


РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
общеобразовательной  
школы при Посольстве  
России в Бангладеш

Протокол №1 от 31.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского  
комитета

 /Г.Н. Золотарева/

Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор общеобразовательной  
школы при Посольстве  
России в Бангладеш  
В. Кузнецова/

Протокол №1 от 31.08.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Народной Республике Бангладеш с целью реализации права обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Бангладеш (далее - Школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт).

В случае, если освоенный учебный предмет оценивался по системе, отличной от принятой в Школе, производится перевод оценок в систему, принятую в Школе.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

### 2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- изучавших учебные предметы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов при одновременном выполнении следующих условий:

- наименование учебного предмета полностью совпадает с наименованием учебного предмета в учебном плане Школы;
- объём часов, отведенных на изучение учебного предмета образовательной организацией, в которой он освоен, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения в Школе;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный предмет или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения.

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте учебного предмета оформляется распоряжением директора Школы. О принятом решении Школа информирует заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета для зачета результатов с предметом в учебном плане Школы и (или) при

недостаточном объёме часов (менее 90%), решение о зачёте результатов изучения учебного предмета принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы. Педагогический совет Школы вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимися дополнительных испытаний по учебному предмету, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.10. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3. Срок действия**

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.