

Утвержден  
Протокол №1 Общего собрания учредителей от 6 апреля 2021 года

Нечаева Нечаева Л.А.  
(Председатель Общего собрания учредителей)

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Школа профессиональной подготовки частных охранников**  
**«Редут»**

г. Иркутск, 2021 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа профессиональной подготовки частных охранников «Редут», именуемая в дальнейшем АНО, Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа профессиональной подготовки частных охранников «Редут», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Школа профессиональной подготовки частных охранников «Редут».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

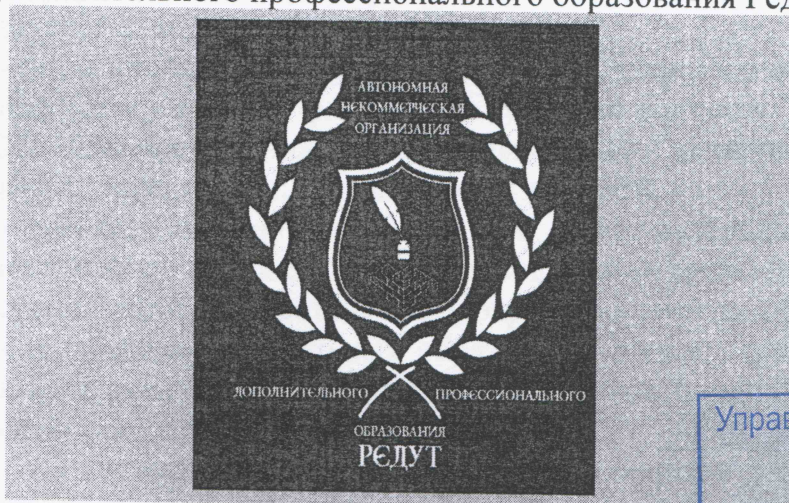
1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также расчётный счёт в банке. АНО имеет эмблему: на черном фоне изображены предметы белого цвета - венки лавра, внутри которого четырёхугольный щит, угол кирпичной стены с сегментами кладки, чернильница и перо, надпись «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Редут».



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*Ed. M. P. 2017*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации 2

1.9. Организационно -правовая форма организации: Автономная некоммерческая организация. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО по согласованию с Учредителем имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы, представительства, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учредители АНО:

Нечаева Людмила Александровна

Гопайца Максим Владимирович.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Организации являются осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет:

- реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;
- реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами;
- подготовка граждан, в том числе учащихся учебных заведений, по военно-учетным специальностям;

Управление Министерства юстиций  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*dd*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта;
- проведение образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий по всем видам спорта;
- организация и проведение семинаров и иных мероприятий по уставной тематике АНО, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом.

2.3. Право на образовательную деятельность АНО приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. АНО может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессии охранник);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.2. Образовательные программы реализуются Организацией в следующих сферах: частная охранная деятельность, безопасность, а также в иных направлениях соответствующих целям и видам деятельности Организации.

3.3. Организация образовательной деятельности по реализуемым программам и образовательные отношения регулируются законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации.

### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляют Педагогический

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*22 апреля 2017*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

совет и Директор, которые подотчетны Общему собранию учредителей.

4.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО;
- 4) определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5) принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- 6) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 8) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 10) утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 11) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 12) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 13) определение порядка управления АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

4.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Педагогический совет в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей АНО.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*02 апреля 2011*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

4.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

4.7. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.8. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно. Решения вопросов о преобразовании Организации в фонд, утверждение Устава, образование органов организации, назначении Директора, определение порядка управления Организацией, о принятии в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями единогласно.

4.9. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

4.10. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Педагогический Совет.

Педагогический совет находится по месту нахождения АНО.

4.11. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве принимается Директором Организации. В случае увольнения из Организации работник автоматически выбывает из Педагогического совета.

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 5) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 6) планирование учебного процесса(учебные планы и образовательные программы), в том числе увеличение или уменьшение сроков обучения;
- 7) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО;
- 8) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 9) разработка перечня платных услуг.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*LL Mphell LL*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

4.13. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

4.14. Заседания Педагогического совета считаются правомочными при участии в них более половины членов.

4.15. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.16. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, назначается Общим собранием учредителей, сроком на 3(три) года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Педагогического совета.

4.17. Компетенция Директора (права и обязанности) АНО:

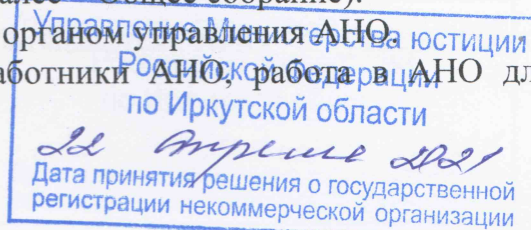
- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей и Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Организации материально – техническим и финансовыми средствами;
- несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает шаблон договора на обучение;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей и Педагогического совета.

Руководитель Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.18. Общее собрание работников АНО (далее – Общее собрание).

Общее собрание является коллегиальным органом управления АНО.

Членами Общего собрания являются работники АНО, работа в АНО для которых является основной.



Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение жалоб на действия директора и иных должностных лиц АНО;
- рассмотрение вопросов об улучшении деятельности АНО;
- контроль за выполнением Устава АНО, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- участие в разработке Правил внутреннего распорядка.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

5.1. АНО является работодателем для его работников.

5.2. Трудовые отношения между работниками и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Для достижения своих целей, Организация заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

5.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

5.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности АНО.

5.6. Заработная плата работнику Организации выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация в установленных Учредителями пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Правила приема на обучение разрабатываются АНО и утверждаются Директором ежегодно.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*22 апреля 2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



- 6.2. Прием в АНО осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение или на основании договора, заключенного с юридическим лицом на обучение его работников.
- 6.3. Обучение и документация в АНО ведутся на русском языке.
- 6.4. На основе типовых (примерных) требований АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 6.5. Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.
- 6.6. Обучение в АНО может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.
- 6.7. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.
- 6.8. Численность учебных групп устанавливается АНО самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора.
- 6.9. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.
- 6.10. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.
- 6.11. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
- 6.12. АНО самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.
- 6.13. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями АНО, после чего, утверждается его Директором.
- 6.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).
- 6.15. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании.
- 6.16. Образовательные услуги осуществляются АНО на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между АНО и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях АНО может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*22 апреля 2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на соблюдение со стороны АНО всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
- на получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам;
- на ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством РФ, локальными нормативными актами АНО.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
  - соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;
  - добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу АНО.

7.3. Педагогические работники имеют право:

- на соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
- на получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;
- получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности АНО, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

7.4. Педагогические и иные работники АНО обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
- соблюдать требования Устава АНО, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНО;
- соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;
- выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;
- не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

22 апреля 2017  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

любым насилием над личностью обучающихся;

- бережно относиться к имуществу АНО, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

7.5. Права иных работников АНО:

- право на получение работы и оплату труда, обусловленных трудовым договором;
- право на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- Регулярные и единовременные поступления от учредителя.
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- Доходы, получаемые от собственности АНО.
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- Доходы, полученные в связи с оказанием платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами;
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами.
- Доходы от иной приносящей доход деятельности, а именно от проводимых мероприятий и издательской деятельности по уставной тематике АНО.
- Другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество АНО, а также доходы от иной приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителей или перераспределяться между членами других органов АНО. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
22 апреля 2021  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

8.4. Учредители АНО не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

9.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы;
- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

9.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

9.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации

Иркутской области  
*22 Апрель 2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием учредителей.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Педагогический совет и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения, подлежащие регистрации в установленном законом порядке.

## 12. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

12.1. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, правильностью расходования его средств, выполнением требований Устава и решений органов управления АНО на основании документов, представляемых

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
24 апреля 2021  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Директором, один раз в год по окончании финансового года.

### 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. АНО издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжок;
- положение.

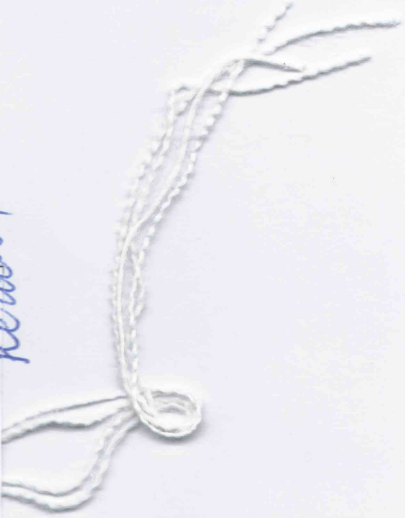
13.2. Локальные нормативные акты АНО утверждаются Директором.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*22 апреля 2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Прошито,  
пронумеровано  
на 14(четырнадцать)  
листах

Келавбу



Handwritten text in a box, likely a stamp or official marking, containing illegible characters.

Иркутская область  
Иркутский областной суд  
Иркутск

Иркутский областной суд  
Иркутск

Иркутский областной суд  
Иркутск

Иркутск



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*22 апреля 2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области  
«22» апреля 2021 г. № 123р

Сведения о государственной регистрации  
внесены «27» апреля 2021 г. Межрайонной  
инспекцией Федеральной налоговой службы  
№ 17 по Иркутской области в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером 1213800009851  
(учетный номер 3814051114)

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

15 (пятнадцать) листах.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации  
по Иркутской области

О.В. Петрова

30.04.2021 г

