

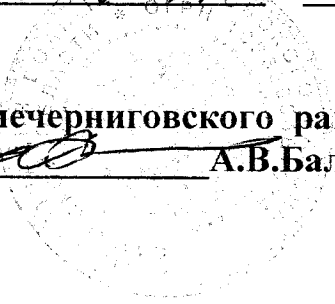
Земельный кадастровый номер  
01:08/003/2011/003/003  
представленной при внесении  
в Единый кадастр от 26.12.2011  
за ГРН 116375001203

**«УТВЕРЖДЕН»**

Постановлением  
Администрации  
Большечерниговского района  
Самарской области  
от 15.12.2011 № 894

Глава  
Большечерниговского района  
А.В.Баландин

Зам. начальника Исполнительной  
ИФНС России п.п. по Самарской обл.  
Куриева *Ирина* 26.12.2011



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Историко-краеведческий музей имени**  
**Героя Социалистического Труда Н.П.Попова»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Историко-краеведческий музей имени Героя Социалистического Труда Н.П. Попова» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Большечерниговский Самарской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей имени Героя Социалистического Труда Н.П. Попова».

Сокращённое наименование: МБУ «ИКМ». Сокращённое наименование употребляется наравне с полным.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальный район Большечерниговский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Большечерниговского района Самарской области.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Самарская область, Большечерниговский район, с. Августовка, улица Победы, 43 .

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Большечерниговский Самарской области по бюджетным средствам.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В своей деятельности Учреждение подведомственно Администрации Большечерниговского района и Муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации Большечерниговского района Самарской области».

## **2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выявление, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций; популяризация знаний об истории и культуре; участие в сохранении памятников истории, культуры.

2.2 Цель деятельности Учреждения – сохранение музейных предметов и музейных коллекций для использования в научных, образовательных и просветительских целях заинтересованными лицами.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

- изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию, музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населению к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет – технологий в деятельности музея;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- разработка и реализация перспективного плана развития музея;
- укрепление материально-технической базы музея;
- организация публикаций музейных предметов и музейных коллекций;

-сотрудничество с заинтересованными организациями.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- сбориание, выявление, учет, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- консервация, реставрация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация, участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристическое обслуживание юридических и физических лиц;
- организация в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий к публикации;
- публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции;
- проведение выставок изделий местных мастеров и работ местных художников;
- представление учащимся дошкольных, начальных, начальных средних, высших и послевузовских образовательных учреждений дополнительных бесплатных услуг по профилю музея;
- проведение инвентаризации имущества Учреждения, ведение бухгалтерского, статистического учета, составление и предоставление в установленном порядке отчетности по всем видам деятельности, организация учета и контроль использования, содержания и движения основных фондов и объектов недвижимости;
- подготовка отчетных и справочных материалов для Администрации Большечерниговского района Самарской области в рамках компетенции.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Собственником Имущества Учреждения является муниципальный район Большечерниговский Самарской области.

3.2. Право оперативного управления Имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3 Учреждение в отношении Имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.4. Право оперативного управления Имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые из бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области для выполнения муниципальных заданий и на иные цели;
- добровольные пожертвования физических или юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Большечерниговского района Самарской области.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией муниципального района Большечерниговский Самарской области.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Администрации Большечерниговского района Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение Имущества, закреплённого за Учреждением, или Имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения уставной цели Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Администрацией Большечерниговского района Самарской области;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- принимать и исполнять обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований;
- обеспечивать сохранность и учет инвентаря и оборудования, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- проводить анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимать меры по эффективному использованию выделяемых средств, обеспечивать контроль за их расходованием и списанием материальных ресурсов;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- осуществление контроля использования бюджетных средств;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельных участков;
- контроль сохранности предоставляемых зданий, сооружений, помещений и движимого имущества;
- обеспечение финансирования деятельности Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на эту должность и освобождается от неё распоряжением Администрации Большечерниговского района Самарской области в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения и Администрацией Большечерниговского района Самарской области.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большечерниговский Самарской области, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором,



функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников;
- имеет право подписи первичных учётных документов;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, способных повлечь отчуждение имущества, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет основные средства, которые находятся в оперативном управлении Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.2. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом,

изъятым у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности.

7.3. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Большечерниговский Самарской области.

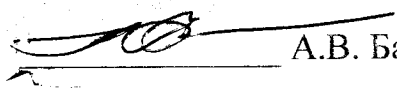
9.2. Изменения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района.

9.4. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем Уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

Глава Большечерниговского  
района

  
А.В. Баландина