Директор СРЦдН

Малопургинского района

\_\_\_\_\_\_ Е.В. Бесогонова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции в СРЦдН Малопургинского района на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Содержание** |
| 1. | Определение лиц. ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | До 01.02.2019 | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Разработка и принятое правовых актов. регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Бесогонова Е.В.Заместитель директора Ожмегова О.О.Специалист по кадрам Захарова А.А. Специалист по работе с семьей | До 01.02.2019 | Издание Инструкции для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Порядка сообщения о получении работником подарка в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей |
| 3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции | Ожмегова О.ОСпециалист по кадрам | До 01.02.2019 | Наличие и трудовых договорах и долж.инструкциях обязанностей уведомления о возникновении конфликта интересов, сообщения о фактах склонению к совершению коррупционных правонарушений, получении работником подарка и т.д. |
| 4. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов в организации и принятие мер по предотвращению и урегулированию | Бесогонова Е.ВЗаместитель директора | Весь период | Отсутствие фактов конфликта интересов в организации |
| 5. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | Весь период | Выявление коррупционных правонарушений, привлечение к ответственности за их совершение. принятие мер по недопущению |
| 6. | Обеспечение требований части 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Ожмегова О.О.Специалист по кадрам | Весь период | Сообщение о заключении трудовою договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленные сроки |
| 7. | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | Весь период | Выявление фактов коррупции со стороны работников |
| 8. | Проведение анализа соблюдения работниками запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения обязанностей уведомления, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | Весь период | Выявление фактов несоблюдения запретов и требований |
| 9. | Контроль эксплуатации и функционирования официального представительства (сайта) СРЦдН | Захарова А.А. Специалист по работе с семьей | Весь период | Стабильная работа сайта, наличие актуальной информации |
| 10. | Мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупции | Захарова А.А. Специалист по работе с семьей | Весь период | Постоянное ведение мониторинга, доведение информации до работников |
| 11. | Организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с К\*\* 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» и № 223-ФЗ «О закупках товаров. работ, услуг отдельными пилами юридических лиц» | Захарова А.А. Специалист по работе с семьей | Весь период | Организация работы с соблюдением требований № 44-ФЗ |
| 12. | Обеспечение использования по назначению и сохранности объектов Собственности УР, закрепленных за территориальными органами | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | Весь период | Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности УР, закрепленных за территориальными органами |
| 13. | Проведение обучающих мероприятии по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | До 25.03.До 25.06.До 25.09.До 25.12. | Проведение мероприятий не реже 1 раза в квартал |
| 14. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | Весь период |  |
| 15. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | По мере необходимости | Присутствие на совещаниях, доведение информации до работников |
| 16. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Ожмегова О.ОСпециалист по кадрам | Весь период | Наличие ознакомительных подписей |
| 17. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | По мере необходимости | Предоставление запрашиваемой информации |
| 18. | Подготовки отчетов о проводимой в сфере противодействия коррупции | Захарова А.А. Специалист по работе с семьей | По мере необходимости | Своевременное предоставление отчетности |
| 19. | Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, имуществе и имущественных обязательствах | Бесогонова Е.В.Заместитель директора | До 1.04. | Своевременное представление сведений |