

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 503
И.Н. Дунец
прика
от 01.07.2020 № 81



СТАНДАРТ
по организации работы в МБДОУ д/с № 50 в целях
недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Составлен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и в рамках профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование на территории Московской области.

1 Настоящий Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт), принят для организации и проведения профилактических

Мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области (далее-организация)

2. Мероприятия настоящего Стандарта:

-подлежат немедленному исполнению и применяются на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию.

3 Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возлагается на руководителя организации.

4 Руководителю организации (далее руководитель) незамедлительно после утверждения настоящего Стандарта

1) направить Уведомление о готовности организации и соблюдении требований настоящего Стандарта по форме согласно приложению к настоящему Стандарту;

2) принять внутренние распорядительные акты (приказы):

- об организации выполнения мероприятий Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- о назначении контролеров (стюардов) COVID-2019 в количестве, достаточном для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми сотрудниками организации требований настоящего Стандарта, и возложении персональной ответственности на контролеров (стюардов) за соблюдением сотрудниками организации требований настоящего Стандарта;

- об организации проведения обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, не реже, чем 1 раз в две недели;

- об утверждении форм: журнала учета тестирования сотрудников на COVID-2019; журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;

- журнал проведения инструктажа сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
- журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ;
- журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
- журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Уведомление о готовности организации и соблюдении требований настоящего Стандарта направляется:

- в Министерство образования Московской области (для организаций, подведомственных Министерству образования Московской области);
- в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого осуществляется фактическая деятельность организации (для муниципальных и негосударственных организаций).

6. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Московской области направляет в Министерство образования Московской области сводную информацию об уведомлениях, полученных в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Стандарта, не позднее 2-х рабочих дней с момента получения указанных уведомлений посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

7. Основные обязанности контролера (стюарда) COVID-2019: контроль выполнения мероприятий настоящего Стандарта; контроль за ведением журналов;

- проведение инструктажа сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
- контроль за соблюдением мер личной гигиены (защитные средства, маски, перчатки).

8. Рекомендовать учредителям организации, предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения выполнения мероприятий Стандарта.

1. Организационные мероприятия

1.1. Перед открытием организации провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации. Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц.

1.2. Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

1.3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.

1.4. Исключить проведение массовых мероприятий.

1.5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

Обеспечить ведение журналов:

- журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;
- журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
- журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.

1.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний

и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Роспотребнадзора по Московской области (его территориальный отдел).

1.7. Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.

1.8. Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

1.9. Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет, за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

1.10. Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода. Списки воспитанников, планируемых к выходу, направляются ответственным лицом организацией в ежедневном режиме в закрепленную медицинскую организацию.

1.11. Прием детей осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

1.12. Направить в медицинскую организацию, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, сведения о планируемой дате начала приема воспитанников для проведения осмотра воспитанников в первый день посещения и выписки справок по допуску их в организацию.

1.13. Проинформировать родителей об организации осмотра воспитанников на базе организации при первом посещении после режима самоизоляции.

1.14. Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.15. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

1.16. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:

- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;

- санитарные узлы — 3 раза в день;

- дверные ручки, выключатели, поручни, перила — каждый час.

Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

Обеспечить при отсутствии детей сквозное проветривание групповых помещений.

1.17. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.

1.18. Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.19. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.20. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.21. Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.

1.22. Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.

1.23. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.

Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

1.24. Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.

1.25. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

1.26. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

1.27. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

1.28. Организация обеспечивает в период с 1 июля 2020 года в течение каждых 14 календарных дней проведение тестирования сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. При выявлении по итогам тестирования, указанного в п. 1.24, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Роспотребнадзора по Московской области (его территориальный отдел); проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник. При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).

1.30. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший.

1.31. Организации информируют сотрудников о:

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);

- правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;

- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области);

- ответственности за распространение ложной информации.

1.32. Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

1.33. Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.34. Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание детей из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.

1.35. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

2. Организация питания

2.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

2.3. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

2.4. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

2.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.6. Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

В Управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

в лице: заместителя главы администрации городского округа-начальника управления образования
Дударевой О.К.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности организации к возобновлению обучения и соблюдении требований Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное, дополнительное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

«01» июля 2020 г.

1. Наименование организации: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50».
2. ИНН/ОГРН: 5042069500/1035008361673.
3. Городской округ фактического осуществления деятельности: Сергиево-Посадский.
4. Адрес фактического осуществления деятельности: 141332 Московская область, Сергиево - Посадский район, деревня Торгашино, д.18б.
5. Среднесписочная численность сотрудников (из них воспитателей/педагогов): 16 (5).
6. Среднесписочная численность обучающихся: 46.
7. Контролер COVID-2019: Гостренко Елена Николаевна 8-905-585-74-47
gostrenko2013@yandex.ru

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Приложение: локальный нормативный акт об организации выполнения мероприятий Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное, дополнительное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на 1 л. в 1 экз.



И.Н. Дунец

М.П. (подпись, расшифровка)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №50»**

ПРИКАЗ №81

От 01.06.2020г.

«Об утверждении Стандарта по организации работы МБДОУ д/с №50 в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции»

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МБДОУ д/с №50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарта по организации работы МБДОУ д/с №50 в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Разместить Стандарт на официальном сайте МБДОУ д/с №50 в сети интернет.

Заведующий детским садом:



И.Н. Дунец

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50»

ПРИКАЗ №82

От 01.06.2020г.

«Об организации выполнения мероприятий Стандарта по организации работы МБДОУ д/с №50 в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции».

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МБДОУ д/с №50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к немедленному исполнению и применению на постоянной основе Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)
2. Назначить контролера COVID-2019 в количестве 1 человека для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми сотрудниками организации требований настоящего Стандарта, и возложении персональной ответственности на контролера за соблюдением сотрудниками МБДОУ д/с №50 требований настоящего Стандарта.
3. Организовать проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) сотрудников, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации.
4. Утвердить формы журналов по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечить контроль за ведением журналов;
5. Направить Уведомление о готовности МБДОУ д/с №50 и соблюдении требований настоящего Стандарта в Управление образования.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом:



И.Н. Дунец

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №50»**

ПРИКАЗ №83
От 01.06.2020г.

«О назначении контролера COVID-2019»

На основании Стандарта по организации работы образовательных учреждений, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, утв. распоряжением Правительства Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить контролёром COVID-19 воспитателя МБДОУ д/с №50 Гостренко Елену Николаевну для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми сотрудниками требований Стандарта и возложением на нее персональной ответственности за выполнением всеми сотрудниками МБДОУ д/с №50 требований Стандарта
2. Гостренко Елене Николаевне контролёру COVID-19, осуществлять постоянный контроль:
 - за выполнением мероприятий настоящего Стандарта;
 - контроль за ведением журналов;
 - проведение инструктажа сотрудников по вопросу профилактики распространения новой корона вирусной инфекции COVID-2019;
 - контроль за соблюдением мер личной гигиены (защитные средства, маски, перчатки).

Заведующий детским садом:



И.Н. Дунец