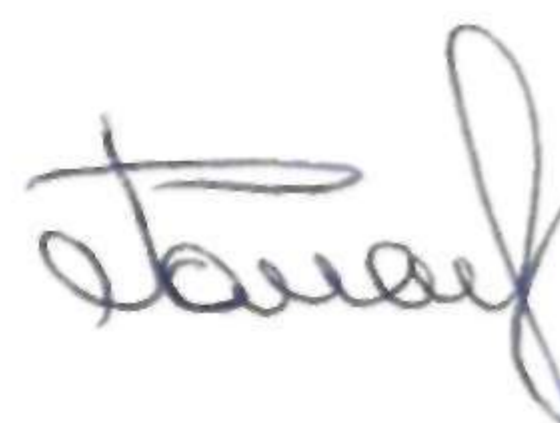
О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу 01.01.2021 изменений в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157 н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198 н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129 н «Финансовые инструменты» от 15.11.2019 № 181н « Нематериальные активы » 182 н « Затраты по заимствованиям » № 183 н «Совместная деятельность», 184 н « Выплаты персоналу» от 28.02.2018 № 34 н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277 н «Информация о связанных сторонах».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 10 , согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021 года.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с момента утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» Черниговскую И.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.О. Директора  
муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»



Д.А. Ромась

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,  
утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 10

1. Приложение 2 «Рабочий план счетов» к приказу от 30.12.2019 № 10  
дополнить следующими строками:

Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1 102 30 000
Нематериальные активы – права пользования программным обеспечением и базами данных	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1 102 31 000
Нематериальные активы – права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1 102 3D 000

Раздел «Нематериальные активы» дополнить подпунктами 3.6 и 3.7

3.6 Начисление амортизации осуществляется на все объекты нематериальных активов линейным методом в соответствии со сроками полезного использования

Основание: пункты 30, 31 СГС "Нематериальные активы".

3.7. Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.

Основание: пункт 44 СГС "Нематериальные активы"».

В разделе «Финансовый результат» :

2.1. Исключить слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами», а также слова «по договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора». Исключить 6 абзац «расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев,

в течение которых будет осуществляться списание.

2.2. Слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

Основание: пункт 10 СГС "Выплаты персоналу»

2.3. Дополнить подпунктом : доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года ».

3. Раздел «Правила документооборота» дополнить абзацами:

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в последний рабочий день месяца;

– приходные и расходные кассовые ордера со статусом "подписан" аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера.

4. В приложении 5 «Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов» в бланке «Путевой лист»:

4.1. После строки «Удостоверение №» дополнить строкой:

«Вид перевозки: \_\_\_\_\_ Вид сообщения: \_\_\_\_\_».

4.2. Строку «Выезд разрешен» изложить в следующей редакции:

«Выпуск на линию разрешен».

4.3. Строку «Предрейсовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен».

4.4. Строку «Послерейсовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел послерейсовый медицинский осмотр».

4.5. Строку «Контролер технического состояния ТС» изложить в следующей редакции:

«Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС».