

Памятка по технологии изготовления кейсов

Примерный план занятия с использованием кейса

1. Организация начала занятия
2. Мотивация к занятию
3. Определение цели занятия
4. Контроль исходного уровня знаний
5. Инструктаж по работе с кейсом
6. Самостоятельная работа с кейсом:
 - обсуждение кейса в группах;
 - анализ кейсов по подгруппам;
 - презентация решения
7. Подведение итогов обсуждения, закрепление
8. Контроль итогового уровня знаний
9. Подведение итогов занятия

■ *В некоторых случаях возможно задание на дом. Кейс-метод по продолжительности и полноте реализации может быть реализован фрагментарно в ходе обычного занятия, полностью в ходе одного занятия, либо охватывать сразу несколько занятий.*

Структура кейса

1. Контроль знаний по теме;
2. Ситуация кейса;
3. Вопросы или задания к кейсу;
4. Комментарии к ситуации;
5. Приложение (теоретический материал, таблицы, данные, ссылки и т.д.);
6. Контроль исходных знаний по теме.

Методы работы с кейсом

- **метод инцидентов** (самостоятельный поиск информации, ее сбор, систематизация, анализ);

- **игровое проектирование** (процесс создания либо совершенствования проектов: исследовательских, поисковых, творческих, аналитических, прогностических);
- **метод разбора деловой корреспонденции** (работа с документами, бумагами, которые относятся к конкретной организации, проблеме, ситуации);
- **ситуационно-ролевая игра** (создание в виде инсценировки правдивой исторической, правовой, социально-психологической ситуации с последующей оценкой поступков, поведения участников);
- **кейс-стади** (групповой анализ представленной ситуации, разработка разных вариантов проблем, поиск их практического решения, оценка предложенных алгоритмов, выбор лучших);
- **метод дискуссии** (обмен мнениями в соответствии с правилами).

Результат работы с кейсом

- Освоение новой информации (углубленное изучение вопроса);
- Освоение метода сбора данных;
- Создание нового подхода к обучению;
- Осуществление метапредметных связей;
- Освоение метода анализа (проблемного анализа);
- Умение работать с текстом;
- Соотнесение теоретических и практических знаний.

Организация работы с кейсом

1. Подготовительный этап

Формирование опыта принятия решений, действий в новой ситуации.

Основная задача: педагогом создается оптимальная подборка материала для кейса:

- 1) подготавливается дополнительный и вспомогательный материал;
- 2) разрабатываются варианты решения проблемных ситуаций;
- 3) происходит подготовка учащихся к новой форме работы.

2. Этап погружения в совместную деятельность

Основная задача: формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив учащихся.

- 1) учащимся раздается текст;
- 2) определяется основная проблема, лежащая в основе кейса.

3. Этап организации совместной деятельности

Основная задача: организация деятельности по решению проблемы, деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

- 1) учащиеся распределяются по группам и в отведенное время, отвечают на вопросы;
- 2) учащиеся составляют индивидуальные ответы в единой позиции для презентации;
- 3) выбирается спикер, который будет презентовать решение;
- 4) оценивается содержательная сторона решения, техника презентации;
- 5) педагог организует и направляет общую дискуссию.

4. Этап анализа и рефлексии совместной деятельности

Основная задача: проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом.

- 1) анализируется эффективность организации занятия;
- 2) ставятся задачи для дальнейшей работы;
- 3) педагог завершает дискуссию, анализирует работу групп, подводит итоги.

Методические рекомендации по организации работы с кейсом для педагога

1. Состав группы должен быть однородным, т. е. у учащихся должен быть примерно одинаковый уровень знаний.

2. Каждая группа должна выбрать своего ответственного, который бы координировал ее работу.

3. Работать над кейсом в условиях строгой дисциплины нельзя, так как во многом это процесс творческий. Педагог должен лишь координировать работу учащихся. В каждой подгруппе нужно создавать условия самодисциплины и самоорганизации. Одна из

задач педагога заключается в обучении учащихся культуре общения и ведения дискуссии.

4. Размещение учащихся в группе должно быть таким, чтобы у каждого обучающегося был потенциальный собеседник.

5. Педагог должен подходить к группам, слушать ход обсуждения, иногда воодушевлять обучающихся, но ни в коем случае не делать никаких комментариев относительно правильности решения.

Педагог должен занимать нейтральную позицию. Педагог выполняет здесь лишь две функции: **регулирующую** и **корректирующую** ситуацию, т. е. если обсуждение проходит неинтересно, нужно уметь направить его в нужное русло, в случае необходимости — уметь снять напряжение в группе.

6. После общего обсуждения педагог возвращается к традиционной роли и подводит итоги занятия. Для этого следует вернуться к теоретическому материалу и напомнить его учащимся, нужно указать название темы или раздела, которые были закреплены с помощью данного кейса. Далее следует сказать, что было предпринято в реальной ситуации, указав при этом, что решения, принимаемые в практической ситуации, не всегда бывают наиболее оптимальными.

7. В решениях, представленных учащимися, необходимо отметить сильные и слабые стороны. Причем по кейсу может быть принято несколько решений, если они обоснованы.