**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50»**

**ПРИКАЗ №84** От 01.06.2020г.

об утверждении плана неотложных

мероприятий по предупреждению

распространения корона вирусной инфекции

(COVID-19)

В целях предупреждения распространения новой корона вирусной

инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных мер, а

также во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 18

марта 2020 года № ММ-Ш2-1950

п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения корона вирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее - план) согласно приложению.

2 Настоящий план вступает в силу с момента подписания и действует до отмены ограничительных мероприятий.

3. Назначить завхоза Петрович И.Ю., воспитателя Гостренко Е.Н., ответственными за реализацию мероприятий по предупреждению распространения корона вирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50»

4. Делопроизводителю Афанасьевой А.В. обеспечить доведение приказа до всех сотрудников ДОУ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом: И.Н. Дунец

Приложение

к приказу от «01» 06.2020 №84

План мероприятий по профилактике распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19) в образовательном учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Ответственны е исполнители | Сроки |
| Профилактические мероприятия | | | | |
| 1. | При входе сотрудников в учреждение организован контроль за состоянием их здоровья | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 2. | Не допускать к работе сотрудников с признаками острого респираторного заболевания (высокая температура тела, озноб, головная боль, слабость, заложенность носа, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах, конъюнктивит). | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 3. | Обязать сотрудников, отстраненных от работы в связи с наличием признаков острого респираторного заболевания, вызвать врача, по итогам проинформировать заведующего о результатах посещения врача, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать работодателя о состоянии здоровья и месте своего пребывания | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 4. | При планировании отпусков рекомендовать сотрудникам отказаться от поездки в страны, где регистрируются массовые случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 5. | Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, указанные в Плане, в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, в методических рекомендациях Минтруда России, издать соответствующие приказы по учреждению, повысить персональную ответственного сотрудников за исполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения заболеваний инфекции в учреждении. | Руководитель учреждения | 30.06.2020 |
| 6. | Обеспечить сотрудников учреждений в достаточном количестве одноразовыми масками, кожными антисептиками для обеззараживания рук. Обеспечить применение масок сотрудниками учреждений, контактирующими с посетителями, осуществляющими контроль за состоянием здоровья сотрудников при входе в учреждение, водителями автотранспортных средств, осуществляющими доставку продуктов в учреждение. | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 7. | Для посетителей при входе в учреждение и на официальных сайтах в сети Интернет, на страницах учреждений в социальных сетях разместить информацию о правилах работы учреждения, а также о запрете посещать учреждение при наличии признаков острых респираторных заболеваний. | Руководитель учреждения | Начиная  с открытия |
| 8. | Организовать дистанционное взаимодействие с гражданами, потенциальными получателями услуг с использованием телефона, электронной почты, терминалов обратной связи на сайтах учреждений, исключить личный прием граждан руководителями учреждений. | Руководитель учреждения | Начиная  с открытия |
| 9. | Проводить просветительскую работу с сотрудниками и родителями (законными представителями) по правилам поведения в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (гигиена рук, дистанционный этикет, здоровый образ жизни, ограничения посещения мероприятий с массовым скоплением людей, симптомы заболевания, тактика поведения при наличии признаков заболевания, ограничение контактов с лицами, вернувшимися из-за границы) | Руководитель учреждения | еженедельно |
| 10. | Ввести обязательный осмотр родителей (законных представителей) при посещении учреждения с воспитанниками (измерение температуры на входе с помощью инфракрасных термометров, тепловизоров, опрос). Всех воспитанников и их родителей (законных представителей), у которых обнаруживается повышенная температура тела, признаки острых респираторных вирусных инфекций, направлять домой, рекомендовать вызвать врача на дом. | Руководитель учреждения | Начиная  с открытия  Далее до особого распоряжения |
| 11. | Ограничить доступ в ДОУ посторонних лиц, родственников воспитанников. | Руководитель учреждения | Начиная с  открытия |
| 12. | Отменить проведение массовых мероприятий в учреждении, а также участие в массовых мероприятиях за пределами учреждения. | Руководитель учреждения | Начиная с  открытия |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | | | |
| 13. | Обеспечить проведение эффективных дезинфекционных мероприятий, увеличить кратность проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. | Руководитель учреждения | Начиная с  открытия |
| 14. | Обеспечить постоянное мытьё рук с использованием гигиенических средств. У каждого умывальника должно быть мыло, либо средство для дезинфекции рук, одноразовые полотенца или полотенцесушитель. | Руководитель учреждения | Начиная с  открытия |
| 15. | Увеличить кратность режимов проветривания и дезинфекции воздушной среды жилых комнат и мест общего пользования рециркуляторами воздуха (дезарами). | Сотрудники учреждения | Постоянно |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 16. | Еженедельно представлять информацию в курирующие отделы Управления образования о численности воспитанников и сотрудников, заболевших гриппом, ОРВИ. Немедленно информировать о случаях выявления, заболевших новой, корона вирусной инфекцией. | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 17. | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, министерства здравоохранения Московской области, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | Руководитель учреждения | Постоянно |