

УТВЕРЖДАЮ

Директор СРЦдН

Малоपुरгинского района

Бесогонова Е.В.



ИНСТРУКЦИЯ

для работников СРЦдН Малоपुरгинского района о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий работников Учреждения СРЦдН Малоपुरгинского района, в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям СРЦдН Малоपुरгинского района по их поведению при взаимоотношении с государственными гражданскими служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

2. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (конфликт интересов).

3. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников Учреждения:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов

либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление государственной услуги при прочих равных условиях с нарушением очерёдности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

4) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

5) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

6) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

7) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, представление которой не предусмотрено законодательством;

8) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в компетенцию вопросов;

9) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

10) делегирование полномочий по государственному регулированию предпринимательской деятельности физическим или юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также делегирование полномочий по контролю за указанной деятельностью.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники Учреждения обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в

Российской Федерации» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные в сфере социального обслуживания;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работников Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуации, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, работников Учреждения и граждан при решении вопросов личного характера.

5. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам Учреждения запрещается:

1) получать от посетителей СРЦдН Малопургинского района какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям СРЦдН Малопургинского района передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работникам Учреждения или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах работников Учреждения или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями СРЦдН Малопургинского района допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работникам Учреждения или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями СРЦдН Малопургинского района, обращаться к ним с предложениями о совершении работниками Учреждения или иным лицом по поручению или просьбе работниками Учреждения в интересах посетителя СРЦдН Малопургинского района деяний, предусмотренных пунктом 3 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей.

6. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей СРЦдН Малопургинского района:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику Учреждения какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к работнику Учреждения с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником Учреждения или иным лицом по поручению или просьбе работника Учреждения деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей.

Рекомендации для посетителей СРЦДН Малопургинского района в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае если при общении с посетителем СРЦДН Малопургинского района работник Учреждения совершил деяния, предусмотренные пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, посетитель СРЦДН Малопургинского района вправе сообщить об указанных деяниях следующим должностным лицам:

Бесогонова Елена Владимировна Директор СРЦДН Малопургинского района	427824, УР, д. Сосновка, ул. Советская, 16 6-32-30 social88@minsoc18.ru
Леонтьева Таисья Викторовна Главный бухгалтер СРЦДН Малопургинского района	427824, УР, д. Сосновка, ул. Советская, 16 6-32-30 social88@minsoc18.ru
Мельникова Лилия Дмитриевна Бухгалтер СРЦДН Малопургинского района	427824, УР, д. Сосновка, ул. Советская, 16 6-32-30 social88@minsoc18.ru
Захарова Альбина Алексеевна Специалист по работе с семьей СРЦДН Малопургинского района	427824, УР, д. Сосновка, ул. Советская, 16 6-32-30 social88@minsoc18.ru

Полову Рашиту Игоревичу, начальнику Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по адресу: 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская д. 214, телефон: (3412) 571-085, e-mail: rip@udmun.ru.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель СРЦДН Малопургинского района может подавать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя СРЦдН Малопургинского района, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные работника Учреждения, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель СРЦдН Малопургинского района встречался (общался) с работником Учреждения;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых работником Учреждения и предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника Учреждения и (или) иных лиц, передача которых предлагалась работником Учреждения за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- 6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя СРЦдН Малопургинского района, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель СРЦдН Малопургинского района вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае если посетитель СРЦдН Малопургинского района заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю СРЦдН Малопургинского района копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при общении с посетителем СРЦдН Малопургинского района работник Учреждения совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, посетитель СРЦдН Малопургинского района также может обратиться в следующие органы:

- 1) Управление внутренних дел по г. Ижевску' - 426039, г. Ижевск, Воткинское шоссе, д. 9, тел.: (3412) 934-373, 934-474, 934-575;
- 2) Прокуратура Индустриального района г. Ижевска - 426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 56, тел.: (3412) 94-94-70;
- 3) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике - 426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 187 тел.: (3412) 78-61-33;
- 4) Индустриальный районный суд г. Ижевска - 426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 140, тел.: (3412) 46-27-98, 44-41-00;
- 5) Общественная палата Удмуртской Республики - 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская д. 214. тел.: (3412) 49-71-63, 49-71-62.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, посетителям СРЦдН Малопургинского района следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действия государственных гражданских служащих в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя Министерства ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем СРЦдН Малопургинского района действий, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, работник Учреждения обязан:

- 1) разъяснить посетителю СРЦдН Малопургинского района о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;
- 2) разъяснить посетителю СРЦдН Малопургинского района, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;
- 3) в случае, если посетителем СРЦдН Малопургинского района работнику Учреждения передаётся, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное

вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель СРЦдН Малопургинского района обращается к работнику Учреждения с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником Учреждения или иным лицом по поручению или просьбе работника Учреждения деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником Учреждения должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем СРЦдН Малопургинского района деяний, имеющих цель склонить работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, работник Учреждения кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - министр), органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, та исключением случаев, когда по данным фактам проведена или 'проводится проверка' является должностной' (служебной) обязанностью работника Учреждения, при этом: невыполнение работником Учреждения должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение из Учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается министру работником Учреждения в соответствии с Порядком уведомления министра социальной, семенной и демографической политики Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения работником Учреждения, начальника территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, директора подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической мая 2016 года № 107.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения^ как только ему станет об этом известно.