

Учредительский документ юридического лица  
ОГРН 1024301299880  
Председатель комитета по управлению  
представлен при внесении в Единый  
муниципальный реестр недвижимости  
записи от 08.06.2022 за ГРН 2224200210166  
Ленинск-Кузнецкого городского округа  
Документы, подписанные  
УСИЛЕННОЙ СЫМ-УКРЕПЛЕННОЙ  
ПЕЧАТЮЮЩИМИ МАШИНАМИ  
сведения о сертификате эп  
Сертификат: 7CF4A80F80BEBA44F85867  
Владелец: МИ ФНС России по Ленинск-Кузнецкому ГО  
МИ ФНС России по Ленинск-Кузнецкому ГО  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2025

УТВЕРЖДЕН  
Начальник управления образования  
администрации Ленинск-Кузнецкого  
городского округа  
Т.В. Евстифеева  
2022 г.  
Приказ № 305 от 15.06.2022 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №42 комбинированного вида»  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

Уровень образования: дошкольное образование.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 комбинированного вида»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 42.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Адрес: 652515, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 77а.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

652515, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 77а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ в лице управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Собственник).

1.6. За Учреждением, в целях реализации его уставной деятельности, Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Земельный участок закрепляется Собственником за Учреждением в безвозмездное бессрочное пользование.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в

территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (объединений).

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте

Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным

муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, по направлениям не предусмотренным настоящим Уставом.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ленинск - Кузнецкого городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований из бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.14. Доходы от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

2.15. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

2.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.17. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме полного рабочего дня с длительностью пребывания обучающихся

12 часов ежедневно (с 7.00 часов до 19.00 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.18. Правила приема на обучение по образовательным программам в Учреждение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.2. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования следующих видов:

в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

Совместное образование обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в группах комбинированной направленности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

При реализации основной образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. В Учреждении организована работа логопедического пункта, обеспечивающего коррекцию нарушений развития речи обучающихся, деятельность которого регламентируется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно. Порядок утверждения разработанных Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся дошкольного возраста.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Комплектование групп производится по одновозрастному принципу, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом руководителя

Учреждения. При необходимости допускается комплектование разновозрастных групп.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении функционируют группы для обучающихся раннего и дошкольного возраста. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания обучающихся. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) на основании соответствующего Положения о группе кратковременного пребывания.

3.8. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, либо до прекращения образовательных отношений по согласованию сторон. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Правил приема на обучение по образовательным программам Учреждения.

Приостановление и прекращение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующими правила приема обучающихся в Учреждение.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Компетенция Заведующего:



- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- отчитывается о результатах деятельности Учреждения перед Учредителем, коллегиальными органами управления Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению,
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп обучающимися в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- по согласованию с Учредителем принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Совет учреждения;

Совет педагогов (педагогический совет);

Родительский комитет.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные (денежные) обязательства Учреждения.

Лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Учреждением, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной такому лицу Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.6. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

В Общем собрании (конференции) работников Учреждения вправе принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается Заведующим Учреждения не реже двух раз в год.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

#### 4.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- обсуждает изменения настоящего Устава;
- рассматривает (до утверждения заведующим Учреждения) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.

В целях ведения заседаний Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания (конференции) работников Учреждения – один год.

Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции)

работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего Учреждения.

4.7. Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят

Заведующий;

работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);

родитель (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);

представители общественности (в количестве двух человек).

Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).

К компетенции Совета Учреждения относится:

прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;

согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;

ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения

4.8. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

#### 4.8.1. Функции Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации ООП и ДООП, результатах готовности, обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- представляет на ознакомление Общему собранию (конференции) работников Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалы, разработанные на заседании Совета педагогов.

4.8.2. В состав Совета педагогов входят Заведующий, все педагогические работники Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Каждый член Совета педагогов вправе:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

С правом совещательного голоса на заседание Совета педагогов приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

4.8.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

Председатель Совета педагогов: организует деятельность Совета педагогов; подготовку и проведение заседания Совета педагогов; определяет повестку заседаний Совета педагогов; контролирует выполнение решений Совета педагогов.

Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Совета педагогов созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения, принятые Советом педагогов, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на председателе Совета педагогов Учреждения.

Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

4.9. В Учреждении действует Родительский комитет.

4.9.1. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год.

4.9.2. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, праздников, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории,
- помогает в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

4.9.3. В целях ведения заседаний Родительского комитета Учреждения избираются (из числа членов Родительского комитета Учреждения) председатель и

секретарь. Председатель Родительского комитета Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании Родительского комитета, носит рекомендательный характер.

Решения, принятые Родительским комитетом Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### **5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого**

Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными



законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение с согласия Собственника и Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемой заинтересованных в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Информационная открытость Учреждения**

7.1. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на

официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении Устава вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

При присоединении к Учреждению решения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения (при необходимости) принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении передаточного акта, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также по решению суда по основаниям и

в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово – хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городской архив, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Изменения настоящего Устава, новая редакция Устава, разрабатываются заведующим Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пропиновано и пронумеровано  
20 листов

*Ирина Ю.* АКИМОВА И. Ю./

113