**ДОГОВОР**

**о взаимоотношениях муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения с Учредителем**

с. Тамбовка                                                                    «01 » января 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Жариково, действующее на основании  Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующегоКарымовой Людмилы Николаевны , с одной стороны, и Администрация Тамбовского района Амурской области, действующая на основании  Устава, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице главы района Змушко Николая Николаевича, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1.    Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения и обязателен к исполнению Сторонами.

 1.2. Стороны действуют на основании   Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 г. № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Устава дошкольного образовательного учреждения и настоящего Договора.

1.3.    Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, всестороннего гармоничного физического и личностного развития воспитанников ДОУ.

1.4.    В случае реорганизации права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

II.            ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор определяет отношения между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом МБДОУ, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно – правовой формы и состава МБДОУ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Учредитель обязуется:**

 3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закреплять за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое муниципальное имущество в оперативное управление. Земельный участок закрепляется за Учреждением в безвозмездное пользование.

3.1.2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением, кроме случаев:

* ликвидации или реорганизации Учреждения;
* нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества;
* наличия излишнего и не используемого имущества;
* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества Учреждение  должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.1.3. Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с воспитательно - образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения согласно действующему законодательству и иным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда; проведение бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения; предоставление педагогическим работникам Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению и другие льготы).       Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.1.4. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения на основе  местных нормативов, определенных в расчете на одного воспитанника, исходя из выделенных средств бюджета муниципального образования и иных выделенных средств.

3.1.5. Устанавливать порядок приема воспитанников в Учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе иногородних и иностранных, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

 3.1.6. По соглашению Сторон обеспечивать Учреждение учебно–программной документацией, оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательного процесса, проведении различных мероприятий.

3.1.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности у последнего денежных средств и (или) имущества на правах самостоятельного распоряжения.

 3.1.8. Осуществляет финансирование расходов на электроэнергию, отопление, водоотведение, водоснабжение и т.д.

3.1.9.Оплачивает затраты на проведение: лицензионной экспертизы на образовательную и медицинскую деятельность; работ по дератизации и дезинсекции, санитарно-гигиенического обследования детского сада, иные затраты связанные с содержанием зданий и помещений детского сада, в том числе на капитальный и текущий ремонт, обеспечения техникой безопасности, охраны и пожарной безопасности.

3.1.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности детского сада перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

      3. 2. **Учреждение  обязуется:**

3.2.1.Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу Учреждения .

3.2.2. Предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учеты и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

3.2.3.Осуществлять прием воспитанников в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, Порядком комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – Тамбовский район Амурской области.

3.2.4. До начала нового учебного года оформлять приказом предельное количество групп, их наполняемость и списочный состав.

3.2.5. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно–вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации.

3.2.6. Определять потребность в обучении и повышении квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

3.2.7. Взимать родительскую плату за содержание детей в Учреждении в порядке и сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.8.Предоставить помещение с соответствующими  условиями для работы медицинских работников.

3.2.9.Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов муниципального образовательного учреждения в пользу третьих лиц.

 3.3. **Учредитель имеет право:**

3.3.1. Представлять интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах государственной власти и управления, налоговых и судебных органах РФ.

3.3.2. Оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы.

3.3.3. Участвовать в управлении Учреждением:

* назначать заведующего Учреждением, заключать с ним Трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;  устанавливать заведующему  размер оклада, бюджетных надбавок, доплат, премий;
* рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
* контролировать состояние управления Учреждением, выполнение администрацией функции контроля в соответствии с установленной компетенцией; оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;
* по предоставлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических кадров и повышение их квалификации исходя из выделенных средств.
* Контролировать условия аренды зданий, иных объектов муниципальной собственности.

3.3.4. Приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб воспитательно-образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.3.5. Утверждать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

3.3.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимать решения о ликвидации, реорганизации Учреждения с соблюдением условий настоящего договора.

3.3.7. Утверждать годовой план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

      3.4**. Учреждение имеет право:**

3.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей.

3.4.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава Учреждения.

3.4.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения и лицензией услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе и (или) иностранных юридических лиц, самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.4.4. Формировать финансовый отчет по доходам и расходам и предъявлять его Учредителю в установленные сроки.

3.4.5. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

3.4.6. Распоряжаться по согласованию с Учредителем имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями Учреждения, законодательством РФ. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.4.7. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников .

3.4.8.Устанавливать заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.4.9. Вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения, если это не противоречит законодательству РФ.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  СТОРОН

 4.1. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.3. Стороны приложат все усилия для урегулирования любого спора, вытекающего из настоящего Договора, путем переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1. Ликвидация МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения определяется Уставом.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;'

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения выносится Учредителем после получения соответствующего согласия представительного органа местного самоуправления.

Ликвидация сельского МДОУ допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых МДОУ.

При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются в МКУ ЦОУО Тамбовского района на хранение в архив.

1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.
2. При реорганизации МДОУ (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени деятельности Учреждения.
  2. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по                 соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
  3. Договор может быть расторгнут досрочно по согласованию сторон, либо по решению суда.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре стороны руководствуются Уставом Учреждения, положением и Уставом Учредителя, действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба имеют одинаковую юридическую силу.

VIII.  ЮРИДИЧЕСКИЕ  АДРЕСА И ПОДПИСИ  СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель**  Администрация Тамбовского района  Амурской области  Адрес: 676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Ленинская, 90  ИНН 2827001847; КПП 282701001  р/с 40204810400000000112  ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск  БИК 041012001  Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Змушко  М.П. | **Учреждение**  **МБДОУ детский сад с. Жариково**  676961, Амурская область, Тамбовский район, с.Жариково, пр. Школьный 1,  ИНН 2827006362 КПП 282701001  УФК по Амурской области (Финансовое управление администрации Тамбовского района)  р/с 40701810000001000030  ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск , БИК 041012001  л/с 20005104150  31-1-79  Заведующий Л.Н. Карымова    М.П. |