


УТВЕРЖДЕНО

И.О. Директора
МКУ «Централизованная
бухгалтерия»

 Д.А. Ромась

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Централизованная бухгалтерия» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Совершенствование и размещение локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Дерляин М.В.	постоянно
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, а также действующих локальных актов	Юрисконсульт Дерляин М.В.	постоянно
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ромась Д.А. Шапошникова Л.И.	постоянно постоянно
4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05. 04. 2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Ромась Д.А.	постоянно
5	Повышение открытости деятельности учреждения. Размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте учреждения	Ромась Д.А.	ежеквартально
6	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в	Дерляин М.В.	постоянно

	<p>Учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками Учреждения по ведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	Заведующие секторами	
7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.	Дерляин М.В. Ромась Д.А.	постоянно
8	Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативных документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Дерляин М.В.	ежеквартально
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Дерляин М.В.	постоянно
10	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
11	Ежегодное представление директором МКУ «Централизованная бухгалтерия» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Дерляин М.В. Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»	до 28.02.2021г в сроки установленные законодательством