



Городской округ Коломна Московской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОСУГА ДЛЯ МОЛОДЁЖИ
«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР «ВЫБОР»**

Тел/факс: (496) 618-55-95

140400, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской рев. д., 222

Приказ № 12/4 от 10.02.2026 г.

О создании в МБУ ДМ «МЦ «Выбор» антикоррупционной комиссии и утверждении плана по противодействию коррупции

В соответствии с приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 22.04.2022 г. №50/ОД «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», для реализации мер по предупреждению коррупции в МБУ ДМ «МЦ «Выбор»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии МБУ ДМ «МЦ «Выбор» (приложение №1).
2. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБУ ДМ «МЦ «Выбор» (приложение №2).
3. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБУ ДМ «МЦ «Выбор» на 2026 год (приложение №3).
4. Антикоррупционной комиссии МБУ ДМ «МЦ «Выбор» в своей работе руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБУ ДМ «МЦ «Выбор» (приложение №2).
5. Настоящий приказ довести до всех работников МБУ ДМ «МЦ «Выбор».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДМ «МЦ «Выбор»

А.И. Карасёв

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Чеган М.М.	<i>10.02.26</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Чаркина О.С.	<i>10.02.26</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Бекряшев А.А.	<i>10.02.26</i>	<i>[Signature]</i>

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в МБУ ДМ «МЦ «Выбор»

Председатель комиссии:

- Карасёв Алексей Ильич – директор;

Заместитель председателя комиссии:

- Чаркина Ольга Сергеевна – заместитель директора по основной деятельности

Секретарь комиссии:

- Михайлота Елизавета Юрьевна – специалист по работе с молодёжью;

Члены комиссии:

- Чега Майя Михайловна – заместитель директора по АХЧ;
- Бекряшев Александр Анатольевич - заместитель директора по безопасности;
- Клюева Алёна Геннадьевна – старший специалист по закупкам.

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной комиссии МБУ ДМ «МЦ «Выбор»

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении досуга для молодежи «Молодежный центр «Выбор» (далее Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации государственной антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Основные понятия

Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. **В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:**

- работники организации;
- граждане, которым оказываются услуги работниками организации;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг пациентам организации.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка плана мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за его реализацией в Учреждении;

- б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- б) проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- в) подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

4. Полномочия Комиссии:

4.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- б) заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения;
- в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- г) привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, — представителей общественных объединений и организаций.

4.2. Порядок работы Комиссии

- а) работой Комиссии руководит Председатель Комиссии;
- б) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;
- в) по решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Указанная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность, описание факта коррупции, данные об источнике информации;
- г) повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии;
- д) заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии;
- е) присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии либо Секретаря Комиссии;
- ж) заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;
- з) в зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии;
- и) решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений;
- к) при необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами руководителя Учреждения;

л) по результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Учреждения.

4.3. Состав Комиссии

Состав Комиссии утверждается приказом начальника Учреждения. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- а) определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- б) утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- г) принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- д) утверждает годовой план работы Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- б) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- в) организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- г) доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения; ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- д) обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- а) выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание и др.).

4.7. Члены Комиссии:

- а) обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены, замены новым Положением.

**ПЛАН
противодействия коррупции на 2026 год
МБУ ДМ «МЦ «Выбор»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные меры				
1.1	Назначение ответственного за профилактику коррупции	Январь	Директор Карасёв А.И.	
1.2	Внесение изменений в Положение о конфликте интересов	В течение года	Заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А.	
1.3	Антикоррупционный мониторинг (анализ должностей с высоким риском)	В течение года	Заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А.	
1.4	Создание комиссии по урегулированию конфликтов интересов	Январь	Директор Карасёв А.И.	
2. Профилактика				
2.1	Участие в семинарах, тренингах, курсах и других мероприятиях по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности Чаркина О.С.	
2.2	Размещение инфоматериалов на стендах и сайте МБУ ДМ «МЦ «Выбор»	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности Чаркина О.С.	
2.3	Размещение «Ящика для анонимных сообщений» о коррупционных рисках	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности Чаркина О.С.	
2.4	Подписание сотрудниками «Антикоррупционной декларации»	Ежегодно (до 30 апреля)	Заместитель директора по основной деятельности Чаркина О.С.	
3. Контроль и проверки				
3.1	Внутренний аудит закупочной деятельности	В течение года	Антикоррупционная комиссия	
3.2	Мониторинг деклараций о доходах сотрудников	В течение года	Заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А.	

3.3	Мониторинг конфликтов интересов	В течение года	Заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А.	
3.4	Внеплановая ротация сотрудников на «рисковых» должностях	В течение года	Директор Карасёв А.И., антикоррупционная комиссия	
3.5	Взаимодействие с правоохранительными органами	В течение года	Заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А.	
3.6	Проверка оценки коррупционных рисков	Декабрь	Антикоррупционная комиссия	
4. Работа с обращениями				
4.1	Рассмотрение жалоб на коррупционные проявления	В течение года (срок - 10 дней)	Директор Карасёв А.И., антикоррупционная комиссия	
4.2	Публичный отчет о результатах проверок	В течение года	Заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А.	
5. Оценка эффективности				
5.1	Анкетирование сотрудников	В течение года	Заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А.	

Заместитель директора по основной деятельности



Чаркина О.С.

Протокол № 1
заседания антикоррупционной комиссии МБУ ДМ «МЦ «Выбор»
от 17 февраля 2026 года

Присутствовали: директор Карасёв А.И. председатель комиссии; заместитель директора по основной деятельности Чаркина О.С. заместитель председатель комиссии; члены комиссии: заместитель директора по АХЧ Чега М.М.; заместитель директора по безопасности Бекряшев А.А, старший специалист по закупкам Клюева А.Г., специалист по работе с молодёжью Михайлота Е.Ю. секретарь комиссии.

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения плана противодействия коррупции в МБУ ДМ «МЦ «Выбор» за 2025 год согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДМ «МЦ «Выбор» на 2025 год.
2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДМ «МЦ «Выбор» на 2026 год.
3. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУ ДМ «МЦ «Выбор».

Выступили:

1. По первому вопросу - председатель комиссии Карасёв А.И. ознакомил присутствующих с итогами выполнения плана противодействия коррупции за 2025 год.
2. По второму вопросу - заместитель директора по основной деятельности Чаркина О.С. об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

Все члены комиссии голосовали **единогласно** за принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год к исполнению.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по безопасности Бекряшева А.А. и заместителя директора по АХЧ Чега М.М о проверке ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками и рассмотрении жалоб и обращений. Жалоб и обращений в течение 2025 года не поступало.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.
2. Разместить утвержденный План работы и другие материалы на сайте – MCVIBOR.MYA5.RU в разделе «Антикоррупционная деятельность».
3. Продолжать проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам противодействия коррупции.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Карасёв А.И.

Михайлота Е.Ю