

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Анисимовская основная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогический совет
Протокол №10 от 25.06.2014 г.

Утверждено
Приказом №22 от 30.06.2014 г.
Директор: Е.М.Поречева



Правила
приема обучающихся

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МКОУ «Анисимовская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Учреждение объявляет приём граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Учреждение в процессе приёма, обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории Бокситогорского муниципального района, закреплённой муниципальным правовым актом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области за Учреждением.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.5. При приёме в Учреждение родители обучающихся, (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

1.9. До начала приёма документов Учреждение информирует граждан:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.10. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

1.12. Документы представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка в поручении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Договор с родителями (законными представителями) заключается при приёме обучающихся в Учреждение.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Прием обучающихся в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан , проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. В 1-й класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей шестилетнего возраста в Учреждении.

2.3. При приёме в 1-й класс запрещается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

III. Прием обучающихся во 2-9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя руководителя Учреждения ;
- личного делаобучающегося;