

Принято:  
Педсоветом школа  
протокол №4 от 25.09.2014г.  
С учетом мнения трудового коллектива



Утверждено:  
2014 г. №63.  
Е.М.Горичева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе проведения промежуточной аттестации учащихся, учащихся по ФГОС  
ООО,  
с учетом комплексного подхода к оценке результатов образования  
(предметных, метапредметных, личностных)  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Анисимовская основная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об

Образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МКОУ «АНИСИМОВСКАЯ ООШ», настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Особенности промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по ФГОС, являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования);
- использование планируемых результатов освоения ООП в качестве критериальной и содержательной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария их оценки и представления;

- использование наряду со стандартизированными письменными и устными работами таких форм и методов оценки как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и др.

1.6. Главными объектами промежуточной аттестации являются:

- предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя: поурочное, тематическое, четвертное и/или полугодовое оценивание результатов учебы учащихся, годовую в виде итогового контроля.

## **II. Система оценок, формы, порядок, периодичность проведения аттестации учащихся**

2.1. Формы аттестации Школа определяет следующие: текущая, промежуточная (по полугодиям), итоговая.

2.1.1. Текущий, промежуточный, итоговый контроль успеваемости учащихся во 2 - 9-х классах осуществляется по пятибалльной системе. Успешность освоения образовательных программ учащимися оценивается в баллах: "1" – плохо, "2" – неудовлетворительно, "3" – удовлетворительно, "4" – хорошо, "5" – отлично. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, дневник учащегося, электронный дневник учащегося.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой. Текущие отметки выставляются на основании критериев оценок, представленных в программе по каждому предмету.

2.2.2. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ. В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету.

2.2.3. Для оценки достижения планируемых результатов учащихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений ит.д.)
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, и др. учебным предметам;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.2.3. При контроле педагогические работники Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося, электронный дневник.

2.2.6. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, сдается реферат по теме, предложенной учителем.



2.2.7. При текущей аттестации педагогические работники Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.2.8. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.2.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося, электронный дневник учащегося.

### **2.3. Промежуточная аттестация в баллах выставляется в 2х -9х классах.**

2.3.1. Промежуточная аттестация во 2 - 9-х классах проводится по итогам учебных четвертей.. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе отметок за письменные работы и устные ответы учащихся. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита реферата, творческой работы, проекта и др. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в промежуточную аттестацию включается диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и др.).

2.3.2. Учащийся может быть не аттестован по предмету за четверть (полугодие) в случае, если он пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество оценок, необходимых для аттестации (не менее 3 оценок).

По элективным курсам, на факультативных занятиях используется зачётная система оценивания знаний учащихся.

2.3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать. Решение по данному вопросу принимается педагогическим Советом, закрепляется приказом по Школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.3.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.6. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.3.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.3.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора Школы.

2.3.9. В конце учебного года каждому ученику 3 – 9 классов выставляются итоговые, годовые оценки по всем предметам учебного плана.

### **2.4. Итоговая аттестация учащихся 3х - 8-х классов.**

#### **2.4.1. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ПОЛУГОДОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ.**

Неудовлетворительный результат контрольной работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной в ведомости учета ликвидации задолженности. Неудовлетворительный результат или отсутствие учащегося на административной контрольной работе (стартовая и итоговая по полугодиям) не отрабатывается, так как ее целью является проверка уровня знаний материала: стартовая административная контрольная работа – за предыдущий учебный год, итоговая административная контрольная работа за полугодие, итоговая административная контрольная работа за текущий учебный год. При выставлении полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Административная контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки

учащегося за полугодие. При выставлении годовой оценки учитываются достижения учащегося за весь период обучения.

#### **2.4.2. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПЕРЕГРУЗКИ УЧАЩИХСЯ.**

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещается домашние задания на воскресенье. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов не предусмотренных графиком являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагога.

а) Форма проведения аттестации избирается учителем, рассматривается на заседании методического объединения учителей, утверждается педагогическим Советом Школы.

б) Аттестация может осуществляться в следующих формах: письменная контрольная работа, контрольный диктант, контрольное сочинение, устная аттестация по билетам, тестирование, собеседование, реферат, различные творческие работы (защита проекта, спектакль, устный журнал и др.), общественная аттестация (конференция, презентация, турнир, общественный смотр знаний и др.).

в) Аттестация проводится в пределах учебного года.

г) Сроки, перечень и количество предметов аттестации определяются в ноябре и марте текущего учебного года на заседании методического объединения, утверждается директором Школы.

д) Содержание (тексты работ, вопросы, задания) аттестации разрабатывается учителем-предметником, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором Школы.

е) Учащимся, заболевшим в аттестационный период, предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются для них решением педагогического Совета Школы.

ж) Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии в составе экзаменующего учителя, ассистента. Членами комиссии могут быть педагогические сотрудники Школы, имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Ответственность за проведение аттестации по предмету, объективность выставления оценок равнозначно возлагается на всех членов комиссии.

з) Аттестация оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

и) Аттестационная комиссия вносит в классный журнал результаты аттестации, итоговые оценки согласно протокола.

к) При выставлении итоговой оценки учащимся, прошедшим аттестацию, члены комиссии руководствуются следующим:

- оценка определяется как среднее арифметическое всех оценок за 1-е и 2-е полугодия, годовой аттестационной;
- при округлении средней арифметической отметки дробная часть отбрасывается, если она меньше 0,5, и округление производится в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5;
- вопрос о выставлении оценки следует решать в пользу ученика.

2.4.3. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку на итоговой аттестации, назначается повторная аттестация в недельный срок после окончания аттестационного периода.

2.4.4. Полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода.

2.2.5. Годовая отметка выставляется на основании полугодовых отметок.

#### **2.5 Итоговая аттестация учащихся 9х классов.**

2.5.1. Порядок итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами РФ.

2.5.2. Государственная итоговая аттестация учащихся 9х, классов является обязательной, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

2.5.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.5.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.5.5. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

2.5.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена по двум обязательным



- предметам – математике, русскому языку и 2-м по выбору учащегося из перечня предметов, преподаваемых в 9-м классе по установленным государственными стандартами нормам и требованиям
- 2.5.7. Форма проведения экзамена(по выбору) избирается учителем по согласованию с выпускником, утверждается педагогическим Советом Школы.
- 2.5.8. Устные экзамены могут проводиться по билетам, в форме тестирования, защиты реферата, собеседования.
- 2.5.9. Защита реферата предполагает предварительный выбор выпускником интересующей его темы работы с учетом рекомендации учителя – предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение вывода по теме реферата.
- 2.5.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.
- 2.5.11 Государственная итоговая аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного, среднего общего образования проводится в форме государственного выпускного экзамена.
- 2.5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.5.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 2.5.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении.

### **III. Формы и сроки контроля**

#### **3.1. Оценка устных ответов учащихся.**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

**Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

**Ответ оценивается отметкой «4», если:**

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**Отметка «3» ставится в следующих случаях:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Отметка «2» ставится в следующих случаях:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

**Отметка «1» ставится в следующих случаях:**

- не раскрыто содержание учебного материала;
- не обнаружено знание или понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- незнание понятий, специальной терминологии.
- учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

**3.3. Письменные работы.**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

**3.4. Творческие работы.**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций,

дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

**Отметка "4"** ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

**Отметка "3"** ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

**Отметка "2"** ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

#### **IV. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведения итогового контроля в переводных классах.**

4.1. Педсовет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам.

4.3. Директор школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

4.4. Приказом по Школе утверждается список учащихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода).

4.5. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации, и итоговой отметки по предметам.

4.6. Педсовет принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторный курс обучения). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о

переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

4.7. Бланки письменных работ учащихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.