ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CFF1CF3FC8C6D84D5DFDAD823DD43FA7
Владелец: Акимова Инна Юрьевна
Действителен: с 05.05.2022 до 29.07.2023

Принято

Общим собранием работников

МБДОУ № 42

«__»_____2018 год

Протокол № _____

Утверждаю

Заведующий

_____ И.Ю.Акимова

Приказ № _____

«__»_____2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 42 комбинированного вида»

Ленинск-Кузнецкий городской округ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1.В целях решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 комбинированного вида» (далее по тексту - Учреждение).
1.2.Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации**»;**
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом образовательного учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех участников образовательного процесса;
- осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.
2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в Учреждения.
2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
2.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
2.8. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

3. Компетенции Совета Учреждения.

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;
- согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;
- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят
- Заведующий;
- работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);
- родитель (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);
- представители общественности (в количестве двух человек).

4.2. Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
4.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).
4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4.5.Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
4.6. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
4.7. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
4.8. Совет Учреждения избирает его председателя.
Председатель Совета Учреждения:
- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

4.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
Секретарь Совета Учреждения:
- оформляет журнал протоколов, журнал протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.

4.10. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.11.Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей.