****

**Содержание**

1. **Информационный раздел**......................................................................3

1.1.Информационная справка………………………………………………….3

1.2 Кадровая обеспеченность образовательного учреждения…………….....4

1.3 Содержание образования…………………………………………………..5

1.4. Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми…………6

**2. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год** ................................... …..……8

**3.Организационно-методический блок**…………………………………….9

3.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ………………9

3.2.Комплектации и кадровое обеспечение образовательного процесса………………………………………………………………………….9

3.3.Обеспечение здорового образа жизни…………………………………….11

**4. Организационно-педагогическая работа**……………………………….12

4.1.План проведения педсоветов………………………………………………12

4.2.План самообразования педагогов………………………………………….14

4.3.Открытые просмотры пед.деятельности………………………………… 15

4.4.Повышение профессионального мастерства…………………………… 15

4.5.Аттестация педагогических кадров……………………………………….15

4.6.Консультации и семинары…………………………………………………16

4.7.План воспитательной работы(см.приложение)………………………… 16

4.8.Методическое сопровождение пед.процесса…………………………… 16

**5.Изучение и контроль деятельности ДОУ**…………………………….. 17

5.1. Фронтальный……………………………………………………………….17

5.2. Тематический………………………………………………………………17

5.3. Предупредительный……………………………………………………….17

5.4. Итоговый……………………………………………………………………17

5.5. План – график проверки документации…………………………………..17

5.6. Оперативный контроль……………………………………………………..17

5.7. Диагностика качества образовательной деятельности………………… 17

**6. Взаимосвязь МБДОУ с семьей**………………………………………18

6.1.План организационно - педагогических мероприятий с родителями……18.

6.2.Социальное партнерство…………………………………………………….20

**7.Административная работа**………………………………………………… 21

7.1.План административно-хозяйственной работы………………………… 21

7.2.Общие собрания трудового коллектива……………………………………21

7.3.План подготовки МБДОУ к летнему сезону…………………………….. 22

**Приложения к годовому плану.**

**Приложение №1** План воспитательной работы на 2024 – 2025 г

**Приложение №2.**Преемственность МБДОУ и МОУ СОШ №1

**Приложение №3.**План работы МБДОУ и ОГБДД, пожарная часть

**Приложение №4.**План взаимодействия МБДОУ и Ардонской школы искусств

**Приложение №5.**План совместной работы МБДОУ И Ардонской детской библиотеки

**Приложение №6.** План взаимодействия МБДОУ с музеем истории, культуры и народного образования.

**Приложение №7.** Планирование работы по преемственности и сотрудничества детского сада и детско-юношеской спортивной школы.

**Приложение № 8**.План работы наставника с молодыми специалистами.

**1.Информационный раздел.**

**1.1.Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 г.Ардон.

**Адрес:** 363332,РСО – Алания,г.Ардон,ул.Гагарина №21

**Телефон:** 8(86732) 3-02-87

**Е – mail:** [mbdoy\_11@mail.ru](mailto:mbdoy_11@mail.ru)

**Учредитель:** администрация местного самоуправления Ардонского района.

Действующий статус ДОУ: тип – дошкольное образовательное учреждение

вид – детский сад

Нормативно – правовая база деятельности МБДОУ детский сад №11:

* Закона об образовании;
* Устава дошкольного учреждения;
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
* Серия 15Л01 № 000421 Регистрационный № 2478 от 13.12.2016;
* Положение о дошкольном учреждении;
* Родительских договоров МБДОУ №11 и т.д.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – Пагиева Зарина Борисовна.

Образование: Высшее

Стаж: 30 лет

МБДОУ детский сад №11 г.Ардон в одном здании, построенном в 1972 году.

Общая площадь составляет – 883,6м2

Детский сад работает 5 дней в неделю с понедельника по пятницу

с 7.30 – 18.00.Выходные дни: суббота и воскресенье.

* С сентября по май – образовательно – воспитательный процесс;
* С июня по август – летняя оздоровительная деятельность.

Праздничные дни установлены законодательством РФ.

В детский сад принимаются дети от 1.6 до 8 лет, группы комплектуются по одновозрастному принципу.

**МБДОУ детский сад №11 рассчитан на 6 групп:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Возраст | Количество детей |
| Ранний возраст | До 2х лет | 10 |
| 1 младшая группа | 2 - 3 года | 10 |
| 2 младшая группа | 3 – 4 года | 20 |
| Средняя группа | 4 – 5 лет | 20 |
| Старшая группа | 5 – 6 лет | 30 |
| Подготовительная группа | 6 – 7 лет | 30 |

Детский сад рассчитан на 120 мест, фактический списочный состав 100,средняя посещаемость детей в день 70 чел.

Система управления организации Управление МБДОУ №11 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

**Органы управления, действующие в МБДОУ № 11**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: — развития образовательных услуг; — регламентации образовательных отношений; — разработки образовательных программ; — выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; — материально-технического обеспечения образовательного процесса; — аттестации, повышении квалификации педагогических работников;  - координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: — участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; — принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; — разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; — вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы. |

**1.2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.**

Общая численность педагогических работников составляет - 14 человек, куда входят: учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель осетинского языка, воспитатели.

Квалификационной уровень педагогических кадров:

- высшая категория - 1 педагог;

- I категория - **7** педагогов.

Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 10 педагогов

- средне-специальное образование - 4 педагога.

**1.3. Содержание образования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основная программа обучения | ФОП |
| 2. | Парциальные программы | - Программа по музыке «Ладушки» И.Каплунова,И.Новоскольцева  - Программа по познавательному развитию Е.В.Колесникова «Математические ступени»  - Е.В.Колесникова «От звука к букве» учебно-методическое пособие по формированию звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучению грамоте. |

В образовательном пространстве МБДОУ созданы условия, стимулирующие познавательную, творческую активность детей: физкультурно-оздоровительные, художественно-эстетические центры.

Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через личностно-ориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенка, поддерживание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

**1.4. Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми**

Оздоровительная работа с детьми проводится на основе действующих нормативных документов, регламентирующих организацию работы по охране и укреплению физического и психического здоровья детей. В детском саду созданы условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей, их полноценное физическое развитие. Дошкольное учреждение продолжает совершенствовать условия для обеспечения здоровьесберегающей среды, интеграции оздоровительных технологий в образовательный процесс.

В группах разработаны модели двигательного режима, которые соблюдаются. Педагоги проводят как традиционные, так и нетрадиционные формы организации двигательной деятельности детей.

Системная работа по физическому воспитанию включает в себя:

1.Утренний прием на воздухе

2.Утренняя гимнастика

3. Гимнастика после сна

4.Коррекционная гимнастика

5.Оздоровительный бег

6.Физкультурная деятельность

7.Закаливание

8.Физкультурные праздники

9.Активный отдых

10.Ритмическая гимнастика

Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

**Таблица групп здоровья за 2 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Списочный состав** | **Группы здоровья** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 2022 - 2023 | 121 | 88 | 31 | 2 |
| 2023 - 2024 | 116 | 73 | 39 | 4 |

**Анализ заболеваемости детей за2023 - 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Всего** | **Заболевания** | | | | | |
| **ОРВИ** | **О/бронхит** | **О/конькт** | **Ангина** | **Ларингит** | **Другие заболевания** |
| Сентябрь | 64 | 50 | 11 | 1 | - |  | 2 |
| Октябрь | 94 | 71 | 13 | - | - | 3 | 7 |
| Ноябрь | 61 | 43 | 13 | - | - | 1 | 4 |
| Декабрь | 49 | 35 | 10 | - | - | 1 | 3 |
| Январь | 50 | 43 | 6 | - | - | - | 1 |
| Февраль | 69 | 59 | 8 | 1 | - | - | 1 |
| Март | 53 | 46 | 7 | - | - | - | - |
| Апрель | 53 | 49 | 4 | - | - | - | - |
| Май | 15 | 15 | 3 | - | - | - | - |
| Всего | 508 | 411 | 72 | 2 | - | 5 | 18 |

Анализируя эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми, следует отметить, что в детском саду созданы все условия для оздоровления детей.

- Созданы паспорта здоровья детей группы и ДОУ в целом;

- Ведется мониторинг состояния здоровья и физического развития, заболеваемости детей и персонала;

- Решается проблема по проведению более углубленного и качественного утреннего приема для ограничения путей заноса инфекции в группы;

- Оздоровительная деятельность ДОУ строится на основе диагностических данных здоровья детей и условий их жизнедеятельности;

На основе анализа медико-педагогическим персоналом ДОУ были определены основные направления воспитательно - оздоровительной работы с детьми:

- Оценка здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле его состояния: заполнение паспортов здоровья, совместные обходы групп старшей медицинской сестрой, психологом, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;

- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;

**3.Цели и задачи образовательной деятельности на 2024-2025г.**

**Цель:** Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей ,их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

-Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности ,формирование основ безопасной жизнедеятельности.

-Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

**2**. Формировать у детей духовно-нравственные ценности,сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

-Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций. культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

-Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

**3.Организационно-методический блок.**

**3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Продолжать вносить изменения в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат,локальные акты,положения и т.д.) | В течение года | Зав.МБДОУ |
| 2 | Производственные собрания и и нструктаж:   * Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил внутреннего распорядка дня. * Подготовка групп к зимнему периоду. * Профилактика гриппа в период эпидемиологического всплеска заболеваемости. * Техника безопасности при проведении новогодних утренников. * Об охране жизни и здоровья в зимний период * Оснащение групп, музыкального зала, благоустройство территории. * Организация работы МБДОУ во время ремонта | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март, апрель  Июнь | Зав.МБДОУ  Зав. МБДОУ  Зав.по АХЧ  Зав.МБДОУ  Медсестра  Зав. МБДОУ  Зав.по АХЧ  Зав. МБДОУ  Зав.по АХЧ  Зав.МБДОУ  Зав.МБДОУ |
| 3 | Внедрение ФОП, создавать условия для организации образовательного процесса с учетом фоп. | В течение года | Зав.МБДОУ |
| 4 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 – 2025 | Май 2024г. | Старший воспитатель |

**3.2. Комплектация и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Комплектация по ДОО на 2024– 2025учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная категория детей | Количество детей | Количество групп |
| Группа раннего возраста | 5 | 1 |
| 1 младшая | 20 | 1 |
| 2 младшая | 22 | 1 |
| Средняя | 8 | 1 |
| Старшая | 18 | 1 |
| Подготовительная | 25 | 1 |

**Кадровый состав**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | | **Категория** | **Образование** | **Стаж** |
| **Административный персонал** | | | | | |  |
| **1** | Пагиева Зарина Борисовна | | Заведующий ДОУ | **-** | Высшее | 31 |
| **2** | Газзаева Ольга  Хазбиевна, 1989г. | | Старший воспитатель | 1 кв.категория | Высшее | 10 |
| **3** | Плиев Алан Альбертович | | Зам.зав.по АХЧ | **---** | Среднее |  |
| **4** | Дзугкоева Лора Юрьевна | | Делопроизводитель | **---** | Высшее | 26 |
| **Педагогический состав** | | | | | |  |
| **1** |  | | Воспитатель |  |  |  |
| **2** | Тимошенко Наталья Егоровна, 1972г. | | Воспитатель | --- | Высшее | 6 |
| **3** | Котова Людмила  Александровна, 1984г. | | Воспитатель | 1 кв.категория | Высшее | 20 |
| **4** | Хамицева Марина  Турбековна, 1968г. | | Воспитатель | --- | Среднее спец. | 38 |
| **5** | Павленко Вера  Алексеевна, 1965г. | | Воспитатель | 1 кв.категория | Среднее спец. | 41 |
| **6** | Гтоева Виктория Александровна, 1994г. | | Воспитатель | 1 кв.категория | Высшее | 8 |
| **7** | Бизикова Ида  Георгиевна, 1949г. | | Воспитатель | --- | Среднее спец. | 46 |
| **8** | Автушенко Олеся Валерьевна, 1990г. | | Воспитатель | 1 кв.категория | Высшее | 15 |
| **9** |  | | Воспитатель | --- |  |  |
| **10** | Балашова Наталья Александровна, 1977г. | | Музыкальный руководитель | 1 кв.категория | Высшее | 24 |
| **11** | Апаева Диана  Цараевна, 1975г. | | Воспитатель осетинского языка | Высшая | Высшее | 32 |
| **12** | Шкиль Ирина Ивановна, 1982г. | | Инструктор по физической культуре | 1 кв.категория | Высшее | 6 |
| **13** | Джикаева Гита Витальевна, 1996г. | | Логопед | --- | Высшее | 6 |
| **14** | Дзугкоева Лора  Юрьевна, 1962г. | | Психолог | **---** | Высшее | 27 |

**3.3.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | |
| **Улучшение качества медицинского обслуживания.** | | | |
| 1.Организация рациональной двигательной активности  2.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний  3.Оформление мед.уголка  4.Медико-педагогический контроль за соблюдением санэпидрежима, режима питания, за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий  5.Анализ состояния здоровья | В течение года | | Воспитатели групп  Медсестра |
| **Система рационального питания** | | | |
| 1.Сбалансированность рациона  2.Разнообразие рациона  3.Технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд  4.Учет индивидуальных особенностей детей  5.Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания | В течение года | | Зав.МБДОУ  Медсестра  Повар  Кладовщик |
| **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.** | | | |
| 1.Утренний прием детей на воздухе  2.Утренняя гимнастика  3.Гимнастика после сна  4.Оздоровительный бег  5.Физкультурная деятельность  6.Индивидуальная работа по развитию движений  7.Закаливание  8.Физкультурные праздники  9.Активный отдых  10.Ритмическая гимнастика  11.Лечебно-профилактическая работа | В течение года | | Воспитатели групп  Медсестра  Старший воспитатель |
| **Создание необходимой психологической помощи** | | | |
| * Анкетирование родителей * Работа консультативного пункта | В течение года | | Старший воспитатель  Специалисты ДОУ |

**4.Организационно-педагогическая работа**

**Цель:** повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования

**4.1.План проведения педсоветов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма деятельности | Тема,содержание | Сроки | Ответственные |
| Пед.совет №1 | **Педсовет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОУ»**  Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год  1. Подведение итогов работы в летне -оздоровительный период (анализ оздоровительной работы).  2.Анализ готовности ДОУ к учебному году.  3.Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий).  5. Обсуждение и принятия решения.  **Подготовка к педагогическому совету.**  - Подготовка выступлений  - Оформление наглядной информации | Август 2024 г | Заведующий  Старший воспитатель |
| Пед.совет №2 | **Тема:«Основная образовательная программа ДОУ».**  Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО  1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.  2. Основные направления в ООП ДО.  3. Направления и задачи коррекционно – развивающей работы.  4. Особенности организации ППС в ДОУ.  5. Рабочая программа воспитания.  6. Итоги тематической проверки.  7. Обсуждение и принятие решения.  **Подготовка к педсовету.**  - подготовка выступлений.  - оформление наглядной информации | Ноябрь 2024 г | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатель подготовительной группы |
|  |  |  |  |
| Педсовет №3 | **Тема «Движение – залог здоровья».**  Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»  1. Содержание работы по физкультуре в младшей и средней группах  2. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной к школе группах.  3.Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.  4.Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.  5. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.  6. Итоги тематической проверки.  7. Обсуждение и принятие решения.  **Подготовка к педсовету.**  - подготовка выступлений  - оформление наглядной информации |  | Заведующий  Старший воспитатель  Инструктор по физкультуре |
| Педсовет №4 | **«Итоги работы ДОУ»**  Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.  1. Анализ деятельности ДОУ за 2024 – 2025 уч. г. Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего.  2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе.  3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя.  4. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ. Отчет инструктора по физкультуре.  5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ.) |  | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра  Воспитатели |

**4.2.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** | **Дата** |
| Автушенко О.В. | Развитие познавательной активности дошкольников через использование игровых технологий в РЭМП | Доклад | Октябрь |
| Хамицева Т.Т. | Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста | Доклад | Ноябрь |
| Котова Л.А. | Роль сказки в развитии речи дошкольников. | Доклад |  |
| Джикаева Г.В. | Использование нейропсихологических игр и упражнений в логопедической работе с детьми дошкольного возраста | Доклад | Октябрь |
| Балашова Н.А. | Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях | Доклад | Январь |
| Бизикова И.Г. | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок | Доклад | Ноябрь |
| Тимошенко Н.Е. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности | Доклад | Декабрь |
| Апаева Д.Ц. | Формирование патриотических чувств у дошкольников (с учетом нац.компонента) | Доклад | Январь |
| Павленко В.А. | Развитие мелкой моторики детей раннего возраста | Доклад | Март |
| Астахова Г.В. | Театрализованная деятельность как средство развития связной речи детей младшего дошкольного возраста | Доклад | Апрель |
| Гтоева В.А. | Духовно-нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста | Доклад | Май |
| Шкиль И. И. | Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста. | Доклад | Март |
| Дзугкоева Л.Ю. | Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста. | Доклад | Апрель |

**4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Тема** | **Дата** |
| Павленко В.А. | Развитие речи (познавательное развитие) | Ноябрь |
| Автушенко О.В. | Лепка (художественно - эстетическое) | Ноябрь |
| Апаева Д.Ц. | Осетинский язык | Март |
| Бизикова И.Г. | ФЭМП (познавательно развитие) | Апрель |
| Гтоева В.А. | Рисование (художественно – эстетическое) | Март |
| Дзугкоева Л.Ю. | Коррекционно-развивающее занятие | Декабрь |
| Джикаева Г.В. | Коррекционно-развивающее занятие | Октябрь |
| Тимошенко Н.Е. | Грамота | Февраль |
| Хамицева Т.Т. | Познание (ознакомление с окружающим) | Октябрь |
| Шкиль И. И. | Физическое развитие | Январь |

**4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курсы повышения квалификации СОРИПКРО | **В течение года** | Котова Л.А.  Хамицева Т.Т. |
| Участие в работе МО города | Все педагоги |

**4.5. Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Категория** |
| **1** | Автушенко О.В. | Воспитатель | 1 кв.категория |
| **2** | Хамицева Т.Т. | Воспитатель | 1 кв.категория |
| **3.** | Котова Л.А. | Воспитатель | 1 кв.категория |

**4.6. Консультации и семинары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | | | |
| **№** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственный** |
| **1** | «Основные направления и формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **2** | Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| **3** | «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательных областях с учетом ФГОС ДОО» | Ноябрь | Воспитатель 2 младшей группы |
| **4** | «Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня дошкольников» | Декабрь | Воспитатель 1 младшей группы |
| **5** | «Роль релаксации в сохранении физического и психического здоровья детей» | Январь | Педагог-психолог  Логопед |
| **6** | «Приобщение дошкольников к традициям народной культуры России» | Февраль | Воспитатель старшей группы |
| **7** | Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО» | Апрель | Воспитатель средней группы |
| **8** | Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Апрель | Воспитатель группы раннего развития |
| **9** | «Подвижные игры народов России» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дискуссия | «Применение современных технологий в работе с воспитателями, способствующих их успешной социализации» | Январь | Старший воспитатель |
| Практикум | Профилактика простудных заболеваний | Ноябрь | Медсестра |

**Круглый стол.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Патриотическое воспитание в детском саду (с учетом регионального компонента) | Ноябрь | Воспитатель осетинского языка |
| 2 |  | Апрель | Старший воспитатель |

**4.7. План воспитательной работы.**

**Приложение №1**

**4.8. Методическое сопровождение педагогического процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| **1.** | **Мотивационно-целевая деятельность**   * Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразование педагогов. * Приобретение методического и практического материала по программе ФОП. * Консультирование и помощь педагогам по внедрению ФОП в образовательный процесс. * Подбор материалов для оформления стендов и уголков в соответствие с ФОП * Создание условий для образовательной деятельности педагогов. | В течение года | Зав.МБДОУ  Воспитатели  Старший воспитатель |
| **2.** | **Организационно- исполнительная деятельность.**   * Обеспечение выполнения годового плана на 2024-2025г. * Оказание методической помощи педагогам. * Подготовка и проведение педагогических советов МБДОУ. * Организация взаимопосещений педагогами открытых занятий, конкурсов и т.д. * Работа по преемственности со школой. | В течение года | Зав.МБДОУ  Воспитатели  Старший воспитатель |
| **3.** | **Контрольно-диагностическая деятельность.**   * Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового) * Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы. | В течение года | Зав.МБДОУ  Воспитатели  Старший воспитатель |

**5. Изучение и контроль деятельности МБДОУ.**

**Цель работы:**

Изучение состояния и тенденции развития, выявление необходимости корректировки образовательного процесса ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание основных мероприятий** | | | | | | **Сроки проведения** | | |
| **1** | | Разработка системы контроля на 2024-2025г | | | | | | В течение года | | |
| **2** | | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МБДОУ | | | | | | В течение года | | |
| **3** | | **Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024-2025 год.**   * Контроль за воспитательно-образовательной работой; * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; * Контроль за материально-техническим состоянием | | | | | | В течение года | | |
| **5.1.Фронтальный** | | | | | | | | | | |
| Подготовительная | | | | Готовность детей к обучению в школе | | Апрель | | Зав.МБДОУ  Медсестра  Старший воспитатель  Муз.руководитель  Педагог-психолог | | |
| **5.2.Тематический** | | | | | | | | | | |
| Подготовительная | | | | Состояние работы по патриотическому воспитанию детей | | | Декабрь | | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель  Медсестра | |
| Средняя | | | | Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию детей | | | Март | |
| **5.3.Предупредительный** | | | | | | | | | | |
| Раннего возраста | | | | Работа с детьми раннего возраста | | | Ноябрь | | Медсестра  Старший воспитатель | |
| Все группы | | | | Организация безопасной среды жизнедеятельности | | | В течение | | Медсестра  Старший воспитатель | |
| **5.4.Итоговый контроль** | | | | | | | | | | |
| Все группы | | | | | Анализ образовательной деятельности за учебный год | | Май | | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель | |
| **5.5.План-график проверки документации педагогов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Перспективные планы воспитателей | | | | | | Август | | Старший воспитатель | |
| 2 | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе | | | | | | Ежемесячно | | Старший воспитатель | |
| 3 | Протоколы родительских собраний | | | | | | Ноябрь  Март | | Старший воспитатель | |
| 4 | Организационно-методическая документация педагога дополнительного образования (кружковой деятельности) | | | | | | Октябрь | | Старший воспитатель | |
| 5 | Организационно-методическая документация инструктора по физической культуре | | | | | | Декабрь | | Старший воспитатель | |
| 6 | Организационно-методическая документация учителя-логопеда и психолога | | | | | | Январь | | Старший воспитатель | |
| 7 | Организационно-методическая документация музыкального руководителя и воспитателя осетинского языка | | | | | | Февраль | | Старший воспитатель | |
| 8 | Состояние документации группы к летнему оздоровительному сезону | | | | | | Май | | Старший воспитатель | |
| **5.6.Оперативный контроль** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение режима дня | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | |
| 2 | Подготовка, проведение и эффективность | | | | | | Октябрь  Апрель | | Старший воспитатель | |
| 3 | Выполнение режима прогулки | | | | | | Ноябрь  Март | | Старший воспитатель | |
| 4 | Содержание уголков изо.деятельности | | | | | | Январь | | Старший воспитатель | |
| 5 | Содержание музыкальных уголков | | | | | | Февраль | | Старший воспитатель | |
| 6 | Организация кружковой работы | | | | | | Март | | Старший воспитатель | |
| 7 | Организация игровой деятельности в режиме дня | | | | | | Май | | Старший воспитатель | |
| **5.7.Диагностика качества образовательной деятельности в ДОУ** | | | | | | | | | | |
| Параметры мониторинга | | | Критерии качества реализации ООП | | | | | Периодич  ность | | Ответствен ные |
| Реализация программы  ФОП. | | | Физическое развитие  Социально-коммуникативное развитие  Познавательное развитие  Речевое развитие  Чтение художественной литературы  Художественно-эстетическое развитие  Музыка | | | | | 2 раза в год по плану | | Инструктор по физкультуре  Медсестра  Воспитатели  Муз.руководитель |

**6. Взаимосвязь МБДОУ с семьей.**

**6.1.План организационно-педагогических мероприятий с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | | **Ответственный** | |
| **Родительские собрания** | | | | | |
| 1.Общее родительское собрание «Организация работы МБДОУ в новом 2-23-2024 учебном году» | | | Октябрь | Зав.МБДОУ | |
| 2.Групповые тематические родительские собрания | | | По плану воспитателей | Воспитатели групп | |
| 3.Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. | | | Март | Зав.МБДОУ | |
| 4.Общее родительское собрание по итогам образовательной работы с детьми за 2023-2024г. | | | Май | Зав.МБДОУ | |
| **Заседания родительского комитета** | | | | | |
| 1.Разработка плана работы родительского комитета на учебный год | | | Октябрь | Председатель РК | |
| 2.Привлечение родителей к участию в мероприятиях детского сада | | | Декабрь | Члены РК | |
| 3.Подведение итогов работы родительского комитета за учебный год. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период. | | | Май | Члены РК | |
| **Консультации** | | | | | |
| 1.Оказание консультативной помощи:  -по заявке родителей  -проблемная  -оперативная | | | В течение года | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель  Специалисты | |
| 2.Консультирование через групповые информационные стенды (заочное) по плану воспитателя | | | В течение года | Воспитатели | |
| 3.Заочное консультирование через медицинские информационные стенды | | | В течение года | Старший воспитатель  Мед.сестра | |
| 4.Информирование через сайт МБДОУ | | | В течение года | Модератор сайта | |
| 5.Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей. | | | По мере необходимости | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель  Специалисты | |
| **Участие родителей в мероприятиях детского сада** | | | | | |
| 1.Участие родителей в конкурсах, организованных ДОУ | | В течение года | | | Воспитатели |
| 2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционального взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | | По мере необходимости | | | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3.Посещение открытых занятий | | В течение года | | | Воспитатели групп |
| 4.День открытых дверей | | Осень | | | Зав.МБДОУ |
| **Конкурсы и выставки внутри детского сада с привлечением родителей.** | | | | | |
| 1.Выставка работ из природного материала «Осень раскрасавица» | | Октябрь | | | Воспитатели групп |
| 2.Конкурс новогодних игрушек своими руками. | | Декабрь | | | Воспитатели групп |
| 3.Выставка детских работ,изотовленных совместно с папами «Мы с папой мастерим»к 23 февраля | | Февраль | | | Воспитатели групп |
| 4.Выставка рисунков «Мама-солнышко мое» к 8 марта | | Март | | | Воспитатели групп |
| 5.Конкурс на лучшую поделку, приуроченный ко дню великой победы. | | Май | | | Воспитатели групп |
| 6.Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую лето» ко дню защиты детей | | Июнь | | | Воспитатели групп |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | | |
| 1.Анкетирование родителей воспитанников | | | Ноябрь  Май | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель | |

**6.2.Социальное партнерство.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Содержание** | **Ответственный** | |
| МОУ СОШ №1 | Совместные мероприятия  Экскурсии в школу  Взаимное посещение школы и детского сада  Участие в педагогических советах | По плану работы МБДОУ и МОУ СОШ №1 | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |
| Пожарная часть,ГИБДД | Контроль за выполнением правил дорожного движения  Контроль за выполнением правил пожарной безопасности  Беседы с детьми ,занятия по пожарной безопасности и правилам дорожного движения с приглашением сотрудников служб. | По плану работы ДОУ,пожарной части и ГИБДД | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |
| Музыкальная школа | Организация концертов | По плану работы музыкальной школы | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |
| Районная детская библиотека | Организация викторин и конкурсов по произведениям детской литературы | По плану детской библиотеки | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |
| Детский Дом Творчества | Экскурсии в ДДТ  Кружок художественного творчества на базе детского сада | По плану работы ДДТ | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |
| Музей национальной истории, культуры и образования | Экскурсии дошкольников в музей с целью привития любви к родному краю, культуре и быту, а также развитию чувства патриотизма у детей. | По плану работы музея | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |
| Спортивная школа | Экскурсии в спорт.школу, где дети знакомятся с разными видами спорта, с самими спортсменами. Также, возможно посещение спортсменами детского сада с целью проведения мастер.классов для детей. | По плану спорт.школы | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |

**См. Приложения. к годовому плану.**

**7.Административная работа.**

**7.1. План административно-хозяйственной работы**

**Цель:** Улучшение материально-технической базы учреждения для качественного осуществления образовательно-воспитательной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Благоустройство территории ДОУ  Подготовка к новому учебному году | В течение года | Зав.МБДОУ  Зав.по АХЧ |
| 2 | Разработка плана по профилактике мероприятий по ОРЗ и ОРВИ | В течение года | Зав.МБДОУ  Мед.сестра |
| 3 | Проверка организации питания по СанПиНу | В течение года | Зав.МБДОУ  Мед.сестра |
| 4 | Оформление коридоров,стендов | В течение года | Зав.МБДОУ  Старший воспитатель |
| 5 | Проверка соблюдения сотрудниками техники безопасности | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 6 | Проверка состояния охраны труда и профилактика детского травматизма на участках ДОУ | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 7 | Проверка соблюдения сотрудниками пожарной безопасности | В течение года | Зав.МБДОУ  Ответственный по ПБ |
| 8 | Текущий ремонт здания, построек на прогулочных участках | Лето | Зав.МБДОУ  Сотрудники ДОУ |
| **Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | 2 раза в год | Зав.МБДОУ  Зав.по АХЧ |
| 2. | Общее собрание трудового коллектива | 2 раза в год | Зав.МБДОУ |
| 3. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация летнего отдыха воспитанников. | Май | Зав.МБДОУ  Зав.по АХЧ  Старший воспитатель |
| 4. | Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. | Май | Зав.МБДОУ |

**7.2. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Направления деятельности МБДОУ на новый учебный год.  Итоги за летний оздоровительный период.  Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год | Октябрь | Зав.МБДОУ |
| 2 | «Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ. Укрепление и сохранение здоровья детей.» | Декабрь | Зав.МБДОУ  Зав.по АХЧ  Коллектив |
| 3 | «О подготовке ДОУ к летнему периоду, к новому учебному году» | Апрель | Зав.МБДОУ  Зав.по АХЧ  Коллектив |

**7.3.План подготовки МБДОУ к летнему сезону.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами | Май | Зав.МБДОУ |
| 2 | Утверждение локальных актов  -план летних оздоровительных мероприятий на 2025г.  - график организации совместной деятельности на летний период  - режим дня по возрастным группам | Май | Зав.МБДОУ |
| 3 | Проведение практического тренировочного занятия по эвакуации в случае ЧС | Май | Зав.по АХЧ |
| 4. | Инструктаж работников | Май | Заведующий |
| 5. | Подготовка неоюходимой рабочей документации для летних оздоровительных мероприятий. | Май | Заведующий |
| 6 | Пересмотр листов здоровья детей с учетом мед.показаний, группы здоровья.  Вынесение медицинских рекомендаций по оздоровлению каждого воспитанника | Май | Медсестра  Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Проведение ремонтных работ | лето | Зав.по АХЧ |
| 2 | Проведение ревизии инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей | май | Воспитатели |
| 3 | Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников и т.д. | Май | Зав.МБДОУ |
| 4 | Субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей | май | Зав.по АХЧ |
| 5 | Оформление участков, цветников. | май | Старший воспитатель |
| 6 | Корректировка и подготовка Тропы здоровья | май | Инструктор по физ.воспитанию |
| 7 | Подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур | май | Медсестра  Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 8 | Уборка территории ДОУ и прилегающей территории: покос травы, стрижка кустов, обрезка сухих веток, уборка территории от мусора. | В течение лета | Зав.по АХЧ |