

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол № 10
от « 29 » 06 2021г.



Веряжченко
Директор МБОУ
«Первомайская ОШ»
И.А. Саламатина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Первомайская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы НОО, ООО, СОО (далее – ООП) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская ОШ» Кировского района Крымской области (далее – МБОУ «Первомайская ОШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Первомайская ОШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБОУ «Первомайская ОШ» в соответствии с приказом образовательной организации.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Первомайская ОШ»

1.6. Задачи рабочей группы:

2.1. Изучение состояния воспитательного процесса МБОУ «Первомайская ОШ» Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования.

2.2. Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:

- педагогическое управление воспитательным процессом;
- уровень воспитанности учащихся;
- эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;
- участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи.

2.3. Планирование совместной работы с социальными партнерами.

2.4. Разработка проекта программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП МБОУ «Первомайская ОШ»

не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.5. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

2. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБОУ «Первомайская ОШ» за последние два года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «Первомайская ОШ».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «Первомайская ОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Первомайская ОШ».

3. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Первомайская ОШ» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение дорожной карты по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в установленный срок;
- разработку в полном объёме программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разделов разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным правовым актам в области воспитания.

4. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом образовательной организации на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже *1–2 раз в месяц*.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённому руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Первомайская ОШ».

5.5. Одобрённые на заседании педагогического совета МБОУ «Первомайская ОШ» проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБОУ «Первомайская ОШ» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБОУ «Первомайская ОШ» вправе направить замечания и предложения по проектам программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБОУ «Первомайская ОШ»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Первомайская ОШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.