Организация

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*«Об организации и проведении*

*специальной оценки условий труда»*

В целях реализации статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести специальную оценку условий труда в Организации в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  *Должность* | | ФИО |
| **Члены комиссии:** | |  |
|  | *Должность* | ФИО |
|  | *Должность* | ФИО |

3. Для проведения работ по специальной оценке условий труда и оформления документации заключить договор с организацией, имеющей право на данные виды работ.

4. Комиссии разработать и утвердить график проведения работ по специальной оценке условий труда.

5. Комиссии предоставить информацию, необходимую для проведения работ по специальной оценке условий труда, обеспечить руководство и контроль проведения работ по специальной оценке условий труда в соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6. Назначить ответственного за ведение, заполнение и хранение материалов по специальной оценке условий труда *Должность ФИО.*

7. По результатам специальной оценки условий труда разработать план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)