

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

ПРИКАЗ

от 29.12.2017г

№ 60

О реализации Федерального закона
№ 273-ФЗ от 25.12.2008 года
противодействии коррупции».

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).
3. Утвердить Порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ЦРБ к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).
4. Утвердить Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения работника ЦРБ к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»



Ю.В.Самсонов

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

ПРИКАЗ

№ 61

от 29.12.2017г

О создании комиссии по
противодействию коррупции

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ от
25.12.2008 года «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Соколова Т.Н. Л.И –заместитель главного врача по медицинской
обслуживанию населения

Члены комиссии:


- Савина Е.Д.- экономист
- Карпова Ю.В.- главный бухгалтер
- Корзухина Е.А.- главная медицинская сестра
- Горохова Т.И. - специалист отдела кадров

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»



Ю.В.Самсонов

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»


Ю.В. Самсонов

«29» декабря 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ИЗНОСКОВСКОГО РАЙОНА»

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения: надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» (далее - Учреждения), установления и укрепления конструктивных отношений между администрацией, врачами и средним медицинским персоналом Учреждения;

- стремления к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди персонала;

- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию лечебно-профилактических учреждений на основе права и закона, затрудняет экономическое развитие Российской Федерации;

- для совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учетом законодательства местного, регионального и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;

с целью организации воспитательной и учебно-методической работы с персоналом, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции;
создать комиссию по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссию).

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция - (от. лат. corruptio — подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах.

Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных

целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, врачи и средний медицинский персонал;
- пациенты Учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг лицам, обратившимся в Учреждение.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий

2. Правовые основы и состав Комиссии

2.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция РФ, Федеральные законы, Конституции и Уставы субъектов РФ, Указы Президента РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, нормативные акты субъектов РФ, Устав и другие внутренние правовые акты Учреждения.

2. Состав Комиссии определяется и утверждается Главным врачом Учреждения.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении и системе здравоохранения;
- разработка методологических основ противодействия коррупции в Учреждении и в системе здравоохранения;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения как государственного бюджетного учреждения здравоохранения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения;
- взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- создание в Учреждении чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и лечебного процессов.
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, внутренних правовых актов Учреждения.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе - руководителей структурных подразделений Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РФ, правоохранительных органов (в части реализации п. 3.2.6), а также по согласованию и без нарушения правовых актов, перечисленных в п. 2.1 - представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению один из членов комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

5.4. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.8. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы Главного врача Учреждения.

5.8. Планирование работы Комиссии осуществляется на один год. План работы Комиссии утверждается Главным врачом Учреждения.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

ПРИКАЗ

от 29.12.2017г

№ 62

О назначении должностного лица,
ответственного за профилактику
коррупционных правонарушений.

В соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года
№ 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения района
Соколову Т.Н.

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»



Ю.В.Самсонов

Государственное бюджетное учреждение здравоохранение
Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

ПРИКАЗ

от 29.12.2017г

№ 63

Об утверждении положения о порядке
предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского
района»

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» (прилагается).

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»



Ю.В.Самсонов

**Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района»**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения медицинскими работниками ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» (далее – медицинский работник, учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем в отношении медицинского работника.

2. Медицинский работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления.

3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего положения, направляется медицинским работником работодателю, по форме согласно приложению к настоящему положению.

4. Поступившие уведомления регистрируются учреждением в установленном порядке.

5. На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

6. После этого медицинскому работнику выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу медицинского работника.

8. Направленное работодателю уведомление по его поручению рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются должностным лицом в комиссию по противодействию коррупции учреждения (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в учреждение.

Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по нему решение в течение 30 календарных дней со дня регистрации о поступлении уведомления.

11. По итогам рассмотрения уведомления и материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей медицинским работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей медицинским работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что медицинским работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 11 настоящего Положения, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) медицинского работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, в установленном порядке. Также урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе медицинского работника от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению работодателя.

13. Медицинский работник подлежит увольнению в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к медицинскому работнику со стороны работодателя в соответствии с пунктом 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района»

от _____
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю о возникшем конфликте интересов, о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность медицинского работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью медицинского работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность медицинского работника)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранение
Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

ПРИКАЗ

от 29.12.2017г

№ 64

Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения работников
ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского
района» на 2018 год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря
2008 года № 273 «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная
больница Износковского района».
2. Системному администратору Сивакову А.Н. обеспечить размещение настоящего
приказа на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»



Ю.В.Самсонов



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»

Ю.В.Самсонов

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Износковского района» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

И. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Износковского района» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Гражданин, поступающий на работу в государственное Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе производственной деятельности.

5. Каждый работник государственного Учреждения обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

7. В соответствии со статьей 21 «Основные права и обязанности работника» Трудового кодекса Российской Федерации **работник обязан:**

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице главного врача

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «ЦРБ Износковского района».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, **призваны:**

исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

9. В целях противодействия коррупции **работнику рекомендуется:**

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении *работник воздерживается от:*

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

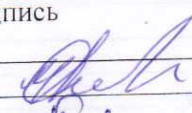
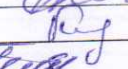
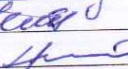
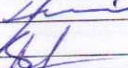


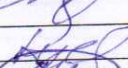

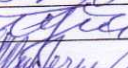
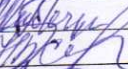
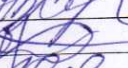
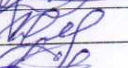

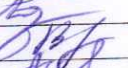




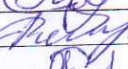
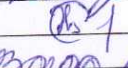
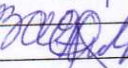
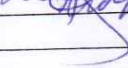
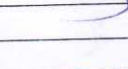

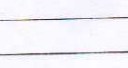

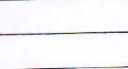
14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать обще принятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Соблюдение положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
КОДЕКСОМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись
1	Смирнов Юр. Вик.	ме. врач.	
2	Кузнецова Мария Александровна	Цубовская ФФ	
3	Петухов Елизавета Александровна	Курасовская ФФ	
4	Курасова Наталья Александровна	Параскева ФФ	
5	Кузнецова Светлана Сергеевна	фельдшер СМ	
6	Кузнецова Г. И.	фельдшер	
7	Соловьева Наталья Сергеевна	врач-терапевт	
8	Солдатова Татьяна Сергеевна	фельдшер	
9	Тимофеева Мария Павловна	пом. эпидемиолога	
10	Михайленко Мария Юрьевна	мед. хир. А-та	
11	Чуева Нина Эвеновна	статистик	
12	Иванчик Анатолий Викторович	ФФ	
13	Красильникова Надежда Александровна	медсестра	
14	Брашова Татьяна Александровна	анестезиолог	
15	Морозова Татьяна Эвеновна	врач акушер-гинеколог	
16	Соловьева Наталья Александровна	фельдшер	
17	Портункина Елена Александровна	фельдшер	
18	Надеждина Валентина Александровна	фельдшер	
19	Якунина Анна Владимировна	медсестра	
20	Осипова Светлана Ивановна	медсестра	
21	Буцакова Наталья Александровна	фельдшер	
22	Курарева Екатерина Николаевна	мед. сестра	
23	Григорьев Мария Юрьевна	фельдшер	
24	Рощина Ольга Николаевна	техник	
25	Самозинкина Надежда Владимировна	медсестра	
26	Варламова Мария Владимировна	фельдшер	
27	Сиваков Александр Николаевич	исполнительный администратор	

Handwritten text is present in the middle section of the page, appearing as faint bleed-through from the reverse side. It contains several lines of illegible cursive script.



Государственное бюджетное учреждение здравоохранение
Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

ПРИКАЗ

от 29.12.2017г

№ 65

Об утверждении плана по
профилактике коррупционных
правонарушений в ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района» на 2018 год

С целью предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района», во исполнение положений ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь письмом Министерства здравоохранения Калужской области от 06 октября 2014 г. № 04-10/4147-14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» в соответствии с приложением.
2. Ознакомить работников с планом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

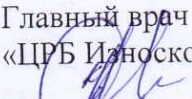
Приложение: План по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» - л.

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»



Ю.В.Самсонов

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»
 Ю.В. Самсонов.

«29» декабря 2017 года

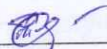
КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

по профилактике коррупционных правонарушений
ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района»
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок Исполнения	
1.	Обновить документы в соответствии с требованиями ФЗ №273 от 25.12.2008 г «О противодействии коррупции»	Члены комиссии по противодействию коррупции	до 15 января 2018 года	
2	Обновить во всех отделениях ЦРБ плакаты и памятки о возможной коррупции и об ответственности за факты коррупции.	Ответственный по ГО и ЧС	Январь 2018 г	
3.	Соблюдать процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих (ч.4 ст.12 ФЗ №273)	Специалист отдела кадров	Постоянно	
4.	Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	Члены комиссии	Постоянно	
5.	Обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции с привлечением работников прокуратуры и правоохранительных органов.	Председатель комиссии	2 раза в год	
6.	Разъяснение населению района правовых аспектов оказания платных медицинских услуг, об уголовной и административной ответственности в случаях ненадлежащего оказания или незаконного взимания денежных средств.	Экономист	При поступлении заявлений граждан и в местной печати	
7.	Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактам некачественного предоставления медицинских услуг. Исключить случаи неоправданного медицинского	Члены комиссии, зав.поликлиникой, зам. главного врача	Постоянно	

	вмешательства, оказание ненужных услуг для увеличения собственных доходов.			
8.	Обеспечение надежной и достоверной финансовой отчетности, деятельности соответствия нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.	Гл. бухгалтер Экономист	Постоянно	
9.	Обеспечение контроля за закупками и управлением государственного имущества.	Члены комиссии	Постоянно	
10.	В соответствии ст. 575 ГК предусмотреть контроль, исключающий дарение ценных подарков медицинскому персоналу.	Члены комиссии	Постоянно	
11.	Предусмотреть в трудовых договорах ответственность работников ЦРБ за нарушение норм ст. 75 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ» в части контактов с организациями, производящими и реализующими лекарственные препараты, медицинские изделия.	Специалист по кадрам	При оформлении на работу и с постоянными сотрудниками	
12.	Вести плановый контроль за работой врачебной комиссии по экспертизе временной нетрудоспособности.	Члены комиссии	1 раз в квартал	
13.	Контролировать учет, хранение и выдачу бланков нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.	Гл. бухгалтер	Ежеквартально	
14.	Предоставлять сведения о доходах, об имуществе руководителя и его супруги.	Гл. бухгалтер	Ежегодно	
15.	Подготовить и отправить отчет о проделанной работе в сфере противодействия коррупции в МЗ.	Члены комиссии	В конце года.	
16.	Осуществлять мониторинг знаний работников по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	В конце года	
17.	Осуществлять контроль исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Главный врач	Постоянно	

Председатель комиссии,
Зам. главного врача по медицинскому обслуживанию населения района

 Т.Н. Соколова.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранение
Калужской области
«Центральная районная больница Износковского района»

ПРИКАЗ

от 29.12.2017г

№ 66

Об утверждении Порядка защиты работников,
сообщивших о коррупционных нарушениях.

Во исполнение федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок защиты работников ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (в приложении)
2. Ответственным лицом за организацию работы по антикоррупционной деятельности в ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района» (Соколовой Т.Н.) организовать работу по ознакомлению сотрудников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ КО
«ЦРБ Износковского района»



Ю.В.Самсонов

ПОРЯДОК
защиты работников Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центральная районная больница Износковского района», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности от формальных и неформальных санкций

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников ГБУЗ КО «ЦРБ Износковского района», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, (далее – Порядок, Учреждение - соответственно) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

1.3. Термины и определения:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004

года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.3. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2.4. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по урегулированию трудовых споров.

2.5. Работодатель гарантирует обеспечение режима конфиденциальности.