



Администрация Черниговского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2014

с. Черниговка

№ 729 - па

О порядке снятия с учета
при отказе граждан от получения места в детском саду

На основании закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Административного регламента от 09.07. 2013г. № 671-па по предоставлению муниципальной услуги «Примем заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок снятия с учета при отказе граждан от получения места в детском саду (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования С.М. Сысолова.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в «Вестнике нормативно-правовых актов Черниговского района» приложение к газете «Новое время».

Глава Администрации
Черниговского района




В.Н. Семкин

Приложение
К постановлению Администрации
Черниговского района «О порядке
снятия с учета при отказе граждан
от получения места в детском саду»
14.07. 2014 № 729-па

**Порядок снятия с учета при отказе граждан от получения места в
детском саду**

1. В случае если в соответствии с Регламентом «Примем заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования(детские сады), а также постановка на соответствующий учет» п/п 12, п.3, раздела 3, граждане не обратились за местом в дошкольное учреждение, либо отказались от предоставления ребенку в детском саду посредством подачи заявления производится снятие ребенка с учета на получение места в образовательном учреждении.

2. При осуществлении процедуры снятия с учета ответственный исполнитель муниципальной услуги совершает следующие действия:

1) удаляет электронное заявление о предоставлении ребенку места в образовательном учреждении из регистра электронных заявлений о предоставлении детям мест в образовательных учреждениях посредством ресурсов информационной системы;

2) письменно уведомляет заявителя о снятии ребенка с учета на получение места в образовательном учреждении.

3) Уведомление о снятии с учета на получение места в образовательном учреждении предоставляется (направляется) ответственным исполнителем муниципальной услуги одним из способов:

4) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

5) в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

6) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

3. В письменном уведомлении о снятии ребенка с учета на получение места в образовательном учреждении в обязательном порядке указываются сведения следующего состава:

1) регистрационный номер заявления;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, снятого с учета на получение места в образовательном учреждении;

4) основания для снятия ребенка с учета на получение места в образовательном учреждении;

5) дата направления письменного уведомления о снятии ребенка с учета на получение места в образовательном учреждении;

б) подпись (расшифровка подписи) должностного лица управления образования, ответственного за постановку детей на учет на получение места в детском саду.

4. Срок снятия ребенка с учета на получение места в образовательном учреждении – в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5. Результатом административной процедуры является снятие ребенка с учета на получение места в образовательном учреждении путем выдачи заявителю соответствующего письменного уведомления.