|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ТСО ООО «Прогресс плюс»**  **А.В. Шокин**  **« » 201 г.** |

**Регламент № 3**

**Оформления договора на технологическое присоединение и выдачу технических условий на тех. присоединение объектов**

**-юр.лиц с мощностью до 150 кВт по 3 категории**

**- физ.лиц с мощностью до 15 кВт для бытовых нужд**

1. **Исполнитель** в течение **4-х дней, включая день принятия заявки по Регламенту №1,** с полным комплектом документов:

1.1. Подготавливает 2 экземпляра ТУ на тех. присоединение;

1.2. Подписывает их у главного инженера (директора);

1.3. Передает ТУ главному бухгалтеру с регистрацией получения в журнале мероприятий по ТП (карт. №1.2.3.1);

2. **Главный бухгалтер** в течение **4-х дней с момента получения ТУ**:

2.1. Подготавливает 2 экземпляра проекта договора на тех. присоединение;

2.2. Подписывает их у директора;

2.3. Присваивает проекту договора на тех. присоединение номер и дату, согласно тетради учета бухгалтерских документов;

2.4. Передает 2 экземпляра проекта договора на тех. присоединение и ТУ Исполнителю с регистрацией в журнале учета мероприятий по ТП.

3. **Исполнитель** в течение **1-го дня после получения договоров и ТУ** от главного бухгалтера:

3.1. направляет письмом с регистрацией даты отправки в журнале учета исходящей корреспонденции 2 экземпляра проекта договора на тех. присоединение, 1 экземпляр ТУ Заявителю;

3.2. подготавливает ТУ в сканированном виде для занесения в картотеку;

3.3. отдает архивариусу подписанные ТУ для занесения их в картотеку №1.2 «Тех. присоединения», подраздел №1.2.2 «Картотека документов тех. присоединяемых потребителей»;

3.4. контролирует занесение ТУ в картотеку;

3.5. осуществляет оповещение Заявителя, **в случае подачи заявки через официальный сайт сетевой организации**, о ходе исполнения заявки на тех. присоединение в личном кабинете Заявителя;

3.6. контролирует срок подписания документов Заявителем, согласно действующего законодательства РФ (не более 10 дней с момента отправки документов).

4. **Исполнитель** **в день получения подписанных документов** от Заявителя:

4.1. регистрирует получение подписанного договора на тех. присоединение в журнале учета входящей корреспонденции;

4.2. заносит дату заключения договора на тех. присоединение в журнал учета мероприятий по ТП (Договор на тех. присоединение считается заключенным с даты поступления подписанного заявителем экземпляра договора в ТСО ООО «Прогресс плюс»).

4.3. передает с регистрацией в журнале мероприятий по ТП договор на тех. присоединение гл. бухгалтеру;

4.4. уведомляет с регистрацией в журнале мероприятий по ТП главного инженера и директора о подписании договора на тех. присоединение и необходимости начала выполнения мероприятий сетевой организацией согласно ТУ и законодательства РФ;

4.5. контролирует ход выполнения мероприятий по технологическому присоединению со стороны Заявителя и ТСО, согласно п. 4.3 Регламента №1.

**5. Исполнитель не позднее 2-х рабочих дней с даты подписания договора на тех. присоединение**:

5.1. Подготавливает уведомление на Сбыт с приложением необходимых документов, согласно регламента с ним (карт. №1.2.4), с просьбой о выдаче для Заявителя проекта договора на энергоснабжение;

5.2. Согласовывает с директором уведомление на Сбыт и прилагаемые к нему документы;

5.3. Отправляет на Сбыт с регистрацией в журнале учета исходящей корреспонденции уведомление и прилагаемые к нему документы с просьбой о выдаче для Заявителя проекта договора на энергоснабжение;

5.4. Контролирует получение от Сбыта подготовленного проекта договора на энергоснабжение для Заявителя (не более 10 рабочих дней со дня получения Сбытом документов) для последующей его передачи Заявителю.

5.5. Передает Заявителю проект договора на энергоснабжение с регистрацией даты отправки в журнале учета исходящей корреспонденции (в течение 3-х рабочих дней с момента получения от Сбыта проекта договора на энергоснабжение);

5.6. Контролирует подписание Заявителем проекта договора на энергоснабжение.

6. **Исполнитель:**

6.1. В случае не направления Заявителем подписанного проекта договора на тех. присоединение либо мотивированного отказа от его подписания, но не ранее чем через **25 дней** со дня получения Заявителем подписанных ТСО ООО «Прогресс плюс» проекта договора на тех. присоединение и технических условий, подготавливает письмо Заявителю с предупреждением об окончании срока возвращения подписанного договора и аннулированием заявки на тех. присоединение в случае не получения договора ТСО ООО «Прогресс плюс» в установленный срок и направляет Заявителю.

6.2. В случае не направления Заявителем подписанного проекта договора на тех. присоединение либо мотивированного отказа от его подписания, но не ранее чем через **30 дней** (согласно ПП РФ №861 от 27.12.2004 г. п. 15 абзац 17) со дня получения Заявителем подписанных ТСО ООО «Прогресс плюс» проекта договора на тех. присоединение и технических условий:

* + 1. направляет уведомление Заявителю об аннулировании его заявки на тех. присоединение;
    2. делает в журнале учета мероприятий по тех. присоединению отметку об аннулировании заявки, поданной данным Заявителем;
    3. помещает заявку и прилагаемые к ней документы в папку «Аннулированные заявки на тех. присоединение»

6.3. Направляет письмо на Сбыт с уведомлением об аннулировании заявки Заявителем на тех. присоединение.

7. При обращении Заявителя по тех. присоединению через официальный сайт сетевой организации действия Исполнителя по срокам и содержанию по п. 4-6 аналогичны с учетом дополнительного обмена информацией через личный кабинет Заявителя по исполнению заявки на тех. присоединение.

Ознакомлены:

|  |
| --- |
| / / / / / /  ФИО дата подпись |
| / / / / / /  ФИО дата подпись |

/ / / / / /

ФИО дата подпись

/ / / / / /

ФИО дата подпись

/ / / / / /

ФИО дата подпись