

Адзеладукацыі, спорту і турызму
Дзятлаўскага райвыканкама

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ЦЭНТР ТВОРЧАСЦІ ДЗЯЦЕЙ І
МОЛАДЗІ г. ДЗЯТЛАВА”**

ПРАТАКОЛ

12.09.2016 № 1

г. Дзятлава

Отдел образования, спорта и туризма
Дятловского райисполкома

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И
МОЛОДЁЖИ г. ДЯТЛОВО”**

ПРОТОКОЛ

г. Дятлово

нарады пры дырэктару

Прэсідэнт - Т. П. Ваніслаўчык

Секрэтарь - А. В. Грыб

Прысутствавалі - 50 чалавек (спісок прыкладаецца)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Арганізацыя адукацыйнага працэса ў 2016/2017 адукацыйным годзе.

Інфармацыя дырэктара Т. П. Ваніслаўчык

2. Становішча працы па прыцягненню да заняткаў аб'яднанняў па інтарэсах несавершанналетніх, існуючых на розных відах уліку.

Інфармацыя галоўнага аддзела Е. С. Семёнавай

3. Становішча працы з педагогамі дадатковага адукацыі, падлежачымі атэстацыі. Вучэнне і абагульненне вопыта працы атэстуемых педагогаў.

Інфармацыя галоўнага аддзела І. В. Лагун

4. Аналіз выканання работ па падрыхтоўцы цэнтра, будынкаў КМЖ, духовага аркестра да новага адукацыйнага года.

Інфармацыя дырэктара Т. П. Ваніслаўчык

5. Забеспячэнне бяспечных умоваў жыццядзейнасці вучащихся і ахова працы, правядзенне інструктажа па забеспячэнню пажарнай бяспечнасці і ТБ, патрабаванняў СанПін у час адукацыйнага працэса і арганізацыі масавых мерапрыяццяў.

Інфармацыя метадыста І. А. Міщенко

Голосовали «за» утверждение повестки:

«за» – 14 человек, «против» - 0 человек, «воздержался» - 0 человек

1. СЛУШАЛИ:

Ваниславчик Т.П., директора. – Текст выступления прилагается.

Довела до сведения, что в текущем учебном году администрацией и педагогическим коллективом продолжена деятельность по обеспечению качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей и молодёжи на основе сохранения лучших традиций дополнительного образования по различным направлениям деятельности в соответствии с требованиями законодательства, учебно-программной документацией.

Отметила, что в данной связи необходимо продолжить целенаправленную работу по внедрению в систему работы с педагогами проектных технологий, привлечения в систему дополнительного образования квалифицированных педагогических кадров; уделить пристальное внимание повышению профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов посредством функционирования единого информационно-образовательного пространства; продолжить работу по оказанию комплексной и системной поддержки родителям и законным представителям учащихся, повышению компетенции родителей в вопросах воспитания через использование новых форм интеграции общественного и семейного воспитания, основанных на лучших традициях семейной педагогики; на основе сотрудничества с учреждениями общего среднего образования, заинтересованными структурами социума постоянно обеспечивать максимальных охват учащихся, требующих особого педагогического внимания; содействовать развитию платных дополнительных образовательных услуг, улучшению материально-технической базы учреждения образования.

ВЫСТУПИЛИ:

Гриб А.В., методист. В своём выступлении остановилась на вопросах организации образовательного процесса. Отметила, что администрацией, методической службой проведена работа по организации функционирования объединений по интересам: проведено изучение запросов и интересов учащихся, налажено сотрудничество с учреждениями общего среднего образования, создан и пополняется банк данных программного обеспечения деятельности объединений по интересам. Осуществляется работа по приведению в соответствие с требованиями Кодекса программного обеспечения деятельности объединений по интересам различных профилей, по состоянию на 05.09.2016 всеми педагогами дополнительного образования оформлены

журналы кружковой работы, при составлении расписания были максимально учтены требования по использованию материально-технической базы центра. Так в сентябре 2016 года на базе УО организована работа 20 объединений по интересам, что составило 64,5 % от общего количества кружков, организованных для учащихся учреждений общего среднего образования г. Дятлово (всего 31 кружок).

Доложила, что комплектование объединений по интересам, приём учащихся осуществлялись в соответствии со ст.48 (гл.234). По состоянию на 07.09.2016 года в ЦТДиМ г. Дятлово обучается 1363 учащихся, что составляет 53,5% от общего количества учащихся 1-11 классов УОСО района, организована работа 98 объединений по интересам различной направленности, из которых 30 групп, 326 учащихся – объединения 2-го и последующих лет обучения. В агрогородках и сельской местности организована работа 45 объединений по интересам (478 учащихся), в вечернее время - 39 групп (479 учащихся), выходные дни – 50 групп (612 учащихся), объединений для старшеклассников – 37, 618 учащихся.

Для сравнения в 2015/2016 учебном году образовательный ресурс центра был представлен деятельностью 92 объединений. В них учащихся - 816, 26 групп (37% от общего числа групп) второго и последующих лет обучения; 48 групп (68%) работало в выходные дни, 28 групп (39.4%) - в вечернее время, 26 групп (37%) - для старшеклассников, 27 групп (35.4%) - в агрогородках. Отметила высокий процент сохранности контингента учащихся в объединениях по интересам «Духовой оркестр» (педагог Майсюк С.С.), «Сувенир» (педагог Колосова Л.В.), «Стендовый моделизм» (педагог Бойко Ф.Ф.), «Белорусская вытинанка», «Искусство рукоделия» (педагог Турченик Е.Г.), «Творчество» (педагог Гриб А.В.).

Ваниславчик Т.П., директор. Отметила, что администрации необходимо продолжить осуществление систематического контроля за деятельностью объединений по интересам, сделав акцент на содержательной составляющей, выполнении образовательных программ объединений по интересам, приведению программно-планирующей документации педагогов дополнительного образования в соответствие с требованиями нормативных документов.

Поручила методической службе провести в рамках проблемного семинара педагогов дополнительного образования инструктивно-методическое совещание по вопросам осуществления образовательного процесса в 2016/2017 учебном году, осуществлять постоянную консалтинговую работу по запросам педагогов, в том числе и по планированию методической, идеологической и воспитательной работы

с учащимися, работы с родителями в объединениях по интересам различных профилей.

РЕШИЛИ:

1. Методистам Гриб А. В., Савко В. Н.:

1.1. провести инструктивно-методическое совещание с педагогами по вопросам организации образовательного процесса в 2016/2017 учебном году;

Срок исполнения – 15 ноября 2017;

1.2. привести в соответствие с типовыми программами дополнительного образования детей и молодёжи программы объединений по интересам различных профилей;

Срок исполнения – до 20 сентября 201;

1.3. обеспечить систематический контроль за деятельностью объединений по интересам, сделав акцент на содержательной составляющей, выполнении образовательных программ;

Срок исполнения – постоянно

1.4. итоги контроля заслушивать на совещании при директоре

Срок исполнения – 1 раз в четверть;

1.5. осуществлять консалтинговую работу по запросам педагогов, в том числе и по планированию методической, идеологической и воспитательной работы с учащимися, работы с родителями в объединениях по интересам различных профилей;

Срок исполнения – постоянно;

1.7. проводить методическую работу с молодыми педагогами дополнительного образования, направленную на формирование их профессиональных компетенций, оказание постоянной методической и практической помощи при адаптации в педагогической среде.

Срок исполнения – до 15 сентября 2016 и постоянно.

Голосовали: «за» 50 человек

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

2. СЛУШАЛИ:

Семёнову Е. С., заведующую отделом. – Текст выступления прилагается.

Довела до сведения, что при комплектовании объединений по интересам особое внимание уделяется привлечению к занятиям несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта. Так, по состоянию на 02.09.2016 к работе объединений по интересам было привлечено 12 несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ИДН (100% от числа несовершеннолетних, состоящих на учёте в ИДН, являющихся учащимися учреждений образования района), 29

несовершеннолетних, признанных находящимися в СОП, что на 0,4 % выше, чем в истекшем учебном году.

ВЫСТУПИЛИ:

Ваниславчик Т.П., директор. Поручила методической службе центра взять на особый контроль работу педагогов с учащимися, состоящими на различных видах учёта; педагогом дополнительного образования отслеживать посещаемость занятий объединений по интересам несовершеннолетними, состоящими на различных видах учёта. В случае неявки данных несовершеннолетних на занятия оперативно выяснять причину отсутствия, по фактам пропусков без уважительной причины занятий вышеназванными несовершеннолетними ставить в известность администрацию центра.

РЕШИЛИ:

1. Методистам Гриб А. В., Мищенко И. А., Савко В. Н. взять на особый контроль работу педагогов с учащимися, состоящими на различных видах учёта.

Срок исполнения – постоянно.

2. Педагогом дополнительного образования:

2.1. отслеживать посещаемость занятий объединений по интересам несовершеннолетними, состоящими на различных видах учёта;

2.2. в случае неявки данных несовершеннолетних на занятия оперативно выяснять причину отсутствия;

2.3. по фактам пропусков без уважительной причины занятий несовершеннолетними, находящимися на различных видах учёта, ставить в известность администрацию центра.

Срок исполнения – постоянно.

Голосовали: «за» 50 человек

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

3. СЛУШАЛИ:

Лагун И. В., заведующего отделом. – Текст выступления прилагается.

Остановилась на вопросах состояния работы с педагогами дополнительного образования, подлежащими аттестации. Доложила, что аттестации на присвоение высшей квалификационной категории как педагоги дополнительного образования (п. 20 Инструкции) подлежат 3 педагога дополнительного образования: Ваниславчик Т. П., Воронец Е. И., Буяк Т. А. Вышеназванным педагогам было предложено оформить портфолио педагога дополнительного образования, план-конспект нескольких занятий объединений по интересам, 2 сценария

воспитательного мероприятия, предоставить материалы из опыта работы.

ВЫСТУПИЛИ:

Ваниславчик Т.П., директор. Поручила методической службе провести детальный анализ списка педагогов, подлежащих аттестации согласно данной Инструкции, организовать проведение инструктивно-методического совещания с педагогами (в т.ч. с педагогами-совместителями) по изучению Инструкции.

РЕШИЛИ:

1. Методической службе:

1.1. провести инструктивно-методическое совещание с педагогами дополнительного образования, в том числе и с педагогами-совместителями, по изучению Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования;

Срок исполнения – до 01 октября 2016;

1.2. предоставить списки педагогов, подлежащих аттестации, в аттестационную комиссию отдела образования, спорта и туризма Дятловского райисполкома;

Срок исполнения – не позднее 05 октября 2016 и по мере необходимости;

1.3. оказать методическую помощь педагогам, подлежащим аттестации по подготовке материалов из опыта работы.

Срок исполнения – до 10 октября 2016 и постоянно.

Голосовали: «за» 50 человек

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

4. СЛУШАЛИ:

Ваниславчик Т.П., директора. – Текст выступления прилагается.

Доложила что с 06 по 09 сентября 2016 комиссией в составе председателя комиссии Ваниславчик Т.П., членов комиссии Мищенко И.А., председателя профсоюзного комитета, ответственного за организацию работы по выполнению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии, педагога-организатора Харкевич М.Р., педагога дополнительного образования Климовича Д. А. осуществлён осмотр зданий КМЖ, духового оркестра, ЦТДМ, составлены акты осмотра, на основании выявленных недостатков, уточнены планы мероприятий по развитию материально-технической базы, своевременному устранению недостатков.

ВЫСТУПИЛИ:

Харкевич М.Р., педагог-организатор КМЖ. Доложила, что на текущий момент в комнате по месту жительства устранены недостатки: проведено и подключено электричество, вставлены недостающие стёкла

в оконные проёмы, устранены протечки. Вместе с тем, отметила, что в целом помещение КМЖ требует текущего ремонта (отделочные работы: стены, полы, потолок), благоустройство территории (ремонт отмосток здания, асфальтового покрытия).

Климович Д. А., педагог дополнительного образования. Сказал, что в здании оркестра необходим срочный ремонт, направленный на утепление помещения, где занимаются учащиеся, тамбура, необходим ремонт и оштукатуривание стен, потолка, замена досок пола, имеются проблемы с отоплением здания.

Мищенко И.А., методист. Предложила отметить целенаправленную работу администрации и педагогического коллектива по подготовке кабинетов центра, здания КМЖ к новому учебному году; ходатайствовать перед отделом образования, спорта и туризма Дятловского райисполкома о проведении ремонтных работ в зданиях духового оркестра, КМЖ.

Ваниславчик Т. П., директор. Поручила педагогу-организатору Харкевич М.Р., педагогу дополнительного образования Климовичу Д. А. держать на постоянном контроле работу по устранению недостатков, обнаруженных в ходе осеннего осмотра зданий, о возникающих проблемах своевременно информировать администрацию центра творчества.

РЕШИЛИ:

1. Директору Ваниславчик Т. П. ходатайствовать перед отделом образования, спорта и туризма Дятловского райисполкома о проведении ремонтных работ в зданиях духового оркестра, комнаты по месту жительства.

Срок исполнения – до 20 сентября 2016;

2. Педагогу-организатору Харкевич М.Р., педагогу дополнительного образования Климовичу Д. А. держать на постоянном контроле работу по устранению недостатков, обнаруженных в ходе осеннего осмотра зданий, о возникающих проблемах своевременно информировать администрацию.

Голосовали: «за» 50 человек

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

5. СЛУШАЛИ:

Мищенко И. А., методиста. Остановилась на вопросах обеспечения безопасных условий жизнедеятельности учащихся и охраны труда в учреждении дополнительного образования детей и молодёжи, проведении инструктажей по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время образовательного процесса и организации массовых мероприятий.

Отметила, что в текущем учебном году работа по охране труда в центре творчества детей и молодёжи г. Дятлово организована и ведётся в соответствии с законодательством и нормативными требованиями. Организация работы по охране труда строится на основе имеющихся нормативных документов, а также с учётом методических рекомендаций, разработанных отделом образования, спорта и туризма Дятловского райисполкома.

В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «Об охране труда» пересмотрены инструкции по охране труда, которые согласованы с профсоюзным комитетом. Ведутся журналы регистрации и выдачи инструкций, журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по вновь утверждённому образцу. Утверждены перечни профессий рабочих и должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний по охране труда, периодическим и профилактическим медицинским осмотрам, стажировке.

Педагогами дополнительного образования проводятся инструктажи по технике безопасности с учащимися с последующей записью в Журнале планирования и учёта работы кружка.

В должностных инструкциях методистов, педагогов ДО, педагога-организатора, рабочих инструкциях рабочего по обслуживанию зданий и сооружений, уборщика служебных помещений отражены обязанности работающего в области охраны труда, меры дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины.

Назначены ответственные лица за проведение вводного инструктажа по охране труда; проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с административно-педагогическим персоналом; эксплуатацию зданий и сооружений; охрану труда и безопасное состояние рабочих мест, оборудование, приборы и инструменты во время занятий объединений по интересам; погрузочно-разгрузочные работы; состоянием электрохозяйства, проведение инструктажей и проверки знаний работников на присвоение 1 группы по электробезопасности; организацию работы по выполнению в образовательном процессе норм и правил труда, производственной санитарии, пожарной безопасности; эксплуатацию, сохранность и постоянную готовность к действию первичных средств пожаротушения; соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий; эвакуацию учащихся и персонала в случае возникновения пожара.

Согласно Положению о дне охраны труда день охраны труда проводится каждый второй четверг месяца. Составлен график проведения ДОТ и план проведения ДОТ на 2016 год.

Учреждение образования укомплектовано первичными средствами пожаротушения. На этаже размещены планы эвакуации. На начало учебного года получен паспорт готовности и акт-разрешение на проведение занятий.

Практическая отработка действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей и учащихся проводится не реже одного раза в полугодие.

Вопросы охраны труда, пожарной безопасности анализируются на заседаниях профсоюзного комитета, совещаниях при директоре ежеквартально согласно коллективного договора.

Отметила, что в учреждении образования проводится определенная работа по выполнению требований Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, соблюдению правил безопасного поведения учащимися, предупреждению травматизма. Основной формой образовательной деятельности в учреждении являются занятия в кружках, которые проводятся в соответствии с образовательными программами объединений по интересам, образовательными планами. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Все помещения центра ежедневно подвергаются влажной уборке с применением разрешенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь моющих средств. С целью предупреждения травматизма, ознакомления с правилами безопасного поведения учащимися запланирован ряд мероприятий с привлечением родителей, заинтересованных институтов социума.

ВЫСТУПИЛИ:

Ваниславчик Т.П., директор. Поручила членам комиссии по охране труда организовать работу по проверке готовности учреждения, зданий КМЖ, духового оркестра к работе в зимних условиях, состояния средств пропаганды по охране труда и технике безопасности. Председателю профсоюзного комитета Мищенко И.А. вынести и рассмотреть на заседаниях профсоюзного комитета вопросы выполнения плана мероприятий по охране труда, взаимодействия администрации и профкома учреждения по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива, 1 раз в квартал заслушивать на заседаниях профкома отчеты общественного инспектора о проделанной работе, в срочном порядке активизировать работу уголка профсоюзного комитета согласно рекомендациям по оформлению уголков профсоюзной жизни.

РЕШИЛИ:

Членам комиссии по охране труда:

1. Организовать работу по проверке готовности учреждения к работе в зимних условиях, состояния средств пропаганды по охране труда и технике безопасности.

Срок исполнения – ноябрь 2016 года.

2. Председателю профсоюзного комитета Мищенко И.А.:

2.1. вынести и рассмотреть на заседаниях профсоюзного комитета вопросы выполнения плана мероприятий по охране труда, взаимодействия администрации и профкома учреждения по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива;

Срок исполнения – ноябрь-декабрь 2016;

2.2. заслушивать на заседаниях профкома отчеты общественного инспектора о проделанной работе.

Срок исполнения – 1 раз в квартал.

3. Педагогам дополнительного образования:

3.1. проводить практическую деятельность детей на занятиях кружков не более 60-70 % от длительности занятия;

3.2. соблюдать длительность выполнения непрерывной практической деятельности:

3.2.1. в объединениях технического профиля для детей 7-9 лет – 7-10 минут, для детей 10-11 лет – 10-13 минут, для детей 12-13 лет – 15-18 минут, для детей с 14 лет – 20-25 минут в зависимости от сложности выполняемых работ и подготовленности детей;

3.2.2. с видеодисплейными терминалами и персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) для детей 5 лет – 7 минут, 6 лет – 10 минут, для детей 7-9 лет – 15 минут, для детей 10-12 лет – 20 минут, для детей 13-14 лет – 25 минут, для детей 15-16 лет – 30 минут (с обязательным интервалом в работе на ПЭВМ между первым и вторым учебными часами);

3.2.3. чередовать различные по характеру виды деятельности, в процессе практических занятий необходимо проводить физкультминутки (длительностью 3 минуты), направленные на активацию дыхания, кровообращения и активный отдых группы мышц, задействованных при основной деятельности;

3.2.4. устраивать перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений после каждого учебного часа занятий;

3.2.5. проводить занятия хореографией, спортом и физической культурой только в спортивной одежде и обуви на исправном оборудовании.

Срок исполнения – постоянно.

Голосовали: «за» 50 человек

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

Секретарь:

А. В. Гриб

