

Приложение №2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утверждённому постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской народной Республики от «24» июля 2018 года №442/18)

**План допороговых закупок
на 2020 год**

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Лутугинский колледж», ОГРН ЕГРЮЛ 61112701, КФК 250406

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определённый заказчиком	Количество (объём) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет ЛНР		Капитальный ремонт здания ГБОУ СПО ЛНР «Лутугинский колледж», расположенного по адресу: г.Лутугино, ул.Крупской, 20. Инвентарный № 10300002. (Ремонт мягкой кровли перехода №1)	1	330 000,00 (Триста тридцать тысяч российских рублей 00 копеек)	Май 2020г.	Рогожина Е.В. Заведующая ХЧ т.2-22-67	

Утверждён протоколом комиссии по конкурсным торгам от «20» марта 2020 года №9

Председатель комиссии по конкурсным торгам  Е.С.Лимич

(подпись, Ф.И.О.)



Примечание:

План допороговых закупок подаётся в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – указывается в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка
- 4) графа 4 – указывается количество (объём) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.