

**Отчет**  
**МКУ «Централизованная бухгалтерия»**  
**о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год**

№ П/П	Мероприятие	Реализация мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1	Отчет реализации "Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год"	План работы выполнен в полном объеме. Работа по противодействию коррупции была направлена: - на реализацию антикоррупционной политики в обеспечении соблюдения требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; - на недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; - на обеспечение защиты прав и законных интересов работников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укреплением доверия работников к деятельности администрации; - на совершенствование локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.
1.2	Экспертиза проектов, а также действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В трудовых договорах в разделе "Права и обязанности работника" включено наличие коррупционной составляющей. Охват- 100%
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Проводится отслеживание изменений законодательных документов в области противодействия коррупции
1.4	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения кодекса этики и делового общения, а так же антикоррупционной политики	Контроль за соблюдением осуществляется постоянно. Все сотрудники, при приеме на работу в учреждение под роспись знакомятся с кодексом этики и делового общения и антикоррупционной политикой учреждения.
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ежегодные отчеты о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в учреждении выставлены на сайт <a href="http://sbpmrsk.MuA5.ru">sbpmrsk.MuA5.ru</a> в разделе Антикоррупционная политика
2.2	Разработка и размещение в помещениях учреждения памяток и иных информационных материалов об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Регулярное обновление и размещение информационных материалов для ознакомления коллектива МКУ «Централизованная бухгалтерия»
2.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МКУ «Централизованная бухгалтерия» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации	Не выявлено.

	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	
2.5	Размещение на официальном сайте учреждения (cbpmrsk.MuA5.ru) в разделе Антикоррупционная политика локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	<p>На официальном сайте учреждения в рамках Антикоррупционная политика (cbpmrsk.MuA5.ru) размещены нормативные документы, локальные нормативные акты и иные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 08 марта 2006г. №40-ФЗ);</li> <li>-Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";</li> <li>-Закон Ставропольского края от 04.05.2009 года №25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае";</li> <li>-Антикоррупционная политика в МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»;</li> <li>-Положение о комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов;</li> <li>-Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»;</li> <li>-Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени учреждения;</li> <li>-Форма уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- Отчеты МКУ «Централизованная бухгалтерия» о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2016-2019гг.</li> </ul> <p>При внесении изменений в нормативные документы, локальные нормативные акты своевременно обновляются на сайте учреждения.</p>
<b>3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
3.1	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Коррупционных правонарушений не выявлено.
3.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	<p>Оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения проводилась на стадии разработки Антикоррупционной политики и проводится по мере необходимости такой оценки.</p> <p>На основании проведенного анализа разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.</p>
3.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения в 2020г. не проводилось, в связи с отсутствием коррупционных фактов.
3.4	Проведение мониторинга	Коррупционных правонарушений в учреждении

	коррупционных правонарушений	рабочей группой не выявлено
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
4.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Проверок не проводилось. Коррупционных правонарушений правоохранительными органами не выявлено.
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащие сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения за данный период не было выявлено.
<b>5. Осуществление контроля за финансово – хозяйственной и бухгалтерской деятельностью образовательного учреждения</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Подготовка, публикация, внесение изменений в течение текущего года на сайте ЕИС плана - графика размещения заказов учреждения на 2020 год. Размещение и публикация о контрактах и их исполнении, заключенных по средствам конкурентных способов.
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В статье 38 Бюджетного кодекса РФ закреплён принцип адресности и целевого характера бюджетных средств, который означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования. Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением строго по утверждённой бюджетной смете на текущий год в соответствии со статьями и подстатьями классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ). Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
5.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета главным бухгалтером учреждения

Ответственный:  
Заместитель главного бухгалтера



М.В. Дерляин