

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского района
Республики Крым
от «22» 02 2018 г. № 79



Глава администрации
Кировского района
Республики Крым

Е.М. Янчукова
Е.М. Янчукова

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Первомайская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

с. Первомайское
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым (далее – «Образовательное учреждение»), создано на основании правового акта администрации Кировского района Республики Крым (далее – «Администрация») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кировский район Республики Крым (далее – «МО Кировский район») в сфере образования

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

МБОУ «Первомайская ОШ».

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 297323, Республика Крым, Кировский район, с. Первомайское, ул. Советская, дом 2-А.

Фактический адрес Образовательного учреждения: 297323, Республика Крым, Кировский район, с. Первомайское, ул. Советская, дом 2-А.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является МО Кировский район в лице Администрации (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» (далее – МКУ «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым») на основании соглашения, заключаемого между МКУ «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» и Администрацией.

1.7. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Образовательное учреждение не вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования Кировский район Республики Крым, настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного

образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательного учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальные задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.7.2. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.7.3. реализация дополнительных образовательных программ.

2.8. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.11. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

2.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- финансово-экономическую деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

2.30. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего (нормативный срок освоения 4 года), основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- образовательной программы дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий утверждается приказом руководителем Образовательного учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательным учреждением.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

3.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с инвалидностью, которые по состоянию здоровья не могут

посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации

образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.20. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.23. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся Образовательного учреждения определяются данным Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

Обучающиеся имеют право:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

4.2.3. свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

4.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

4.2.5. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

4.2.6. участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном уставом;

4.2.7. участие в ученическом самоуправлении;

4.2.8. участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, сессиях МАН;

4.2.9. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

4.2.10. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.11. развитие своих творческих способностей и интересов;

4.2.12. объективную оценку знаний;

4.2.13. получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

4.2.14. обеспечение питанием в случаях и порядке, установленном федеральными законами;

4.2.15. посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, осуществляет образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. ежедневно посещать учебные занятия, не опаздывать на уроки;

4.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.6. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

4.3.7. постоянно носить форму установленного образца;

4.3.8. привлекаться к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учетом пола, возраста, физических возможностей, норм требования гигиены и охраны их здоровья.

4.3.9. за неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

4.4. Обучающимся запрещено:

4.4.1. нарушать дисциплину во время учебно-воспитательного процесса;

4.4.2. курить на территории Образовательного учреждения;

4.4.3. приносить, передавать, распространять и использовать оружие, колющие, режущие предметы, а также употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

4.4.4. приносить и использовать пожароопасные и взрывоопасные вещества;

4.4.5. играть в азартные игры;

4.4.6. применять физическую силу, психологическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.7. пользоваться средствами мобильной связи фото-видеоаппаратурой во время учебно-воспитательного процесса без разрешения учителя.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители имеют право:

4.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

4.6.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

4.6.3. знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.6.7. принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определенной данным Уставом;

4.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал;

4.7.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей в праве направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

— обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

— использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

— обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

— комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения;

— решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников

образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном Российской Федерацией порядке;

— порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, педагогическими и членами администрации Образовательного учреждения.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы и трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

4.10.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.10.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.10.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.10.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.10.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.10.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

4.10.8. право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным уставом;

4.10.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.10.10. право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.10.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.10.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

4.10.13. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.10.14. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;

4.10.15. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

4.10.16. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.10.17. право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

4.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Работники Образовательного учреждения обязаны:

4.12.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.12.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.12.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.12.4. выполнять установленные нормы труда;

4.12.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.12.6. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения и других работников;

4.12.7. незамедлительно сообщить руководству Образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – Директор, назначаемый Главой администрации Кировского района Республики Крым (далее – «Глава Администрации»).

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с Директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор Образовательного учреждения:

5.5.1. представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.5.2. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

5.5.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

5.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.5.5. утверждает штатное расписание по согласованию с руководителями МКУ «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района» и Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Кировского района» и распределяет должностные обязанности работников;

5.5.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

5.5.8. организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

5.5.9. устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

5.5.10. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

5.5.11. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

5.5.12. составляет и утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества Образовательного учреждения и предоставляет его учредителю в соответствии с Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых учредителем является администрация Кировского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

5.5.13. утверждает образовательные программы;

5.5.14. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.5.15. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.5.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

5.5.17. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

5.5.18. несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

5.5.19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности Директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Главой Администрации.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.7. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией, трудовой договор с Директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), могут создаваться - Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

5.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.10. К компетенции Общего собрания относится:

5.10.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

5.10.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

5.10.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

5.10.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.10.5. заслушивание отчетов Директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

5.10.6. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.10.7. принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;

5.10.8. выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;

5.10.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается Директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.13.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.13.2. разработка и принятие образовательных программ;

5.13.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

5.13.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

5.13.5. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.13.6. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

5.13.7. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.13.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.14.В Педагогический совет входят Директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.15.Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.16.Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.17.Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.18.Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.19.На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

5.19.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.19.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

5.19.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.20.Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

— решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

— привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

— принятие и представление Администрации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

— разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

— рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

— регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

— иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.21. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.22. Заседания Управляющего совета проводятся 2 раза в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5.23. Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

Основной целью Попечительского совета является содействие в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в образовательный процесс Образовательного учреждения.

В состав Попечительского совета входят педагогические работники Образовательного учреждения, родители или иные законные представители, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Функции Попечительского совета:

— содействует привлечению средств для обеспечения развития Образовательного учреждения;

— содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения, социальной поддержке работников Образовательного учреждения;

— содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, пропаганде достижений участников образовательного процесса Образовательного учреждения;

— содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения.

Статус Попечительского совета, его функции, обязанности и ответственность определяются Положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

5.24.1. создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.24.2. могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.26. Администрация осуществляет от имени МО Кировский район следующие функции и полномочия учредителя:

5.26.1. принимает решение о создании Образовательного учреждения;

5.26.2. принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

5.26.3. принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

5.26.4. принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

5.26.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

5.26.6. утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

5.26.7. формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;

5.26.8. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств МО Кировский район по отрасли, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.26.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.26.10. определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

5.26.11. определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

5.26.12. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.26.13. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.27.МКУ «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

5.27.1. готовит предложения о создании Образовательного учреждения;

5.27.2. готовит предложения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

5.27.3. формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в установленном порядке;

5.27.4. по согласованию с органом государственной исполнительной власти Республики Крым в сфере образования и представительным органом МО Кировский район – Кировским районным советом (сессией) готовит Администрации представления о назначении и освобождении от должности Директора Образовательного учреждения.

5.27.5. осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;

5.27.6. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью МО Кировский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества права владения, пользования и распоряжения им Образовательное учреждение осуществляет в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

6.6.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.6.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.6.4. осуществлять текущий ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.6.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого МКУ «Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым» для Образовательного учреждения соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательным в порядке, установленном Правительством Республики Крым, Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым и бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.10. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.12. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией не осуществляется.

6.13. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для осуществления уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные и нормативные акты, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательного учреждения либо органами самоуправления Образовательного учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка для работников Образовательного Учреждения;
- положения (в том числе положениями об органах самоуправления Образовательного учреждения, о подразделениях Образовательного учреждения, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.);
- приказы и распоряжения;
- образовательные программы;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- структура Образовательного учреждения;
- штатное расписание Образовательного учреждения;
- коллективный договор;
- инструкции.

7.4. При необходимости регламентации деятельности Образовательного учреждения иными локальными нормативными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации, проведение реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения осуществляются Администрацией по согласованию с Кировским районным советом на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном законодательством Республики Крым.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, не допускается без учета мнения жителей Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. До ликвидации Образовательного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

8.7. Имущество Образовательного учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю Образовательного учреждения.

8.8. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. После реорганизации Образовательного учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.11. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Образовательного учреждения утверждается Главой Администрации по согласованию с Главой муниципального образования Кировский район Республики Крым.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Главой Администрации по согласованию с Кировским районным советом Республики Крым по представлению Директора Образовательного учреждения либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами МО Кировский район.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрационного органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«06 марта 2018 года

ОГРН 1159102004907

ГРН 218910208707

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Галл. Нага 16 июля

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Зеленый АА



И.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на

27
листах