

Сведения о материально -техническом обеспечении предоставления социальных услуг ГБУ "КЦСОН Уренского района"

Учреждение арендует административное двухэтажное здание площадью 503,1 кв. метра.

Подъездные пути имеются, территория благоустроена.

В здании - газовое отопление, водопровод, канализация.

В целом помещения учреждения находятся в хорошем состоянии, имеют современный интерьер.

В учреждении имеется компьютерный класс, рабочие места оборудованы необходимой мебелью и компьютерами.

Все помещения и кабинеты Центра оснащены необходимой техникой: компьютерами, факсами, копировальным оборудованием, телефонными точками.

Получатели социальных услуг имеют свободный доступ к сети Интернет посредством компьютерного оборудования подключенного через телефонные точки и Wi-Fi.

В учреждении созданы "Банк вещей", для этого оборудована отдельная комната, "Пункт проката" реабилитационных средств и архив.

Здание находится под охраной Филиал ФГУП Охрана МВД РФ по Нижегородской области, оснащено автоматической охранной и пожарной сигнализацией.

Информация об автотранспорте учреждения: На балансе имеется Автомобиль ГАЗ 32213 (13 местная) , 2012 года выпуска, износ - 70% .

Все помещения и кабинеты Центра оснащены необходимой техникой: компьютеры, факсы, МФУ и принтеры, телефонными точками.

Кабинет заведующего отделением срочного социального обслуживания и специалиста по социальной работе - предоставляют следующие услуги: срочные социальные услуги (содействие в обеспечении горячим питанием или продуктовыми наборами; обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости; обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обеспечении граждан по вопросам материальной

помощи и дополнительной АГСП; обследование граждан с оформлением акта установленного образца для предоставления социальных услуг на дому; обследование несовершеннолетних, недееспособных (опекаемых) граждан с оформлением акта установленного образца; обследование граждан с оформлением акта в связи со срочными сигналами.), социально-правовые услуги (содействие в получении юридических услуг (оформление и восстановление документов, сбор документов для оформления в дом-интернат, палаты сестринского ухода, больницы), сбор документов для оказания материальной помощи; консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания и по вопросам установленных мер социальной поддержки.), социально-психологические.

Оборудование кабинета:

- ПК (2 шт.);
- ноутбук (2 шт.);
- принтер (1 шт.);
- многофункциональное устройство;
- ИБП;
- стол письменный (4 шт.);
- стул (6);
- шкаф для одежды;
- шкаф;
- пенал;
- угол.

Кабинет заведующего отделением социально – консультативного обслуживания, специалистов по социальной работе и психолога - предоставляют следующие услуги: социально-бытовые услуги (первичное консультирование по вопросам организации социального обслуживания, выявление потребностей в социальных услугах, направление в соответственные структурные подразделения, учреждения в т.ч. по линии "Единый социальный телефон"); социально-психологические услуги (социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам

внутрисемейных отношений; проведение соц.-психологического тестирования, психологической диагностики и обследования личности; проведение мероприятий по соц.-психологической коррекции; проведение психологических тренингов, сеансов релаксации.); социально-правовые услуги (консультирование по вопросам связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере соц. обслуживания и по вопросам установленных мер соц. поддержки содействие в решении правовых вопросов; оказание помощи в оформлении документов для назначения, перерасчета и выплаты пенсии, социальных пособий и льгот); услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (консультирование граждан по вопросам реализации мероприятий ИПР инвалида); социально-медицинские услуги (обеспечение по заключению врачей изделиями медицинского назначения, техническими средствами реабилитации (пункта проката)); срочные социальные услуги (обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости); прокат средств индивидуальной реабилитации, банк вещей.

Оборудование кабинета:

- ПК;
- шкаф;
- шкаф для одежды;
- стол (5 шт.);
- ноутбук (2 шт.);
- ИБП (6 шт.);
- принтер (1 шт.);
- кресло сотрудника (4 шт.);
- диван;
- стул (4шт.);
- многофункциональное устройство;
- стенд.

Специалисты по социальной работе (организация работы по участковому принципу) отделения срочного социального обслуживания обеспечены компьютерами (4 шт.).

Кабинет заведующих отделениями социально-бытового обслуживания на дому и отделения социально медицинского обслуживания на дому - предоставляют следующие услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые.

Оборудование кабинета:

- ПК (3 шт.);
- моноблок (2 шт.);
- ноутбук;
- принтер;
- многофункциональное устройство;
- письменный стол (6 шт.);
- шкаф (3 шт.);
- шкаф для одежды;
- пенал (2 шт.);
- тумба (4 шт.);
- стул (9 шт.);
- ИБП (2 шт);
- печь свч.

Отделение дневного пребывания (ОДП) - предоставляют следующие услуги: горячий комплексный обед, медицинское наблюдение фельдшера в течение смены, лечебная физкультура, тренажёрный зал, массаж, библиотека, караоке, обучение компьютерной грамотности, культурно-массовые и развлекательные мероприятия, экскурсии, встречи с творческими людьми района, мастер-классы.

Оборудование кабинета заведующей ОДП и культорганизатора:

- ПК;

- ноутбук;
- многофункциональное устройство;
- WiFi роутер;
- цифровой фотоаппарат;
- стол (2 шт.);
- шкаф;
- шкаф для одежды;
- тумба (2 шт.);

Оборудование кабинета специалиста по трудотерапии ОДП:

- ноутбук;
- стол (2 шт.);
- шкаф (4 шт.);
- угол;
- стул (2 шт.).

Оборудование процедурного кабинета ОДП:

- шкаф (2 шт.);
- кушетка (2 шт.);
- столик для манипуляций (3 шт.);
- стойка для системы (2 шт.);
- стул;
- лампа бактерицидная;
- тумба с мойками.

Оборудование массажного кабинета ОДП:

- бойлер;
- стол (2 шт.);

- стул (3 шт.);
- шкаф (2 шт.);
- тумба;
- кушетка (2 шт.);
- ширма (2 шт.);
- жалюзи (3 шт.);
- лампа бактерицидная.

Оборудование кабинета оздоровительной гимнастики:

- велотренажер (1 шт.);
- беговая дорожка (1 шт.);
- кардиостеппер (1 шт.);
- педальный тренажер для рук и ног (1 шт.);
- спортивный инвентарь – мячи, гимнастические палки, гантели, батут, коврики для занятий, обручи.

Так же в ОДП оборудована столовая с раздаткой (обеденная группа-6 шт., стул-2 шт., бойлер, стол-2 шт., посудомоечная машина, ванна моечная трёхсекционная), комната для релаксации (диван, кресло-2 шт., стол, массажор-3 шт.), главный зал (телевизор, домашний кинотеатр, видеопроектор, экран на штативе, радиомикрофон, диван, кресло-2 шт., стол) и тренажёрный зал (тренажер-3 шт., батут), холл (гардеробная, кресло для посетителей трёхсекционное, стенд-3 шт.).

Кабинет бухгалтерии - оборудование:

- многофункциональное устройство;
- ПК (3шт.);
- моноблок (1 шт.);
- стол (4 шт.);
- тумба (2 шт.);
- шкаф (3 шт.);

- пенал (2 шт.);
- жалюзи (3 шт.);
- ИБП (4шт.);
- стул (5 шт.);
- модем;
- сейф.

Кабинет директора - оборудование:

- стул для посетителей (5 шт.);
- стол;
- шкаф со стеклом (2 шт.);
- моноблок;
- принтер;
- ИБП;
- пульт сигнализации;
- шкаф для одежды.

Оборудование кабинета заместителя директора и юриста:

- стул (3 шт.);
- стол (2 шт.);
- шкаф;
- моноблок;
- ПК;
- принтер;
- ИБП (2 шт.).

Оборудование кабинета отдела кадров:

- стул (2 шт.);

- стол;
- шкаф;
- ПК;
- принтер;
- ИБП;
- факс;
- тумба (2 шт.);
- сейф.

Коридор - оборудование

- тумба (2 шт.);
- огнетушитель (3 шт.);
- стенд (4 шт.)

Имеется 3 санитарно – гигиенических комнаты.

В организации имеется библиотека и архив.