

**Отчет ревизионной комиссии
о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Большевики,43»
за 2024г.**

г. Санкт-Петербург

«20 » марта 2025 г.

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья «Большевики,43» (далее ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Уставом ТСЖ, провела проверку финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Большевики,43 » за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.

В соответствии со ст.147 ЖК РФ руководство деятельностью товарищества собственников жилья осуществляется Правлением товарищества, которое принимает решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Органы управления Товариществом в отчетном периоде:

Председатель правления ТСЖ: Лысунец Сергей Олегович (основание: протокол № 6 от 30.11.2023г. заседания правления, в соответствии со ст.4.4.3. Устава ТСЖ).

Члены правления: Лысунец Сергей Олегович, Орлова Виктория Юрьевна, Серогодская Александра Александровна, Серогородский Александр Васильевич, Лаврентьев Александр Валерьевич, Бахов Александр Иванович, Родионов Сергей Михайлович (основание: протокол б/н общего собрания от 19.04.2023г.).

Состав ревизионной комиссии: Яковлева Лариса Харитоновна (основание: решение общего собрания ТСЖ - протокол б/н от 19.04.2023г.)

С 01.01.2016г. обязанности бухгалтера ТСЖ исполняет Денищенко Нина Анатольевна (договор № 10116 от 01. 01.2016г.) и с 01.02.2020г. (договор № 2801/20 от 28.01.2020г.) оказание расчетных услуг, работа в кварте-С, ввод показаний счетчиков, ввод реестров оплат, сверку реестров оплат с выписками банка, начисления квартплаты за месяц, прием жильцов, данные обязанности выполняет самозанятое лицо Казарина Анна Германовна.

2. Используемые материалы

Объекты ревизии:

- деятельность Правления ТСЖ;
 - хозяйственное управление домами;
 - ведение бухгалтерского учета;
 - ведение кадрового учета;
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2024г;
 - достоверность исполнения сметы доходов и расходов за 2024г.
- Проверка осуществлялась на основании анализа предоставленных Правлением Товарищества следующих документов за расчетный период:
- учредительные документы и регистрационные документы ТСЖ;
 - протоколы решений общих собраний Товарищества за 2024г.,
 - протоколы заседаний правления ТСЖ за 2024г.;
 - трудовые договора с работниками ТСЖ;
 - документы кадрового учета, приказы, штатное расписание;
 - смета доходов и расходов ТСЖ на 2024г.
 - отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2024г.;
 - должностные инструкции;
 - регистры налогового учета;
 - бухгалтерская и налоговая отчетность;
 - документы по расчетному счету ТСЖ, платежные ведомости;
 - документы по приобретению товарно-материальных ценностей;

- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ (услуг), товарные накладные, авансовые отчеты, банковские выписки, расчетные ведомости;
- материалы по судебным искам;
- договора с ресурсоснабжающими, подрядными и иными лицами и организациями, заключенные и действующие в 2024г.;
- журналы принятых заявок с отметкой об их исполнении;
- переписка со сторонними организациями по вопросу деятельности ТСЖ;

Заключение Ревизионной комиссии:

1. Документы представлены Правлением в полном объеме.
2. Документы оформлены надлежащим образом и хранятся в отдельных папках.
3. С 1 апреля 2022г. часть документов (счета, акты выполненных работ, акты сверок, товарные накладные) хранятся в электронном виде в отдельной папке.
4. Документы за 2022-2024гг. не все прошнурованы, опечатаны и не сданы в архив.
4. Ревизионная комиссия отмечает в целом не плохое состояние порядка хранения документов ТСЖ и ведения документооборота.

3. Деятельность Правления ТСЖ

3.1. Учредительные и регистрационные документы ТСЖ

Согласно п.2 ст.135 ЖК РФ в качестве единственного учредительного документа ТСЖ, действующим законодательством предусматривается Устав ТСЖ. ТСЖ «Большевиков,43» осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании Устава, утвержденного общим собранием собственников помещений (протокол № 6/н от 30.06.2015г.).

ТСЖ «Большевиков,43» зарегистрировано как самостоятельное юридическое лицо и внесено 24.10.2003г. в Единый реестр управления многоквартирными домами г. Санкт-Петербурга.

На 01.02.2025г. членами ТСЖ состоят **373** собственника помещений, общей площадью **19 015,55** кв.м., в том числе по пр. Большевиков,43 - 208 собственников помещений с общей площадью – 10 640,80 кв.м. и по ул.Тельмана,49 - 165 собственник помещений с общей площадью 8 374,75 кв.м. В доме по пр. Большевиков,43 корпус 1 - 314 квартир, в доме по ул. Тельмана,49 - 249 квартир. Всего квартир - **563** общей площадью **36 727,7** кв. м

Площадь помещений членов ТСЖ на 01.02.2025г. составляла в среднем **51,8 %** от общей площади помещений собственников МКД.

Заключение Ревизионной комиссии:

- 1.Деятельность ТСЖ является законной и юридически обоснованной.

3.2. Общие Собрания Товарищества и заседания Правления в отчетном периоде

Представлен протокол общего собрания собственников помещений МКД.

Представлено 3 протокола заседаний членов правления ТСЖ, на которых рассматривались следующие вопросы:

- 1.О проведении очередного отчетного собрания членов ТСЖ.
- 2.Об утверждении отчета об исполнении сметы за 2023г.
- 3.Утверждение сметы, тарифов, плана работ на 2024г.
- 4.Об утверждении годового отчета правления ТСЖ за 2023г.
- 5.О возврате части затрат жителей на оплату ГВС в 2023г.

6. Подведены итоги отчетного собрания членов ТСЖ
7. Первоочередные работы (ремонт асфальтового покрытия тротуара вдоль дома Тельмана, 49, ямочный ремонт проезжей части вдоль дома Большевиких, 43 со стороны двора, модернизация АППЗ по Тельмана, 49) в соответствии со сметой на 2024г.
8. О выплате вознаграждения членам правления и ревизионной комиссии.
9. О подготовке проекта сметы расходов и доходов ТСЖ на 2025г.

Заключение ревизионной комиссии: Решения общих собраний выполнены в полном объеме. Решения правления выполнены в полном объеме. Протоколы и документы общих собраний оформлены надлежащим образом. Заседания правления проводились регулярно, по актуальным вопросам управления МКД.

3.3 Судебные производства:

С 10.10.2020г. юридическую поддержку ТСЖ осуществляет ИП «Медведь» и с 30.10.2024г. ООО «УК Юнион-Сервис».

Данные организации оказывают юридические услуги в рамках приказного судопроизводства, искового судопроизводства, направленные на взыскание на основании действующего законодательства лица задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

С 2022г. по 2024г. сумма взыскания по исполнительным делам составила **0,00руб.**, в 2018г. составила **376314,91 руб.**, в 2019г. - **318778,37 руб.**, в 2020г. - **74615,40 руб.**, в 2021г. - **134740,27 руб.**, данные суммы поступили на расчетный счет ТСЖ.

В 2024 году оплата государственных пошлин за рассмотрение дел в суде составила **14 969,00 руб.**

На юридическую поддержку затрачено: в 2019г. - **290000,00руб.**, в 2020г. - **37663,02руб.**, 2021г. - **91000,00 руб.**, 2022г. - **48000,00руб.**, в 2023г. - **25500,00руб.** в 2024г. - **52200,00руб.**

Задолженность собственников на 31.12.2022г. составила **2 243,4 тыс.руб.**, на 31.12.2023г. задолженность составила **2 288,0 тыс. руб.**, на 31.12.2024г. задолженность составила **2 842,5 тыс. руб.**

По ул. Тельмана, 49 квартира № 63, находится в оперативном управлении МО РФ. Квартира фактически бесхозная. В марте 2024г. ключи от кв. №63 по ул. Тельмана получил представитель МО. Суд по данной квартире с МО РФ по погашению задолженности по квартплате, ТСЖ выигран.

С 2021г. проходят суды, выносятся решения, в основном в пользу ТСЖ, но денежные средства по делам на р/счет ТСЖ не поступают. С октября 2024г. заключен договор с другой юридической организацией, будем надеяться, что работа с должниками улучшится.

Заключение Ревизионной комиссии:

1. Правлению ТСЖ, председателю правления рекомендуем активизировать работу по взысканию задолженности с должников.

4. Ведение бухгалтерского учета

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения с 01.01.2008г.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и частично на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензированное специализированное программное обеспечение.

Бухгалтерский и налоговый учеты ведутся на основании утвержденной учетной политики ТСЖ на 2024г.

Движение денежных средств осуществляется через банковский расчетный счет.

Основным источником поступления денежных средств товарищества за отчетный период является квартплата жильцов.

Остаток на 01.01.2024г.	Поступление	Платежи	Остаток на 01.01.2025г.
2 687 5 18,23	42 372 021,77	4 330 384, 98	2 729 155,02

Заключение Ревизионной комиссии:

1.Первичные документы (счета-фактуры, акты выполненных работ) отработаны по каждой организации. Оплата производилась по мере поступления денежных средств на расчетный счет, согласно выставленным счетам и актам выполненных работ.

5. Кадровый учет

Проведена проверка ведения кадрового учета и сопутствующей документации. Проверены документы по сотрудникам ТСЖ: трудовые договора, штатное расписание, ведомости начисленной и выплаченной зарплаты, договора-подряда с физическими лицами.

Трудовые книжки хранятся в ТСЖ в соответствии с утвержденными правилами.

Оплата труда работникам производится на основании трудовых договоров, заключенных с ними. Оклады установлены штатным расписанием. На всех сотрудников есть должностные инструкции.

Расходы на заработную плату и взносы в 2024г. составили:

	По смете	Фактический р-д	Дополни тельные выплаты	Фактический р-д с доп.выпл.	Отклонение п.2-п.3
1	2	3	4	5	6
-вознаграждение председателя	872 000,00	962 437,04	0,00	962 437,04	-90 437,04
-з/п мастера	773 000,00	759 200,58	45716,09	804 916,67	13 799,42
-з/п сантехника 0,5ст., электрика 0,5ст.,разнорабочий 0,5ст.	809 083,33	775 879,42	10 982,99	786 862,41	33 203,91
з/пл. разнорабочий, сантехник 0,5 ст.	784 000,00	721 606,49	18 524,20	740 130,69	62 393,51
-з/п разнорабочего 0,5 ст.(озеленение территории с мая по октябрь)	127 500,00	115 978,92	0,00	115 978,92	11 521,08
-з/п уборщиц	948 400,00	823 255,76	6000,00	829 255,76	125 144,24
-з/пл дворников	901 200,00	1 034 044,96	47880,00	1 081 924,96	-132 844,96
-з/пл. делопроизводителя	138 000,00	129 052,34	0,00	129 052,34	8 947,66
-з/пл диспетчеров	1 715 202,74	1 726 543,17	25 900,00	1 752 443,17	-11 340,43
Итого	7 068 386,07	7 047 998,68	155 003,28	7 203 001,96	20 387,39
Страховые взносы 30,2%	2 134 652,59	2 128 495,60	46 810,99	2 175 306,59	6 156,99
ИТОГО	9 203 038,66	9 176 494,28	201 814,27	9 378 308,55	26 544,38

В 2024г. выплачена материальная помощь уборщице за рождение ребенка в размере 15000,00 руб. и диспетчеру 28740,00 руб. на лекарства.

В смете на 2024г. утверждена сумма в 160000,00 руб. на дополнительные выплаты сотрудникам ТСЖ за дополнительные работы, а фактически потрачено 201814,27 руб.

6. Финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ

7.1. Договора ТСЖ, заключенные с поставщиками и подрядчиками

Анализ представленных договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями показал, что договорно-правовая работа председателя правления от имени ТСЖ в 2024г. в пределах компетенции Товарищества. Перечень договоров представлен в приложении №1. В подавляющем большинстве случаев все финансовые документы (счета, акты приемки выполненных работ, накладные, счета-фактуры) имеются в наличии. Расчеты производятся безналичным путем на основании выставленных счетов в пределах сумм, указанных в договоре.

Анализ выставленных счетов-фактур и банковских выписок позволил определить состояние взаиморасчетов с организациями за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.

Задолженность на 01.01.2024г.	Начислено ТСЖ в 2024г.	Оплачено ТСЖ в 2024г.	Задолженность на 31.12.2024г.
2 438 630,90	32 505 654,06	32 103 271,65	2 036 248,49

Задолженность по поставщикам, это неоплаченные счета в основном за декабрь 2024г.

По результатам проверки выявлены следующие нарушения:

1. На конец года не по всем организациям в наличии - акты сверок и акты выполненных работ

Рекомендация Ревизионной комиссии:

1. На конец года бухгалтер обязана провести сверку со всеми организациями, имеющими договорные отношения с ТСЖ. Все акты сверок должны быть оформлены надлежащим образом.

7.2. Договора ТСЖ, заключенные с покупателями и заказчиками

Правлением Товарищества заключены хозяйственные договора с различными арендаторами (см. приложение № 2). Все расчеты по вышеуказанным договорам ведутся в безналичной форме. Анализ представленных договоров показал, что договорно-правовая работа председателя правления от имени ТСЖ в 2024г. в пределах компетенции Товарищества.

Доход от прочей хозяйственной деятельности: сдача помещений в аренду, от интернет - провайдеров в 2024г. составила **1 161 207,50 руб.**, платные услуги ТСЖ, пени составили **442 269,82 руб.**

Заключение ревизионной комиссии:

1. По результатам проверки нарушений не выявлено.

7.3. Анализ расчетов с подотчетными лицами

При проверке были использованы следующие документы бухгалтерского учета: выписки банка о перечислении денежных средств подотчетным лицам на корпоративные карты, авансовые отчеты. Договор материальной ответственности заключен. Денежные средства в подотчет перечисляются на основании заявления, где указывается сумма аванса и назначение расходов.

К проверке были представлены авансовые отчеты, которые составлены в соответствии с требованиями оформления первичных документов, расходы подтверждены кассовыми и товарными чеками.

№ п/п	Данные по авансовым отчетам	руб.
1	Долг за ТСЖ на начало года	942,00
2	Оплата по авансовым отчетам	376 266,74
3	Расходы по авансовым расчетам	377 898,74
	Долг за ТСЖ на конец года	690,00

Анализ авансовых отчетов, счетов на товары, закупленные по безналичному расчету, позволяет сделать вывод, что все денежные средства использовались по назначению. Материалы, закупленные ТСЖ в 2024г. отражены в приложении №3.

Материальные расходы составили:

№ п/п	Наименование	Сумма руб.
1	Материалы, инструмент для обслуживания и ремонта МКД	137 762,15
2	Электротовары (светильники, лампы)	25 888,12
3	Материалы для благоустройства территории (песок намывной, соль техническая, вкладыши для урн, рассада цветов)	47 267,42
4	Средства для уборки помещений, средства гигиены	26 915,09
5	Краски	39 597,47
6	Топливо, масло	1 581,08
7	Канцелярские товары	18 549,35
8	Карtridge, МФУ Куосера M253 б/г, видекамера 4G, диск SSD	40 729,00
9	Техника (кондиционер ,электрический чайник)	33 776,50
10	Инструмент, инвентарь (аккумуляторы REDVERG и REDV, высоторез, перфоратор, пила сабельная, шлифмашина угловая)	108 316,47
11	Проведение праздников (подарки)	41 038,99
12	Спецодежда	45 564,40
13	ИТОГО	566 986,04

7.4. Анализ доходов и расходов ТСЖ, исполнения сметы за 2024г.

ДОХОДЫ	По смете	Начисления	Оплачено	По смете минус начисления	Начислено минус оплата
ИТОГО ДОХОДОВ	22 138 560,78	2 2 089 052,58	21 799 561,97	49 508,20	289 490,61
Поступления от собственников	20 323 885,78	20 329 536,14	20 196 084,65	-5 650,36	133 451,49
Доходы от представления услуг:	1 814 675,00	1 759 516,44	1 603 477,32	55 158,56	156 039,12
- провайдеры, арендаторы	1 176 636,00	1 234 467,75	1 161 207,50	-57 831,75	73 260,25
-платные услуги, пени	638039,00	525 048,69	442 269,82	112 880,31	82 778,87

Начислено собственникам больше на **49,5 тыс. руб.** за счет начислений за брелоки для автоматического въезда на территорию ТСЖ на сумму **49,8 тыс.руб.**, а от коммерческой деятельности начислено на **55,1 тыс. руб.** меньше чем планировали, так как платных услуг было оказано меньше на **112,9 тыс. руб.**, а провайдерам начислено больше на **57,8 тыс.руб.** за счет повышения тарифов.

РАСХОДЫ	По смете	Начислено	Фактические расходы	По смете минус начислено	По смете минус фактические расходы
Содержание общего имущества	4 796 870,30	4 795 016,90	4 720 582,71	1 853,40	76 287,59
Текущий ремонт общего имущества	2 816 931,02	2 816 530,45	2 590 355,00	400,57	226 576,02
Обслуживание слаботочных систем контроля	511 764,72	506 785,60	467 468,00	4 979,12	44 296,72
Обслуживание и ремонт систем противопожарной защиты (АППЗ)	593 742,64	602 798,80	574 019,26	-9 056,16	19 723,38
Содержание лифтов	1 579 425,66	1 702 511,55	1 471 191,94	-123 085,89	108 233,72
Охранно-диспетчерская служба	4 452 675,37	4 310 803,69	4 285 283,37	141 871,68	167 392,00
Административно-хозяйственные расходы	1 753 645,60	1 754 593,32	1 796 552,79	-947,72	-42907,19
Целевой фонд на благоустройство	628 000,00	627 381,81	428 368,20	618,19	199 631,80
Содержание придомовой территории	1 235 362,40	1 235 495,56	1 249 701,88	-133,16	-14 339,48
Телетрансляция	449 400,00	464 569,47	449 400,00	-15 169,47	0,00
Эксплуатация приборов учета	338 651,16	338 611,98	79 000,00	39,18	259 651,16
Ведение расчетного счета	99 386,19	66 769,11	103 411,81	32 627,08	-4 025,62
Резервный фонд	1 068 030,72	1 067 877,90	707 785,83	152,82	360 244,89
Доходы от представления услуг	1 814 675,00	1 759 516,44	1 462 856,02	55 158,56	351 818,98
За брелоки для шлагбаума, домофона (разово)		39 800,00			
ИТОГО расходы	22 138 560,78	22 089 052,58	20 385 976,81	89 308,20	1 752 583,97
Наколенные денежные средства за 2023г.	2 687 518,23				

На 01.01.2024г. остаток денежных средств на расчетном счете ТСЖ составил **2 687,5 тыс.руб.**, а на 31.12.2024г. **2 729,1 тыс.руб.** В 2024г. произведен текущий ремонт помещения охраны собственными силами.

Анализируя фактические доходы и расходы по смете можно прийти к выводу, что план работ по ТСЖ в 2024г. выполнен полностью.

Расчеты за коммунальные услуги в 2024г.:

Коммунальные услуги,	По актам	Начислено собственникам, съемщикам	Поступило на р/ счет ТСЖ	Оплата поставщикам	По актам минус начислено
Отопление, горячая вода	11 612 742,83	11 807 133,42	11 979 604,28	11 915 186,14	-194 390,59
Х/вода, водоотведение	4 069 217,64	4 181 205,95	4 171 660,53	4 092 332,20	-111 988,31
Электроэнергия	669 860,24	669 753,42	643 835,38	668 016,31	106,82
Вывоз ТБО	3 845 841,66	3 779 882,89	3 738 816,66	3 845 841,66	65 958,77
ИТОГО	20 197 662,37	20 437 975,68	20 533 916,85	20 521 376,31	-240 313,31

В связи с тем, что начислено больше, чем выставлено счетов, рекомендуется сделать перерасчет за коммунальные услуги жильцам.

Основные работы, выполненные ТСЖ в 2024г.

№ п/п	Наименование работ	По актам выполненных работ руб.
1	Ремонт асфальтового покрытия и ремонт крыльца	2 028 368,29
2	Капитальный ремонт межпанельных швов	2 246 700,00

	Итого	4 275 068,29
	Работы, выполненные по ремонту и замене оборудования	
	по лифтам:	
1	Поставка и замена отводного блока кабины, ограничителей скорости, канатоведущего шкива D620мм на пассажирские лифты по адресу: ул.Тельмана,49 парадные 1,2,3	174 000,00
2	Поставка и замена канатов ограничителя скорости D7,8мм на пассажирский лифт по пр.Б.43 парадная №2 и ремкомплект электродвигателя 4 АН 160(ротор двигателя-1шт, щиты (крышки) электродвигателя-2шт, полумуфта-1шт)на пассажирский лифт, парадная №3 по пр. Большевиков ,43	40 205,00
	Итого	214 205,00
	Тепловые пункты:	
1	установка и настройка преобразователя частотного в ИТП по ул.Т.49	38 000,00
2	установка насоса	101 750,00
3	поверка расходомеров	59 000,00
4	промывка теплообменника	48 000,00
5	замена виброкомпенсатора, фланца	5 580,00
6	замена источника питания	4 000,00
7	замена трубы	8 125,00
8	замена виброподставки , ИТП-1	5 100,00
9	замена обратного клапана ХВС в насосной	7 200,00
10	ремонтные работы на ИТП	100 000,00
	Итого	376755,00
	Видеонаблюдение, домофоны:	
1	замена лифтового переговорного устройств	2 950,00
2	замена контроллера СКУД ТЗ	6 400,00
3	поставка и кодировка ключей для ПЗУ	10 000,00
4	замена блока вызова домофона	13 300,00
5	монтаж видеокамер с прокладкой кабельной трассы	123 800,00
6	монтаж видеокамер	109 820,00
7	замена блока питания видеокамер	3 300,00
8	замена аккумулятора в системе ОДС	1 406,00
9	замена блока питания системы ОДС	2 520,00
10	замена видеокамер на фасаде МКД	16 500,00
11	замена видеокамер	56 400,00
12	перетяжка лифтового шлейфа	19 300,00
13	перенос 4-х видеокамер в холлах и замена кабельной трассы	6 700,00
14	замена блока "Кристалл"	74 252,00
	Итого	446 648,00
	Шлагбаум:	
1	замена стрелы шлагбаума	13 900,00
2	замена индукционной петли шлагбаума	10 300,00
3	поставка и кодировка брелков для шлагбаума	93 600,00
	Итого	116 800,00
1	Крепление дверной коробки	7 400,00
	Ремонт АППЗ:	
1	Модернизация АППЗ по ул.Тельмана.49 пар.1	466 641,25
	Итого	466 641,25
	ИТОГО по основным работам	5 903 517,54

Работы, выполненные ТСЖ говорят о том, что средства, полученные от собственников, использовались по назначению и согласно принятой общим собранием сметы.

На 31.12.2024г.	тыс.руб.
Остаток денежных средств	2 729 155,02
Задолженность провайдеров и арендаторов ТСЖ	263 668,00
Задолженность ТСЖ поставщикам услуг	2 036 248,49
Задолженность собственников	2 842 506,69

Самая большая проблема ТСЖ это собственники, которые не желают вовремя оплачивать квитанции, но работа по взысканию задолженности ведется.

8. Итоговые выводы Ревизионной комиссии:

1. Проанализировав показатели деятельности ТСЖ, организацию учета в ТСЖ, ревизионная комиссия пришла к выводу, что можно признать финансовую деятельность ТСЖ в проверяемом периоде **удовлетворительной.**

2. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности и соответствуют утвержденной Правлением рабочей смете, расхождения между запланированными расходами и фактическими затратами являются допустимыми.

3. Ревизионная комиссия подтверждает обоснованность произведенных затрат, во всех аспектах.

4. **Необходимо усилить работу ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные ЖК РФ, Гражданским кодексом, Постановлениями правительства с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками.**

Настоящий отчет составлен на 9 листах с 4-я приложениями и подписан в двух экземплярах, один из которых передан в правление ТСЖ (для ознакомления членов ТСЖ), один остается в материалах ревизионной комиссии.

20 марта 2025г.

Ревизионная комиссия:  **Яковлева Л.Х.**

