

«Утверждаю»
Приказ № 163 от 27.08.2020 г.
Директор МБОУ «Первомайской ОШ»



Саламатина И.А.

**ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ
ОШ»
на 2020 -2021 учебный год**

Основная цель библиотеки – формирование и удовлетворение потребностей учащихся и педагогов в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги.

I. Задачи школьной библиотеки:

1. Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя:
обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, формирование информационной культуры и культуры чтения.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, развитие творческого потенциала.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Формирование комфортной библиотечной среды.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине.

II. Основные функции библиотеки.

Основная функция школьной библиотеки: информационная, воспитательная и культурологическая, образовательная.

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

III. Работа с библиотечным фондом

□ - Изучение состава фонда и анализ его использования.

□ - Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;

- - Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка заказа);
- - Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы;
- - Оформление подписки на школу и контроль доставки;
- - Приём, систематизация и техническая обработка, регистрация новых поступлений;
- - Учет библиотечного фонда;
- - Выявление и списание ветхих и морально устаревших, неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;
- - Выдача документов пользователям библиотеки;
- - Расстановка документов в фонде в соответствии с правилами ББК;
- - Оформление фонда (наличие полочных буквенных разделителей), эстетика оформления;
- - Проверка правильности расстановки фонда;
- - Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- - Работа по сохранности фонда:
- . Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- . Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке;
- . Организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива;
- . Оформление накладных и своевременная сдача их в бухгалтерию;
- . Обеспечение работы читального зала;
- . Организация получения учебной литературы во временное пользование из других библиотек района.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020/2021 учебный год.	Сентябрь октябрь	библиотекарь
2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	библиотекарь
3	Приём и выдача учебников.	Май- июнь Август- сентябрь	библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к	Сентябрь- май	библиотекарь

	учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).		
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9, 10-11.	В течение года	библиотекарь
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию.	В течение года	библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	библиотекарь
6	Оформление новых разделителей - по алфавиту - классификация с портретами писателей.	В течение года	библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	декабрь	библиотекарь
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	по графику	библиотекарь, бухгалтерия

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

□ Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование действующих картотек	В течении года	библиотекарь
2	Индивидуальные беседы.	В течении года	библиотекарь
3	Ведение картотеки периодических изданий.	В течении года	библиотекарь

4	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	постоянно	библиотекарь
---	---	-----------	--------------

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

2020 год – Год памяти и славы (8 июля 2019 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о проведении в 2020 году "в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" Года памяти и славы)

- 1. ООН провозгласила 2020 год по инициативе Финляндии Международным годом здоровья растений.**
- 2. Год народного творчества в России/**

2021год – Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, поэтов:		
	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		библиотекарь
	Беседы о прочитанном.		библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	библиотекарь
	Ежемесячный рейд по состоянию учебников Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	В течение года	библиотекарь, библиотечный актив библиотекарь библиотекарь, библиотекарь,

	Работа с родителями		
	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников».	по графику	библиотекарь кл.руководители
	Оформление Углов для родителей с обязательными рубриками: -положение о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2020- 2021 учебном году, -правила пользования учебниками из фондов библиотеки; -списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в школе, -количество учебников, имеющихся в библиотечном фонде школы и распределении их по классам: -о количестве новых учебников -о количестве новых учебников, которые приобретены за счёт средств школы.	сентябрь	библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом.		
	Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе.	В течение года	библиотекарь
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и других мероприятий	В течение года	библиотекарь
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	библиотекарь
	Работа с учащимися		
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	библиотекарь
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Сентябрь- май	библиотекарь
	<u>Привлечение новых читателей</u> - экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой» - запись читателей в библиотеку	сентябрь декабрь	библиотекарь
	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	в течение года	библиотекарь
	Книжная выставка, оформление стенда – поздравление к Международному Дню учителя	5-го октября	библиотекарь
	Международный день школьных библиотек, Презентация, книжная выставка.	26-го октября	библиотекарь, сельская библиотека

Выставки учебных изданий по предметным неделям	в течение года	библиотекарь
Презентации к знаменательным датам	в течение года	библиотекарь
Пополнение и обновление постоянных выставок	в течение года	библиотекарь
Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери» Презентация.	ноябрь	библиотекарь, клас.руководитель 8-А класс
«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников	Ноябрь	библиотекарь, кл .руков . 5-6 классы
Всемирный день толерантности. Классный час.	ноябрь	библиотекарь, кл .руков 5 – в класс
День народного единства. Презентация	ноябрь	библиотекарь, клас.руководитель 7-б класс
День борьбы со СПИДом «Скажем СПИДу нет». Книжная выставка.	декабрь	библиотекарь,
Книжная выставка, оформление стенда ко Дню Героев Отечества.	декабрь	библиотекарь
День Конституции России. Презентация. Книжная выставка.	декабрь	библиотекарь, клас.руководитель 10- класс
К Международному дню кино «Книга на столе и на экране» - презентация	Декабрь январь	библиотекарь, клас.руководители 8- е классы
Подготовка к Новому году (оказание помощи классным руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников)	декабрь	библиотекарь
Книжная выставка, оформление стенда к Международному дню памяти жертв Холокоста	январь	библиотекарь
Книжная выставка, оформление стенда к Международному дню родного языка	февраль	библиотекарь
День защитника Отечества. Презентация.	февраль	библиотекарь, клас.руководители 7- е классы
Международный женский день. Презентация.	март	библиотекарь, клас.руководители 6- е классы
Книжная выставка, оформление стенда ко Дню воссоединения Крыма с Россией	март	библиотекарь

	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	с 20 марта по 24марта	библиотекарь, клас.руководители
	День космонавтики. Книжная выставка, оформление стенда	апрель	библиотекарь
	Книжная выставка, посвящённая освобождению города Старый Крым и близ лежащих сёл.	Апрель	Библиотекарь
	Оформление стенда, книжная выставка «Колокола Чернобыля»	Апрель	Библиотекарь
	Цикл мероприятий, посвящённых Дню Победы (по отдельному плану)	Май	библиотекарь
	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май	библиотекарь
	Книжная выставка, ко дню депортации	Май	библиотекарь
	День славянской письменности и культуры. Книжная выставка.	Май	библиотекарь
	Сбор школьных учебников	Май,июнь	библиотекарь, класные руководители

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	библиотекарь
2	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2020-2021учебный год	Май-июнь	библиотекарь
3	Освоение информации из профессиональных изданий, из Интернета, продолжать изучение основных положений Закона о библиотечном деле Российской Федерации.	В течение года	библиотекарь

БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ - УЧАЩИМСЯ

	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.		
	1 класс. Курс программы »Основы информационно-библиографической грамотности». Тема 1. «Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	библиотекарь, кл. руковод.

	<p>Тема 2. «Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)».</p> <p>Тема 3. «Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг».</p>		
	<p>2 класс. Курс программы «Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. «Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p>Тема 2. «Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	Октябрь, ноябрь	библиотекарь, кл. руковод.
	<p>3 класс. Курс программы «Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. «Структура книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.»</p> <p>Тема 2. « Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь».</p> <p>Тема 3. « Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели».</p>	Ноябрь, декабрь	библиотекарь, кл. руковод.
	<p>4 класс. Курс программы «Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. «Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формированию великих людей, бережном отношении к книге».</p> <p>Тема 2. « История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками».</p> <p>Тема 3. « Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстраций с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность».</p>	Сентябрь, октябрь, ноябрь	библиотекарь, кл. руковод.
	<p>5 класс. Курс программы «Основы информационно-библиографической грамотности».</p>	Октябрь, ноябрь, декабрь	библиотекарь, кл. руковод.

	<p>Тема 1. « Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними».</p> <p>Тема 2. « Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке».</p> <p>Тема 3. « Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв – продуманное мнение о книге».</p>		
	<p>6 класс.</p> <p>Курс программы »Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. « Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели. Как пользоваться указателем при выборе книг».</p> <p>Тема 2.» Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться»</p>		
	<p>7 класс.</p> <p>Курс программы »Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. « Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Справочно – библиографический аппарат ШБ: структура назначение. Алфавитно – предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и т.д.)».</p> <p>Тема 2. «Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании.Определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре».</p> <p>Тема 3. «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно – популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.</p>	Декабрь, январь, февраль.	библиотекарь, кл. руковод.
	<p>8 класс.</p> <p>Курс программы »Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1.» Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Специфика книг по естественным наукам и технике, особенности их чтения, методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике, их тематика. Связь со школьной программой.</p>	Январь, февраль	библиотекарь, кл. руковод.

	Тема 2. «Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».		
	9 класс. Курс программы »Основы информационно-библиографической грамотности». Тема 1. «Алфавитный каталог. Карточка алфавитного каталога. Обучение новым возможностям поиска информации. Алфавитный каталог. Его составление и описание». Тема 2.» Систематический каталог. Обучение новым информационно – поисковым системам. Схема основного авторского описания».	Февраль, март	библиотекарь, кл. руковод.
	10 класс. Курс программы »Основы информационно-библиографической грамотности». Тема 1. « Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять».	ноябрь	библиотекарь, кл. руковод.

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ – 2021года

700 лет	«Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.)
340 лет	«Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781г.)
230 лет	«Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.)
200 лет	«Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)
190 лет	«Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)
190 лет	«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)
190 лет	«Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)
190 лет	«Собор Парижской Богоматери» В. Гюго (1831 г.)
180 лет	«Зверобой, или первая тропа войны» Дж. Ф. Купер (1841г.)
170 лет	«Моби Дик, или Белый кит» Герман Мелвилл (1851 г.)
160 лет	«Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)

140 лет	«Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)
90 лет	«Донские рассказы» М.А. Шолохов. <i>Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)</i>
70 лет	«Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)

БИБЛИОТЕКАРЬ:

КУПРИЕНКО Л. Д.