

Утверждаю
Глава администрации
местного самоуправления
муниципального образования

Ардонский район

З. А. Магомедов

«26» 12 2018 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №11
г. Ардон
Республики Северная Осетия-Алания

Местонахождение:

Юридический адрес: 363330 PCO-Алания, г. Ардон, улица Гагарина №21

Фактический адрес: 363330 PCO-Алания, г. Ардон, улица Гагарина №21

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от «13» 12 2018 г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания (далее Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение детьми дошкольного возраста образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания.**

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: **МБДОУ детский сад №11 г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания.**

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 363330 РСО-Алания г. Ардон, ул. Гагарина №21

Фактический адрес: 363330 РСО-Алания г. Ардон, ул. Гагарина №21

1.5. Электронная почта образовательного Учреждения:

mbdoy_11@mail.ru

1.6. Сайт образовательного учреждения: <http://kolosok11doya5.ru>

1.7. По своему статусу Учреждение является:

- тип – дошкольное бюджетное образовательное учреждение;
- вид – детский сад общеразвивающего вида.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества является АМС МО Ардонского района (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении уполномоченного органа управления образованием. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.9. Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет АМС МО Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания (далее Управление).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в органах казначейства в банковских и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Законов РФ и РСО-Алания «Об образовании», Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, порядком организации осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Договора с Учредителем, Договора с родителями (законными представителями) и настоящего Устава.

1.12. Учреждение приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

1.15. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.20. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, хозяйственной деятельности и иной деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.24. Структурные подразделения Учреждения не являются

юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.25. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами АМС МО Ардонского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных целей и задач дошкольного образования:

- Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- Обеспечение воспитания, способствующего становлению нравственных идеалов и ценностей, уважению к правам и свободам человека;

- Защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов, проживающих на территории Республики Северная Осетия-Алания;

- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- Формирование разносторонне развитой личности ребенка с

учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к школьному обучению.

2.2. ДОО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с 2,6 лет до 7 лет.

2.3. Для достижения целей деятельности ДОО осуществляет основные виды деятельности:

- реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования);

- присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).

2.4. Медицинскую деятельность посредством оказания медицинской доврачебной помощи.

2.5. ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.7. При наличии платных дополнительных образовательных услуг ДОО разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе), который закрепляется в уставе.

2.8. ДОО обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения: о дате создания ДОО; о структуре ДОО; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

- ежегодно отчет в сети «Интернет» о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.9. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом. Решения по вопросу распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений АМС МО Ардонского района РСО – Алания.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляет Учредитель в установленном порядке.

3.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.9. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное ДООУ его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- поступления от собственных доходов Учреждения;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами АМС МО Ардонского района.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ардонского района РСО – Алания на основании бюджетной сметы.

3.13. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

3.15. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.16. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

3.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

3.18. Учреждение заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.19. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами АМС МО Ардонского района.

3.20. Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций в порядке, установленном Федеральным казначейством. Осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.23. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет собственных доходов и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого, движимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.24. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.25. Средства, полученные от собственных доходов деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются на основании в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.26. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.27. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

3.28. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.29. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных

уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.31. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей производится Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.32. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого ,

движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.33. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.34. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, согласно действующим нормативов.

4.4. Учреждение имеет площадь помещения в соответствии с существующими нормами для шести возрастных групп. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.5. В группы включаются воспитанники одного возраста.

4.6. В Учреждение принимаются дети с 2,6 лет до 7 лет на основании предоставленных документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного

страхования(ребёнка и мамы);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителей;
- справка о составе семьи;
- родительский договор;
- расчетный счет сберегательной книжки.

4.7. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) — для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.8. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.9. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.10. В Учреждение в первую очередь принимаются дети-инвалиды, дети –сироты, дети, находящиеся под попечительством.

4.11. Документы о приеме подаются в Учреждение по направлению, полученному в Управлении образования в электронном виде, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающая в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.16. После приема документов Учреждение заключает договор о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.17. После заключения договора с Учреждением оформляется распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение на обучение.

4.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- по достижении возраста 7 лет;
- по заявлению родителей.

4.19. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

4.20. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 14 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ.

5.1. Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. В Учреждении осуществляется комплекс мер направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливания, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей у ребенка.

5.3. Учреждение работает по общеобразовательной программе дошкольного образования, являющихся базой для начального и общего образования, которая реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.4. Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

5.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования структуры основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.7. В воспитательно -образовательном процессе Учреждении может использовать комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

5.8. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском и осетинском языках, изучение осетинского языка осуществляться не в ущерб изучению государственного языка Российской Федерации.

5.10.Режим непосредственно образовательной деятельности устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований. Продолжительность зависит от их возраста.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки».

5.11.Режим работы Учреждения следующий:

— при 5-дневной рабочей неделе - 10 часов 30 мин (начало в 7-30, окончание в 18-00),

— выходные дни – суббота, воскресенье.

5.12. Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.13.Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.14.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.15. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (если это не выходной день) или в первый следующий за ним рабочий день (если 1 сентября выпадает на выходной день). Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

5.18. Летний – оздоровительный период с 1 – го июня по 31 августа.

5.19. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

5.20. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, а также увеличивать продолжительность прогулок.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

6.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

6.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

6.5. Воспитанники детского сада имеют право на:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение образования в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и иных услуг;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обращаться к руководителю Учреждения по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы учреждения;
- на добровольные пожертвования и целевые взносы;
- на получение компенсации части платы за содержание ребенка в Учреждения, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в установленном порядке.

Размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих ДООУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере;
- предупреждать о возможном отсутствии ребенка.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

6.11. Педагогические работники имеют права:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим уставом;

- свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

— на досрочную трудовую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

6.12. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом Учредителем.

6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выполнять условия трудового договора;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- соблюдать педагогическую этику, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

6.15. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании», в том числе за:

- повторное, в течение года, грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;

6.16. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.17. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работника.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный.

7.4. К компетенции Заведующего Учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

7.5. Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время воспитательно - образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, воспитательно - образовательных планов, образовательных программ, годовых календарных

воспитательно - образовательных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

— создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

— в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

— открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты);

— утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

— решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

— осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, заместителей структурных подразделений Учреждения;

— заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

— создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

— обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

— в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

— обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

— принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта,

— организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

— создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

— приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;

— издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

— планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

— обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

— без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

— содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения;

— обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

— проходит обязательную аттестацию.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно- общественный характер управления, являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общий родительский комитет (далее ОРК), Управляющий Совет, Попечительский Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

В Учреждении функционирует Общее собрание трудового коллектива.

7.6. Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.

7.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.8. Общее собрание является высшим органом самоуправления

Учреждения.

7.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться: Советом Учреждения, администрацией Учреждения, профсоюзным комитетом Учреждения.

7.10. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения на общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, принимаются простым большинством голосов.

7.11. В состав Общего собрания входят работники Учреждения, а также могут входить родители с правом совещательного голоса. На Общем собрании могут присутствовать представители Органа управления образованием и Учредителя.

7.12. Общее руководство Учреждения, в целях расширения общественного участия в управлении, осуществляет орган самоуправления – Управляющий совет ДООУ (далее-Управляющий совет).

7.13. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДООУ;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Учреждения;
- согласование образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.14. Управляющий совет избирается в количестве не менее семи человек.

Управляющий совет собирается не реже двух раз в год. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

7.15. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов

коллектива Учреждения.

7.16. Педагогический совет Учреждения:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно - образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, воспитательно - образовательных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

7.17. Общий родительский комитет (далее ОРК) – является органом самоуправления Учреждения и функционирует на безвозмездной основе.

7.18. Деятельность ОРК регламентируется Положением об Общем родительском комитете Учреждения.

7.19. Целью создания ОРК является организация сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом Учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам воспитания и образования детей, поддержка функционирования и развития Учреждения в современных условиях.

7.20. В состав ОРК входят по одному представителю от каждой группы воспитанников. Члены комитета (представители от группы), избираются сроком на один учебный год родительскими комитетами группы.

7.21. ОРК из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, и секретаря.

7.22. ОРК содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-

образовательного процесса;

- оснащению и укреплению материально-технической базы Учреждения;

- организации привлечения и порядка использования внебюджетных средств.

- Заседания ОРК проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие; считаются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета и за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

- Общественным органом управления Учреждения может быть попечительский совет. Попечительский совет формируется из числа лиц или представителей предприятий, учреждений, организаций, оказывающих финансовую, материальную или иную поддержку по осуществлению образовательного процесса в Учреждении.

7.23. Попечительский совет (при его наличии) действует согласно разработанному им Положению.

7.24. Попечительский совет самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, принимает регламент и другие документы, формирует органы, необходимые ему для выполнения своих функций.

7.25. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

VIII. ОХРАНА ТРУДА.

8.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровья и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда.

8.2. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по ОТ.

8.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений,

оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- соответствующие требованиям охраны труда условия на рабочем месте;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и РСО-Алания;

- обеспечение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;

8.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и ОТ, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по ОТ;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний, требований ОТ, организационному обеспечению ОТ и правильному применению средств индивидуальной защиты;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

IX, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности ДООУ принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, договора, программы.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству

9.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Х. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, создании автономного образовательного Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

10.6. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.8. Реорганизация Учреждения не прекращает действие трудового договора. При этом какого-либо письменного согласия работника на продолжение трудовых отношений в этом случае не требуется. В том случае если работник не согласен продолжать работу в реорганизованном Учреждении, свое несогласие (отказ от продолжения работы) он должен выразить в письменной форме. Расторжение трудового договора в этом случае производится на основании пункта 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом выплата выходного пособия увольняемому работнику трудовым законодательством не предусмотрена.

10.9. При реорганизации дошкольного учреждения все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации – правопреемнику.

10.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. .

10.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном АМС МО Ардонского района.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение– прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

10.14. При ликвидации Учреждения заведующий вправе уволить всех сотрудников без исключения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, заведующий уведомляет работника о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

10.15. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Пронумеровано, пронумеровано и закреплено
печатью 25 стр. в «Уставе»
Зав. М/ДОУ детский сад №11
Зеленская В.М.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛЛАНИЯ

ОГРН	1061514000910
ГРН	2191513031455
ГРН	

15

