РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЧУГСКИЙ РАЙОН

КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАНИЕ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **От 17.01.2017 г. № 2**

*« Об организации военно-учетной работы»*

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. №61-ФЗ « Об обороне», 1997 г. № 31 ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. №53 – ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Карлукского МО:

1. Организовать военно-учетную работу на территории Карлукского Мо сельского поселения.
2. За организацию ведения первичного воинского учета назначить Ведущего специалиста Администрации Карлукского сельского поселения Тимофееву Татьяну Петровну( по совместительству).
3. Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника. (прилагается).
4. В случае отсутствия военно-учетного работника (Ведущего специалиста) по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы Карлукского МО сельского поселения Седых Людмила Леонидовна.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Карлукского

сельского поселения Ж.Ю. Черкашина

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Венный комиссар Глава администрации

(Жигаловского и Качугского районов) Карлукского МО

Иркутской области сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Васильев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Ю. Черкашина

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017год 17 января 2017 год.

Должностная инструкция

Военного – учетного работника (по совместительству)

Администрации Карлукского МО сельского поселения

1. **Общее положение**
2. Военно – учетный работник администрации назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Карлукского сельского поселения.
3. Военно-учетный работник подчиняется непосредственно Главе администрации.
4. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:
* Законами РФ, нормативно правовыми актами РФ методическими рекомендациями ВКИО; указаниями начальника отдела ВКИО по Жигаловскому и Качугскому районов Иркутской области.
* Постановлением и распоряжением главы администрации.
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Настоящей инструкцией.
1. **Должностные обязанности**
2. Вести первичный учет граждан, прибывающих в запасе по карточкам первичного воинского учета, а граждан подлежащих призыву на военную службу, по карточкам первичного воинского учета призывника.
3. Организация оповещения и контроль за прибытием граждан подлежащих постановке на первичный воинский учет.
4. Организация оповещения и контроль за прибытием граждан подлежащих призыву на военную службу на призывную медицинскую комиссию и граждан находящиеся в запасе на дополнительное медицинское освидетельствование.
5. Производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые прибывают на территории Карлукского поселения (переезжают из другого района, города) на постоянное или временное место жительства, (на срок выше 3-х месяцев).
6. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории администрации подлежащих постановке на воинский учет.
7. Ежегодно сверять карточки первичного учета и списки граждан подлежащих призыву на военную службу с документами воинского учета Военного комиссариата ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области), предприятиями, по домовым книгам.
8. Направлять по запросам Военного комиссариата ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области)необходимые для занесение в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах состоящих на воинском учете.
9. Ежегодно предоставлять в Военный комиссариат ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области) списки юношей 15-16 летнего возраста, в декабре – списки юношей, подлежащих постановке на воинский учет.
10. Вносить в карточки первичного воинского учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, место работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 7- дневный срок сообщать в Военный комиссариат ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области) о внесенных изменениях.
11. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, уставленные ФЗ №53 « О воинской обязанности и военной службе».
12. При постановке граждан на воинский учет:
* Проверить подлинность военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на венную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в Военный комиссариат ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области) по новому месту жительства;
* При обнаружении в военном билете ( временных удостоверений)

Граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, немедленно сообщать в Военный комиссариат ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области) для принятия существующих мер;

* Выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военного билетов);
* Заполнять карточки первичного учета на граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат, и матросов запаса.
* Высылать в Военный комиссариат ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области)именной список граждан, сменивших место жительства в поселении, а так же граждан, прибывших с временным удостоверением взамен военных билетов с указанием ФИО, места жительства и работы, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете . Учетные карточки на этих граждан не заполняются. Производить отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах и домовых книгах.
* О гражданах прибывших из других районах (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщать в Военный комиссариат ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области) где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производиться только по указанию венного комиссариата, о чем в военном билете делается отметка.
* В 7- дневный срок представлять в отдел военного комиссариата учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, прибывших на воинский учет без заполнения учетных карточек, а так же алфавитных карточек граждан, подлежащих призыву на военную службу.

 12 . При снятии граждан с воинского учета:

* Сделать отметку о снятии с воинского учета в военном билете и домовой книге.
* Изъять мобилизационное предписание у граждан убывающих за пределы района.
* Сделать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете (если таковое имеется).
* Составить список граждан, снятых с воинского учета.
1. **Права**

Военно- учетный работник администрации Карлукского поселения имеет право:

1. Знакомиться с распоряжениями и приказами руководства по вопросам его деятельности ;
2. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
4. Требовать от руководства организации обеспечения организационно- технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
5. **Ответственность**

Военно - учетный работник администрации отвечает:

1. За полноту и реальность первичного воинского учета гражданина, проживающего на территории поселения.
2. За ведение на территории поселения учета военнообязанных на всех предприятиях, организациях, учреждениях независимо от форм собственности.
3. За сверку документов ведения воинского учета военнообязанных на всех предприятиях, организациях , учреждениях независимо от форм собственности находящихся на территории поселения.
4. За проведением ежегодных сверок учетных данных администрации с Военным комиссариатом ( Жигаловского и Качугского районов, Иркутской области).
5. За организацию подготовку и проведение ежегодного смотра – конкурса по воинскому учету.
6. За оповещения граждан о вызове в отдел военного комиссариата района .
7. За мобилизационные мероприятия проходящие на территории поселения в части касающейся.

С должностной инструкцией ознакомлена Тимофеева Т.П.

 13.01.2017