



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

от 01.09.2015 г. № 80/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги» от 02.10.2014г. № 6148, Уставом и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» (далее-учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в учреждении.

1.3. Настоящее положение несет юридический правовой характер, является локальным нормативным актом учреждения.

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Источники внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) ребенка, на условиях добровольного волеизъявления, предоставления платных дополнительных образовательных услуг, получение доходов от договорных обязательств учреждения со сторонними организациями.

2.2. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждение услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги – услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций и/или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) ребенка), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.5. «Благотворительной» - считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц РФ, так и иностранных, по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Источники, перечисленные в п.2 настоящего положения, составляют перечень внебюджетных средств учреждения с присвоением кодов, применяемых при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.7. Учреждение использует внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или нормативными актами;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) учреждения.

2.8. Главным распорядителем средств является руководитель учреждения при согласовании с Управляющим советом учреждения.

2.9. План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направления использования этих средств. План ФХД составляется на предстоящий финансовый год.

В период нестабильности внебюджетных доходов, допускается внесение изменений в ФХД и соответственно, расходов, как по суммам, так и в утвержденных процентах и перераспределения по кодам использования.

2.10. В доходную часть ФХД включается сумма доходов на планируемый период, а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала, периода), которые включают в себя остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

2.11. В расходную часть ФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый период (год, квартал, период), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие периоды, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели и определенных пунктов положения о расходовании внебюджетных средств - локального акта учреждения.

3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.2. При условии необозначения жертвователем конкретных целей использования пожертвования или обозначение «Уставная деятельность» учреждения вправе направлять пожертвование на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности при условии согласования с Управляющим советом, оформленное протоколом, распорядительным актом руководителя учреждения.

3.3. Учреждение использует дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- материалов для занятий изобразительной деятельности, трудовой, игровой и других видов деятельности;
- наглядные пособия;
- медикаментов, средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создания интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории учреждения;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение праздничных мероприятий с воспитанниками учреждения;
- на приобретение предметов хозяйственного пользования, сантехники, электрики, стройматериалов, канцелярии;
- проведение ремонтных работ;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, расходы на нужды учреждения (налоги, сборы, штрафы и др.)

Формирует:

- Фонд накопления для приобретения средств и материальных ценностей (не менее 15%) от полученных внебюджетных средств в любой форме, при условии направления на уставную деятельность или целевого направления пополнения созданных фондов и расходуются по согласованию с Управляющим советом учреждения. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ. За целевое использование созданных Фондов руководитель учреждения несет полную ответственность (см.п.5) на основании нормативных актов РФ.

При условии согласования с Управляющим советом учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения, учитывается на отдельных счетах в установленном порядке.

3.5. Привлечение учреждения дополнительных внебюджетных средств не влечёт за собой снижение нормативов и /или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя (инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998г. № 57).

3.6. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных образовательных услуг должны распределяться ежемесячно в рублях и копейках следующим образом

- % - на выплату заработной платы педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, в том числе :

Налоги на зарплату 30,2 % - в Пенсионный фонд (22 % составляют взносы на страховую и накопительную части пенсии; 5,1 % - взносы по федеральному обязательному медицинскому страхованию, 3,1 % - взносы в Фонд социального страхования). В случае экономии средств, предусмотренных на выплату налогов на ЗП (работники –нерезиденты) , они перераспределяются на заработную плату в абсолютной величине на основании распорядительного акта руководителя.

Налог на доходы физических лиц -13% .

- % - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные Планом финансово-хозяйственной деятельности от оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждения, из них :

 % - на развитие материально-технической базы (основные средства и материальные запасы)

 % - на оплату коммунальных услуг (эл. энергия, тепло, холодная вода и стоки)

 % - прочие текущие расходы (услуги связи, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и расходы, в т.ч. налог на прибыль)

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг и закрепляется распорядительным актом по каждой платной дополнительной образовательной услуге.

4.3. Оплата за проведенные часы по платным дополнительным образовательным услугам производится ежемесячно по истечению календарного месяца, в дни определенные по начислению и выдаче заработной плате по основной Уставной деятельности за полный месяц (06 числа ежемесячно).

4.4. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции и пункта гражданско-правового договора с педагогом, персоналом сопровождения:

- бухгалтеру- 6 % ежемесячно от привлеченных средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- главному бухгалтеру- 5 % ежемесячно от привлеченных средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- руководителю учреждения – 5 % ежемесячно от привлеченных средств по платным дополнительным образовательным услугам;
- организатору платных дополнительных образовательных услуг – 8 % ежемесячно от привлеченных средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- педагогическому персоналу- 40 % ежемесячно от привлеченных средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.5 Основанием для оплаты является:

- договор работника с руководителем;
- распорядительный акт о заработной плате за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Доходы учреждения от платной дополнительной образовательной деятельности и реализации услуг в сфере образования расходуются с согласования с Управляющим советом учреждения и оформляются протоколом:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- материалов для занятий изобразительной деятельности, трудовой, игровой и других видов деятельности;
- наглядные пособия;
- медикаментов, средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создания интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории учреждения;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение праздничных мероприятий с воспитанниками учреждения;
- на приобретение предметов хозяйственного пользования, сантехники, электрики, стройматериалов, канцелярии;
- проведение ремонтных работ;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения и др.

4. Контроль за средствами , полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и распорядительных актов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных дополнительных услуг в учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

4.1.1. Учреждение;

4.1.2. Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

4.1.3. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.1.4. Управляющий совет учреждения.

5. Ответственность учреждения и должностных лиц

5.1. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Кроме ответственности перед заказчиками, учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

5.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных

образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на предоставление этих услуг.

Принято
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
протокол от 01.09.2015 г. № 04

Принято
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
протокол от 31.08.2015 г. № 05