Согласовано: Утверждаю:

на педагогическом совете Директор Первомайской ОШ

протокол № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Дёмина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014\_\_\_ г.

**Положение**

**о ведении и проверке ученических тетрадей**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения.**  1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.  1.2. Настоящее Положение согласовано с методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.  1.3. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.  1.4Проверка тетрадей оплачивается учителям начальных классов, русского языка и литературы, математики, иностранного языка.  **2. Задачи проверки тетрадей:**         Выполнение учителем норм проверки тетрадей.         Выполнение учащимися домашних работ.         Соблюдение единого орфографического режима.         Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.         Правильность подписи тетрадей.         Соответствие объема классных и домашних работ. |

**1. Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь

для работ

по русскому языку (или математике)

ученика 7-А класса

Первомайской ОШ

Смирнова Александра

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

Francais

Eleve de 5 eme classe

1.3. Соблюдать поля с внешней стороны[[1]](#footnote-1)[1].

1.4. Указывать дату выполнения работы цифрами (например, 10.09.14). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

1.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

1.6. Обозначать номер упражнения, задачи (по русскому языку – Упражнение 4, по математике – цифрой) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

1.7. Соблюдать красную строку.

1.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

1.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

1.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

**2.Порядок проверки письменных работ учителями**

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в V - VI – после каждого урока у всех учеников;

в VII – IX классах по усмотрению учителя, но не реже одного раза в неделю

в X - XI классах – проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам в V - VI классах – после каждого урока; в VII - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже четырех раз в учебную четверть – тетради учащихся IX - XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X- XI классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, информатике, физической культуре и ОБЖ– выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раза в учебную четверть.

2.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся в V - IX классах не позже, чем через 3 дня;

сочинения в X- XI классах проверяются не более 5 дней;

контрольные работы по математике в X- XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

2.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

по иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

2.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

В V –XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в V - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

2.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

       2.7. Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям.

2.8. Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

**III Количество и название ученических тетрадей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Количество тетрадей | |
|  | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| Русский язык | две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для развития речи | одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна для развития речи |
| Литература | одна тетрадь, одна для творческих работ | одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ |
| Математика | две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ |  |
| Алгебра | две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ | одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | Одна рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь |
| Иностранный язык | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь |
| Физика, химия | одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ | одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ. |
| Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика | одна рабочая тетрадь | одна рабочая тетрадь |

1. [↑](#footnote-ref-1)