

«Согласовано» Председатель профкома _____ Никандрова Н. В. Протокол №32 от «12» января 2023 г.	«Утверждено» Директор МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых» _____/Иванов Н.П.
--	--

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда	постоянно	Директор, уп. по ОТ
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	постоянно	Директор, уп. по ОТ
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного трудового коллектива по охране труда, на основе законодательства РФ	постоянно	Директор, уп. по ОТ.
4	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по охране труда, уполномоченного трудового коллектива по охране труда, администрации школы	2023	Директор, уп. по ОТ
5	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	постоянно	Директор
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	постоянно	Директор, уп. по ОТ
7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	согласно установленным законодательством нормам	Директор
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	постоянно	Директор
9	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	постоянно	Директор
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	не реже одного раза в 6 месяцев	Директор

11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Директор
12	Проведение целевого инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Директор
13	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	постоянно	Директор, уп. по ОТ
14	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	постоянно	Уп. по ОТ
15	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	постоянно	Директор, уп. по ОТ
16	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в полугодие	Директор, уп. по ОТ
17	Планирование мероприятий по охране труда на 2024 год	до 20.12.2023 г.	Комиссия по ОТ
18	Организация профилактических прививок против гриппа и коронавируса	ежегодно	Директор
19	Составление графика отпусков на текущий год	ежегодно, последняя декада декабря	Директор
20	Организация подготовки к капитальному ремонту здания школы	по мере необходимости	Директор
21	Подготовка к отопительному сезону	ежегодно	Директор
22	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях школы в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	ежегодно	Директор
23	Организация и проведение обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности	март, ноябрь	Отв. по ПБ
24	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара, аварийной ситуации	апрель, сентябрь	Директор, отв. по ПБ
25	Подготовка и заключение договора на обслуживание тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты	ежегодно	Директор
26	Обеспечение безопасного проведения	ежедневно	Директор

	образовательного процесса в учебных помещениях		
27	Контроль состояния рабочих мест преподавателей, учебного оборудования, наглядных пособий	ежедневно	Директор, комиссия по ОТ
28	Контроль оснащения учебных и подсобных помещений средствами противопожарной защиты	еженедельно	Директор, отв. по ПБ
29	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в школе и на улице	2 раза в год: сентябрь, апрель	Директор, комиссия по ОТ
30	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности	ежедневно	Директор, комиссия по ОТ
31	Комплектование школьной аптечки первой медицинской помощи	по мере необходимости	Директор, комиссия по ОТ
32	Проведение месячника безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	апрель	Директор, комиссия по ОТ

Уполномоченный по ОТ:

Г. Н. Никандров