

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 «РОМАШКА» ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД**

**«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ САДОК №3 «РОМАШКА» ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»**

**«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ «3-САНЛЫ ПЕРВОМАЙСК «РОМАШКА» БАЛА БАГЪЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МЕКТЕПКЕДЖЕ ТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**296305, Республика Крым, Первомайский район, с.Пшеничное, ул.Бычкова, д.18**

**тел.:+79788396145, e-mail: romashka.dou@gmail.com**

**Заведующий Муниципального Председатель первичной**

**бюджетного дошкольного профсоюзной организации**

**образовательного учреждения Муниципального бюджетного**

 **«Первомайский детский сад № 3 дошкольного образовательного**

**«Ромашка» Первомайского учреждения «Первомайский**

**района Республики Крым» детский сад № 3 «Ромашка»**

 **Первомайского района**

 **Республики Крым»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зорина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Русакевич И.Г.**

**МП МП**

 приказ №6 от 01.04.2021 г.

**ПОРЯДОК**

 **приёма воспитанников на обучение по образовательным**

**программам дошкольного образования в**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**

 **учреждение «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка»**

**Первомайского района Республики Крым»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым» (далее – МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка»).
2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образовании», постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2020 № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Порядок приема в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
5. Правила приема в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Первомайского района, за которыми закреплено МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.
6. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МБДОУ, расположенных на территории Первомайского района, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.
	1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:
	* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
	* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 .12. 1991 № 2123-1);
	* дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
	* дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
	* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
	1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
	* дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
	* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2.10. 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
	* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

* + дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
	+ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
	+ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
	+ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
	+ дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011№ 3-ФЗ «О полиции»);
	+ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303697/6e451053677f6478d97eeb4281e3c950dc6d67d9/#dst100554) - [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303697/6e451053677f6478d97eeb4281e3c950dc6d67d9/#dst100558) Федерального закона от 07.02.2011№ 3-ФЗ «О полиции»);
	+ дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
	+ дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
	+ дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
	+ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
	+ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
	+ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292723/14a56919f89597ecc5381b38cebb9cd0df376dec/#dst100108) - [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292723/14a56919f89597ecc5381b38cebb9cd0df376dec/#dst100112) настоящей части п. 6 ст.14 ст. 3 Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
	+ детям, находящимся на иждивении участников специальной военной операции, а также погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
	1. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка»,  если обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (4 п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).
1. В приеме в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.
2. МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации Постановление Администрации Первомайского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Первомайский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Прием в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» осуществляется по направлению Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Документы о приеме подаются в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» на основании направления, выданного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» вправе устанавливать график приема документов.
5. Прием в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
6. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» в сети Интернет.
7. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
8. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

1. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» осуществляется на основании медицинского заключения.
2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи направления.
3. Для приема в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
* Направление, выданное Отделом образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым;
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
* Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» на время обучения ребенка.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии .
2. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Заявление о приеме в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (приложение № 3).
2. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

1. Заведующий МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка». На официальном сайте МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

1. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2. В МБДОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МБДОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МБДОУ (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МБДОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).
3. Ежегодно до 1 сентября заведующий МБДОУ издает локальный акт о комплектовании МБДОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Приложение 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующему МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Ромашка»Зориной И.В. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО родителя/законного представителя)*паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес проживания/прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад №3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым» для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности, 10-часового пребывания с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (отсутствует или в наличии)

Данные о втором родителе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

* + - * направление (путевка) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
* копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
* заключение и рекомендации ПМПК (при наличии), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

« » 20 г. / /

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

 С Уставом МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Ромашка» и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Основной образовательной программой МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Ромашка», Постановлением Администрации Первомайского района о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МБДОУ (при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО)

Приложение 2 к Порядку

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрац ионный № заявления, дата | Ф.И.О.заявителя,родителя(законногопредставителя) | Ф.И.О.ребёнка | Отметка о принятых документах | Отметка о выдаче расписки |
|  |  |  |  | Копияпаспортародителей | Копия свидетельства о рождении ребенка | Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства | Медицинскоезаключениеосостоянииздоровьяребенка | Заключениеирекомендац ий ПМПК (при наличии) |  |

Приложение 3 к Порядку

**РАСПИСКА**

**в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ**

Заявление под регистрационным № от « » 20 \_г.

о приеме ребенка

 , « » 20 года рождения,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Опись принятых документов: | Отметка о принятых документах |
| 1 | Направление (путевка)  |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка. |  |
| 3 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. |  |
| 4 | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории  |  |
| 5 | Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). |  |
| 6 | Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей). |  |
| 7 | Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии). |  |

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись руководителя) (Ф. И. О.)*