

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8  
города Галича Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад №8 г.Галича  
Приказ №5 от 12.01.2024

И.А. Салахотдинова

**Положение**  
**о консультационном центре**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с основными нормативными документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ; Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН.

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям услуг без взимания платы.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования консультационного центра (далее Центр).

1.4. Центр создан для следующих категорий граждан:

- родителей (законных представителей), не получающих дошкольное образование
- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в Организации,
- родителей обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования,
- родителей детей от 0 до 18 лет,
- родителей детей с ОВЗ,
- родителей детей - инвалидов,
- для граждан, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей,
- для граждан желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

### 2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель консультационного центра - предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи всем категориям граждан пункта 1.4.

#### 2.2. Основные задачи Центра:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования, воспитания, развития детей;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- поддержка инициатив родительских сообществ, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;

### **3. Функции Центра**

Центр осуществляет следующие основные функции:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком предоставления услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, воспитывающих или желающих принять на воспитание в семьи детей, оставшихся без попечения родителей

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан; определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт Организации, средства массовой информации.

3.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

3.5. Проведение оценки качества предоставляемых услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.6. Ведение документации: журнал обращений (запросов на предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) и гражданам); отчетной документации.

### **5. Права и обязанности работников Центра**

5.1. Работники Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Организации при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра.
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым договором.

5.2. Работники Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

### **6. Контроль за деятельностью Центра**

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Центра осуществляется отделом образования администрации городского округа город Галич.